

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa 60 sztuk monitorów 24" z minimum 2-letnią gwarancją;
- 2) dostawa 6 sztuk monitorów 28" z minimum 2 letnią gwarancją.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w ogólnych warunkach umowy załącznik nr 1 oraz specyfikacji technicznej - załączniku Nr 2 do Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający wymaga przynajmniej dwu letniej gwarancji od momentu podpisania umowy z czasem reakcji na zgłoszenie w następnym dniu roboczym. Wszystkie naprawy gwarancyjne powinny odbywać się w siedzibie Zamawiającego, wszelkie koszty związane z realizacją naprawy gwarancyjnej, w tym koszt dojazdu i części ponosi Wykonawca.

4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony **do dnia 22.12.2016 r.**, co należy rozumieć jako potwierdzenie odbioru protokołem jakościowym, o którym mowa w § 4 ust. 3 Ogólnych warunków umowy.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa,
- 2) Wydział VIII Zamiejscowy w Radomiu 26-600 Radom, ul. Juliusza Słowackiego 7.

**II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

6. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.

7. Każdy Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.

9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Zleceniobiorca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Jacek Wołosiak**, tel. (22) 553-78-39, e-mail: [jacek.wolosiak@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:jacek.wolosiak@warszawa.wsa.gov.pl)

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia może ubiegać się Zleceniobiorca, który:

- a) zapewni dostawę monitorów wyprodukowanych wyłącznie w 2016 r.,
- b) spełni minimalne wymagania techniczne zawarte w specyfikacji technicznej - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

### IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Zleceniobiorca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 do dnia **29.11.2016r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta pn. „Zakup monitorów z minimalną 2-letnią gwarancją dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/15/2016.**

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Zleceniobiorcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Zleceniobiorca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zleceniobiorców, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Zleceniobiorcę.

## VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:
  - 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

a) cena	(c) – waga kryterium 80 %
b) gwarancja wykonawcy	(gw) – waga kryterium 10 %
c) funkcja PIVOT	(fp) - waga kryterium 5 %
d) certyfikat	(cer) - waga kryterium 5 %

2. Ocena punktowa zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

$$(\text{Oferta}) = (c) + (gw) + (fp) + (cer)$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

2.1 (c) oznacza cenę oferty wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

$$(c) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ [pkt]}$$

W kryterium (c) oferta może otrzymać **max 80 pkt**.

2.2 gwarancja wykonawcy (**gw**) **wyniesie 10 pkt** - gdy Wykonawca udzieli Zamawiającemu **3 letniej gwarancji** na dostarczone monitory 24" i 28" od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego, **wyniesie 0 pkt** - gdy Wykonawca udzieli Zamawiającemu **2 letniej gwarancji** na dostarczone monitory 24" i 28" od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego, **Zamawiający odrzuci ofertę** - gdy Wykonawca udzieli Zamawiającemu krótszej niż **2 letniej gwarancji** na dostarczone monitory 24" i 28" od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego lub nie wpisze deklarowanej wartości w treść oświadczenia w formularzu ofertowym.

2.3 funkcja PIVOT (**fp**) **wyniesie 5 pkt** – gdy Wykonawca dostarczy monitory 24" i 28" posiadające funkcję PIVOT, (**fp**) **wyniesie 0 pkt**- gdy Wykonawca dostarczy monitory 24" i 28" nie posiadające funkcji PIVOT;

2.4 certyfikat (**cer**) **wyniesie 5 pkt** – gdy Wykonawca dostarczy monitory 24" i 28" posiadające certyfikat określony w specyfikacji technicznej pkt.17, (**cer**) **wyniesie 0 pkt** – gdy Wykonawca dostarczy monitory 24" i 28" nie posiadające certyfikatu określonego w specyfikacji technicznej pkt.17

## IX. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zleceniobiorca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta: ... ..

Adres: : ... ..

NIP: : ... .. ; REGON: : ... ..

Reprezentowany przez: : ... ..

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/15/2016** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup monitorów z minimalną 2-letnią gwarancją dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy oraz niniejszą ofertą. Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Cena oferty brutto wynosi:.....zł w tym należny podatek Vat  
(słownie.....)

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że zapewnimy dostawę monitorów wyprodukowanych wyłącznie w 2016 r.
3. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni do dnia składania ofert.
4. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
  - 2) specyfikację techniczną sprzętu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
6. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 5. .... |
| 4. .... | 6. .... |

.....  
(miejscowość)                      ( data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w dniu .....2016 roku, w Warszawie pomiędzy:  
Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, (statio fisci Skarbu Państwa)  
z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa  
reprezentowanym przez:.....  
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,  
a,

.....  
reprezentowanym przez:  
....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

### § 1

#### Przedmiot umowy

7. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego monitorów komputerowych:
  - 2) monitorów.....60 szt.,
  - 3) monitorów.....6 szt.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej sprzętu będącej załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego- będący załącznikiem nr 3 do umowy.
9. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca prześle zamawiającemu:
  - 1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu,
  - 2) karty gwarancyjne na każdy element zestawu,
  - 3) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i email).

### § 2

#### Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego określonej w § 3 ust. 1 do dnia **22.12.2016 r.**, co należy rozumieć jako potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru protokołem jakościowym, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
2. Za ostateczną datę dostarczenia sprzętu zostanie uznany protokół odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
3. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00-15.00. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

### § 3

#### Miejsce realizacji dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo:
  - 1) 40 szt. monitorów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.1 oraz 6 szt. monitorów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (Warszawa ul. Jasna 2/4) wraz ze złożeniem we wskazanym miejscu,
  - 2) 20 szt. monitorów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.1 do siedziby Wydziału VIII Zamiejscowego w Radomiu 26-600 Radom, ul. Juliusza Słowackiego 7 wraz ze złożeniem we wskazanym miejscu.

### § 4

#### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
2. Dostawa zostanie potwierdzona **protokołem odbioru ilościowego**. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu.
3. Potwierdzeniem zgodności dostarczonego sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej będzie **protokół odbioru jakościowego**, który zostanie podpisany w terminie do trzech dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego z zastrzeżeniem sformułowanym w treści § 4 ust. 4.
10. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru jakościowego, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych sprzętu lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na



własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia.

11. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, wyprodukowany w 2016 r., jak również, że stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

## § 5

### Gwarancja, serwis

1. Wykonawca zapewnia .... letnią gwarancję na dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania (tj. w siedzibie Zamawiającego).
2. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego) najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, w godzinach czasu pracy Zamawiającego, licząc od chwili zgłoszenia (telefonicznego lub e-mailem).
3. Na czas naprawy trwający dłużej niż 2 dni robocze Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji sprzętu.
6. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
7. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
8. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 6, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji sprzętu).
9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia może zlecić usunięcie awarii usterce lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu obciążając Wykonawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

## § 6

### Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
  - 1) Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest .....,  
**tel.....** w formie elektronicznej na adres **e-mail.....**
  - 2) Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: ....., **tel.** ....., w formie elektronicznej na adres **e-mail .....**
3. Wszystkie roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie zgłaszać na podany numer tel. lub adres email, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

## § 7

### Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....brutto (słownie.....).
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostawie sprzętu, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru jakościowego o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 8 umowy.

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**

6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również wartość licencji, oprogramowania, opakowania oraz wszelkie podatki i cła w tym podatek od towarów i usług.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonej w § 9 ust. 1, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## **§ 9**

### **Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia do daty określonej w § 2 ust.1.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Załączniki do umowy**

1. Załącznik nr 1 do umowy- Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.
3. Załącznik Nr 2 do umowy - Specyfikacja techniczna sprzętu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**