



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Dostawa sprzętu w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania
Dokumentacją EZD w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie”**

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 144 000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2019

Opracował:

Piotr Kosicki
pod względem formalno- prawnym

Paweł Szymański
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Tomasz Gaj
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Jacek Wdowiarski

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, marzec 2019 r.

ROZDZIAŁ I.	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
I. Informacja o Zamawiającym.	4
II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	4
III. Tryb udzielenia zamówienia	4
IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu	5
V. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO	5
VI. Oznaczenie przepisów SIWZ i ich systematyzacja	6
VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	7
ROZDZIAŁ II.	8
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	8
VIII. Opis przedmiotu zamówienia	8
IX. Warunki realizacji zamówienia	8
X. Zamówienia częściowe	8
XI. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy	8
XII. Oferty wariantowe	8
XIII. Termin realizacji zamówienia	9
ROZDZIAŁ III.	9
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków	9
XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów	9
ROZDZIAŁ IV.	10
PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU	10
XVI. Podstawy wykluczenia	10
XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert	11
XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy	11
XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	13
XX. Podwykonawstwo	13
XXI. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia	13
XXII. Oferta wspólna	14
ROZDZIAŁ V.	16
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
XXIII. Wymogi formalne	16
XXIV. Wadium przetargowe	18
XXV. Opakowanie ofert	20
XXVI. Koszt przygotowania oferty	20
XXVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji	21

XXVIII.	Modyfikacje treści specyfikacji	21
XXIX.	Sposób obliczania ceny oferty	21
XXX.	Waluty obce	23
XXXI.	Umowa ramowa	24
ROZDZIAŁ VI.		24
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY		24
XXXII.	Kryteria oceny ofert	24
XXXIII.	Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.	24
XXXIV.	Aukcja elektroniczna	26
ROZDZIAŁ VII.		26
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT		26
XXXV.	Miejsce i termin składania ofert	26
XXXVI.	Miejsce i termin otwarcia ofert	26
XXXVII.	Publiczne otwarcie ofert	27
XXXVIII.	Termin związania ofertą	28
XXXIX.	Zmiana i wycofanie oferty	28
ROZDZIAŁ VIII.		29
POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY		29
XL.	Wzór umowy	29
XLI.	Warunki i termin płatności	29
XLII.	Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty	29
XLIII.	Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy	29
XLIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	30
XLV.	Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy	32
ROZDZIAŁ IX.		32
POSTANOWIENIA KOŃCOWE		32
XLVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	32
XLVII.	Inne postanowienia	32
XLVIII.	Wykaz załączników	32
FORMULARZ OFERTOWY		33
OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ		36
WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE		37
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY		46

R O Z D Z I A Ł I .

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa.
2. NIP 525-22-83-365, REGON 015608709.
3. Biuletyn Informacji Publicznej <http://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
4. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) Piotr Kosicki – w zakresie zagadnień proceduralnych tel. + 48 22 553 78 65,
 - 2) Tomasz Gaj – w zakresie przedmiotu zamówienia tel. + 48 22 553 79 05.
2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1880).
3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

- 4. Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego przewiduje zastosowanie procedury odwróconej określonej w art. 24aa ustawy Pzp, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. 22 551 68 49, e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa sprzętu w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie” SPRAWA WSA-ZP-02/2019;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI. Oznaczenie przepisów SIWZ i ich systematyzacja

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności: rozdział „**Rozdział I**”, klauzula „**II.**”, ustęp „**3.**”, punkt „**4)**”, litera „**a)**”, tiret „**-**”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
 - 1) artykuł – oznacza się skrótem „art.”,

- 2) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
 - 3) punkt – oznacza się skrótem „pkt” bez nawiasu,
 - 4) literę – oznacza się skrótem „lit.” bez nawiasu,
 - 5) „-” oznacza się tiret¹ i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
- (Np. Rozdział I art. 2 ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi).

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się w postępowaniu:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty lub uzupełnienia oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, pocztą lub osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, wszelkie inne oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru, zgodnie z pkt 2.
- 2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 ze zm.), na adres korespondencyjny: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - b) osobiście lub za pośrednictwem pośtańca/kuriera na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 ze zm.) porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej **na adres e-mail:**
zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl - w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną, zgodnie z art. 77⁽²⁾ Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2018 poz. 1025 ze zm.).
2. W przypadku przekazania przez wykonawcę lub zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-02/2019.**

¹ tiret - krótka pozioma kreska przypominająca półpauzę.

4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1-3.

R O Z D Z I A Ł I I .

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

VIII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - 1) 129 czytników kodów kreskowych,
 - 2) 12 drukarek termotransferowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Opis wg kategorii CPV:
 - 30232110-8 Drukarki laserowe
 - 30216130-6 Czytniki kodów kreskowych
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
 - 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IX. Warunki realizacji zamówienia

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

X. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

XII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminie **21 dni** od daty zawarcia umowy.

R O Z D Z I A Ł I I I .

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędnej do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w klauzuli **XIV ust. 2 pkt 2**, musi spełnić każdy Wykonawca samodzielnie.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda

złożenia zobowiązania podmiotów trzecich do oddania wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
5. W konsekwencji powyższego Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 3 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w klauzuli **XVIII ust. 3**.

R O Z D Z I A Ł I V .

PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8** ustawy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- 2) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa pisemne oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na potwierdzenie okoliczności, iż:

- 1) oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:
 - a) katalogi, karty, instrukcje potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń (Zamawiający dopuszcza wersję dokumentów w języku angielskim),

- 2) brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o okoliczności określone przez Zamawiającego:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 21, art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy²,
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy,
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy,
 - d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) stanowiące **Załącznik Nr 5** do SIWZ, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy.

² Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis zamawiający może pobierać samodzielnie;

XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże (w formie pisemnej w oryginale, bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w postępowaniu przetargowym:
 - 1) **złożono tylko jedną ofertę**, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
 - 2) **Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 roku, poz. 184, 1618 i 1634), w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową.
3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

XX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w oświadczeniu (**Załącznik nr 4** do SIWZ), informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XXI. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 ustawy, zgodnie z

art. 25a ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 i 36b ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
3. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

XXII. Oferta wspólna

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby

uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
5. Ofertę, o której mowa w klauzuli XVII i XVIII, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
7. Wymagane klauzulą XXI oświadczenie (**Załącznik nr 4** do SIWZ) musi być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia z zastrzeżeniem klauzuli **XVIII ust. 2**. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą,
 - 2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
 - 5) w przypadku załączenia kserokopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Pisemne oświadczenia zapewniające o zgodności z oryginałem dokumentu

należy złożyć na wszystkich zadrukowanych stronach dokumentu (w przypadku kserokopii dwustronnych – na każdej ze stron) niezależnie od zawartej na nich treści. Oświadczenie można złożyć według następującego wzoru:

Za zgodność z oryginałem

.....
(podpis oraz pieczęć umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

- 6) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy,
 - 8) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 10) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - 11) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
5. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 6 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

XXIV. Wadium przetargowe

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia

wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „*wadium w sprawie nr WSA-ZP-02/2019*”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone- przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 4 pkt 2-5, musi być załączony do oferty **w oryginale**.
8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycje art. **89 ust. 1 pkt 7b** ustawy. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

14. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
- 5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

XXV. Opakowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie” – SPRAWA WSA- ZP-02/2019 - Nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 22.03.2019r.**

3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
5. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

XXVI. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**do 18.03.2019r.**). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

XXVIII. Modyfikacje treści specyfikacji

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi, pod numerem sprawy.

XXIX. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.

2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją oraz usługami zgodnie ze wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jak wskazano w kosztorysie ofertowym.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny Wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona) w tym w szczególności w następujący sposób:

- 1) **oczywiste omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy)**- jeżeli obliczona cena w kosztorysie ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- 2) **inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (**art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy**) - zgoda Wykonawcy na poprawienie takich omyłek musi zostać wyrażona czynnie, poprzez złożenie Zamawiającemu stosownego oświadczenia, oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej (w oryginale lub w potwierdzonej kopii) lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (**art. 90 ust. 1 i 1a ustawy**) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (**art. 90 ust. 3 ustawy**), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

XXX. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

XXXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

R O Z D Z I A Ł VI.

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXXII. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- | | |
|---|------------------------|
| 1) cena oferty (C) | – waga kryterium 60 %. |
| 2) termin gwarancji drukarek (GD) | – waga kryterium 15 %. |
| 3) termin gwarancji czytników kodów kreskowych (GC) | – waga kryterium 10 %. |
| 4) warunki serwisu gwarancyjnego drukarek (S) | – waga kryterium 10 %. |
| 5) termin dostawy urządzeń (T) | – waga kryterium 5 %. |

XXXIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 60 + GD + GC + S + 5 - (T/(21/5)) \text{ [PKT]}$$

gdzie: P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[60 pkt]** w kryterium **[C]**.

GD - termin udzielonej gwarancji na dostarczone drukarki termotransferowe (24/36/48/60 m-cy)

Punkty w ramach kryterium **[GD]** zostaną przyznane w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji wyrażony w miesiącach liczony od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo- jakościowego.

GD wyniesie **0 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji 24 miesiące,

GD wyniesie **5 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji 36 miesięcy,

GD wyniesie **10 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji 48 miesięcy,

GD wyniesie **15 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji 60 miesięcy.

Zaofertowany przez Wykonawcę termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[15 pkt]** w kryterium **[GD]**.

GC - termin udzielonej gwarancji na dostarczone czytników kodów kreskowych (24/36/48/60 m-cy)
Punkty w ramach kryterium **[GC]** zostaną przyznane w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji wyrażony w miesiącach liczony od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo- jakościowego.

GC wyniesie **0 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji 24 miesiące,

GC wyniesie **3 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji 36 miesięcy,

GC wyniesie **6 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji 48 miesięcy,

GC wyniesie **10 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji 60 miesięcy.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[10 pkt]** w kryterium **[GC]**.
-

S - warunki serwisu gwarancyjnego drukarek termotransferowych

S wyniesie **0 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje standardowe warunki gwarancji tj. ujawnione usterki będą usuwane w ciągu 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego drukarki do naprawy (na adres serwisu).

S wyniesie **10 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje rozszerzone warunki gwarancji tj. ujawnione usterki będą usuwane w siedzibie Zamawiającego w terminie następnego dnia roboczego (NBD) od daty zawiadomienia o usterce a w przypadku braku możliwości naprawy do podstawienia drukarki zastępczej do czasu naprawy.

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[10 pkt]** w kryterium **[S]**.
-

T - termin dostawy wszystkich urządzeń

Punkty w ramach kryterium **[T]** zostaną przyznane w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czas dostawy, wyrażony w dniach kalendarzowych liczony od dnia podpisania Umowy.

T – czas dostawy podany w ocenianej ofercie wyrażony w dniach kalendarzowych.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy nie może być dłuższy niż 21 dni. W przypadku podania terminu dłuższego niż 21 dni, oferta Wykonawcy zostanie uznana za nieodpowiadającą treści SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[5 pkt]** w kryterium **[T]**.
-

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

XXXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

R O Z D Z I A Ł V I I .

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XXXV. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 22.03.2019 r. do godziny 11⁰⁰.**
2. Oferty złożone po tym terminie³ zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

XXXVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 22.03.2019 r. o godzinie 11³⁰.**
2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

³ Za czynność złożenia oferty należy uznać samo wejście osoby wraz z ofertą do pomieszczenia wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako miejsca składania ofert tj. Biuro Podawcze WSA. Czynność ewidencjonowania oferty (rejestracji oferty) przez Zamawiającego uznana będzie za czynnością techniczną, wykraczającą poza pojęcie składania oferty.

XXXVII. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.warszawa.wsa.gov.pl w zakładce przetargi, pod numerem sprawy, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną lub faksową) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,

- 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu określonego w klauzuli **XXXV**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy.

XXXIX. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**ZMIANA**”/”**WYCOFANIE**”.

R O Z D Z I A Ł V I I I .

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

XL. Wzór umowy

1. Wzór umowy określony został w załączniku **Nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

XLI. Warunki i termin płatności

1. Termin płatności wynosi **21 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XLII. Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 ustawy, na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi, pod znakiem sprawy).

XLIII. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. W przypadku, gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu.
2. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego

przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadany dokumentem tożsamości.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej: wskazanie stron Konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków Konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia⁴.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

XLIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferty (brutto)**.

⁴ Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż ubiegający się o udzielenie zamówienia, tym samym uznając, że Lider Konsorcjum zobowiązany będzie w takim przypadku wystawić fakturę VAT na całą kwotę wynagrodzenia należnego z tytułu usług wykonanych przez wszystkich uczestników konsorcjum

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-02/2019”**
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 6 musi zobowiązać gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy.
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w momencie podpisywania umowy.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

XLV. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy zgodnie z przesłankami określonymi w § 12 Umowy.

ROZDZIAŁ IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XLVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 180 - 198 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania – stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu, w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia – zostały opisane w art. 180 -198 ustawy.

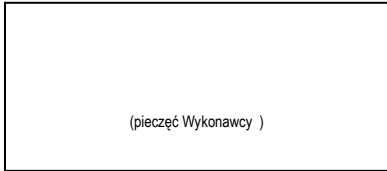
XLVII. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XLVIII. Wykaz załączników

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

- 1) wzór formularza oferty - **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 3) wzór Umowy - **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych - **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- 6) opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 6** do SIWZ,



Załącznik nr 1 do SIWZ

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2019

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo

.....

ulica, nr domu

NIP; REGON

adres e-mail

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupelnieniami do SIWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Dostawa sprzętu w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w **Warszawie**” za cenę:

L.p.	nazwa urządzenia	ilość sztuk	cena jednostkowa brutto (z VAT) PLN	wartość brutto PLN kol. 3 x kol. 4	nazwa handlowa oferowanego urządzenia/symbol modelu + karta katalogowa urządzenia
1.	Czytniki kodów kreskowych	129			
2.	Drukarki termotransferowe	12			
RAZEM BRUTTO					

- 1) OŚWIADCZAMY, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie dni kalendarzowych licząc od daty podpisania Umowy, lecz nie dłużej niż 21 dni, pod rygorem odrzucenia Oferty.
- 2) OŚWIADCZAMY, że oferujemy Zamawiającemu okres gwarancji na oferowane drukarki termotransferowe
(zaznaczyć jedno odpowiednie okienko krzyżykiem pod rygorem odrzucenia Oferty):
- na okres 24 miesięcy,
 - na okres 36 miesięcy,
 - na okres 48 miesięcy,
 - na okres 60 miesięcy,
- licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
- 3) OŚWIADCZAMY, że oferujemy Zamawiającemu okres gwarancji na oferowane czytniki kodów kreskowych
(zaznaczyć jedno odpowiednie okienko krzyżykiem pod rygorem odrzucenia Oferty):
- na okres 24 miesięcy,
 - na okres 36 miesięcy,
 - na okres 48 miesięcy,
 - na okres 60 miesięcy,
- licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
- 4) OŚWIADCZAMY, że oferujemy Zamawiającemu warunki gwarancji na oferowane drukarki termotransferowe
(zaznaczyć odpowiednie okienko krzyżykiem pod rygorem odrzucenia Oferty):
- oferujemy rozszerzone warunki gwarancji - ujawnione usterki będą usuwane w siedzibie Zamawiającego w terminie następnego dnia roboczego (NBD) licząc od daty zawiadomienia o usterce, a w przypadku braku możliwości naprawy, do podstawienia najpóźniej w następnym dniu roboczym urządzenia zastępczego do czasu usunięcia usterki.
 - nie oferujemy rozszerzonej gwarancji - ujawnione usterki będą usuwane w ciągu 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego sprzętu do naprawy.
- 5) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 6) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 8) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **1 000,00** zł w formie
w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto
- 9) OŚWIADCZAMY, że wniesiemy/wpłacimy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy (ceny oferty brutto), w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
- 11) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 12 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

13) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :

- zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2018 poz. 1600 ze zm.) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

15) OŚWIADCZAM, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. 2017 poz. 1577 ze zm.),

16) Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- Tak Nie (zaznaczyć odpowiednie okienko krzyżykiem): http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf

17) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel.,

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

18) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

19) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

.....

20) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

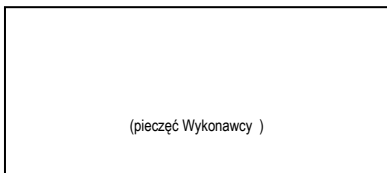
..... 2019r.

.....

(miejscowość)

(data)

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2019

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn. „Dostawa sprzętu w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie”

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) ***nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- 2) ***należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 3) ***nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów - /w takim przypadku można złożyć oświadczenie razem z ofertą przetargową/.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zapisami klauzuli XIX ust. 1 SIWZ. W przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

....., 2019r.

(miejscowość)

(data)

.....

podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę – Dyrektora Sądu

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., **zwanym dalej Wykonawcą,**

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa sprzętu w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie” ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2019, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa nast. urządzeń na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie:
 - 1) 129 czytników kodów kreskowych,
 - 2) 12 drukarek termotransferowych.
 - w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją „EZD” autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia określone w SIWZ zgodnie z:
 - 1) Specyfikacją techniczną – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiącą **Załącznik Nr 1** do Umowy,
 - 2) Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację użytkową obsługi sprzętu opisującą podstawowe jego funkcje w języku polskim, dokumentację instalacyjną sprzętu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.

§2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony do Zamawiającego w terminie [.....] dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie, w dniu roboczym, w godzinach pracy WSA w Warszawie.
4. Za ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

§3.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia dostawy, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w celu potwierdzenia zgodności sprzętu, ze specyfikacją techniczną oraz Ofertą.
2. Potwierdzeniem odbioru będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu określa **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy ponadto instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń, dokumenty dopuszczające urządzenia do obrotu i użytkowania oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta.
4. Protokół odbioru ilościowo-jakościowego (bez zastrzeżeń) podpisany przez obie Strony stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu zamówienia, zwłoka w odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.

§4. OKRES I WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na:
 - 1) na okres **miesiący** na czytniki kodów kreskowych,
 - 2) na okres **miesiący** na drukarki termotransferowe.
 - która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
4. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z urządzeniami, w formie papierowej lub udostępni w formie elektronicznej.
5. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 4, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy, warunkami Oferty oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji).
6. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady) w terminie i na warunkach ustalonych w dokumencie gwarancyjnym.
7. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji Producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
8. Wykonawca lub producent ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji urządzeń.
9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.
11. Wykonawca gwarantuje, że Urządzenia dostarczone w ramach niniejszej Umowy, są fabrycznie nowe i wolne od wad.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.

13. Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego i jego następców prawnych o każdorazowej zmianie adresu (siedziby), zmianie numeru telefonu i faksu lub adresu e-mail pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za zaniechania. W przypadku zaniechania powiadomień Zamawiającego i braku kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą – Zamawiający może zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą złożenia wniosku o jego upadłość lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego, Zamawiający będzie mógł korzystać z gwarancji udzielonej na sprzęt przez jego producenta.

§5.

WSPÓŁPRACA I ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. **Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p., tel., e-mail:
4. **Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy** za realizację umowy, wykonywanie obowiązków gwarancyjnych oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p., tel., e-mail:
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.

§6.

KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 5 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
5. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§7.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę w wysokości zł (słownie:) brutto, w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23 % zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy.
2. Cena brutto określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT a także serwis gwarancyjny.

§8.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru ilościowo-jakościowego, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Faktury będą wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
4. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
6. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikających z Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.

§9.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **500,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w § 4 ust. 6,
 - 3) **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 1 pkt 1-3, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej bezpośrednio z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi określonymi w ust. 1 łącznie, górny limit kar umownych określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części bez okresu wypowiedzenia z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 9 ust. 1 w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu Umowy przekracza 14 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1,

- 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - 4) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
 - 5) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach Kodeksu cywilnego,
 - 6) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 7) w przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy poprzez skierowanie oświadczenia o rozwiązaniu do drugiej Strony.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
 4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawy wykonane i odebrane do chwili odstąpienia.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
 6. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.

§11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 tj. zł (słownie:) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie, zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych - najpóźniej w dniu podpisania Umowy zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do Umowy**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru jakościowo-ilościowego.
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§12. ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 3) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 4) dostarczenie nowszych niż określone w ofercie urządzeń z zachowaniem cen określonych w ofercie, z tym jednak zastrzeżeniem, iż urządzenia muszą posiadać tożsame lub wyższe parametry w stosunku do opisanych w SIWZ oraz być kompatybilne z systemem EZD, w przypadku gdy sprzęt lub oprogramowanie przestaną być produkowane lub zostaną wycofane ze sprzedaży z terenu UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego po dacie złożenia oferty

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron, muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

§13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Integralną część umowy stanowią nast. załączniki:

1. **Załączniku Nr 1 do Umowy** - Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
2. **Załączniku Nr 2 do Umowy** - Formularz ofertowy Wykonawcy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. **Załączniku Nr 3 do Umowy** - Protokół odbioru ilościowo-jakościowego
4. **Załączniku Nr 4 do Umowy** - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. **Załączniku Nr 5 do Umowy** - Wpis Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2019

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa sprzętu w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie” oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy. *
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy*

....., 2019r.

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: *

....., 2019r.

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., 2019r.

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* skreślić niepotrzebne

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). *

....., 2019r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *

....., 2019r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *

....., 2019r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., 2019r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* skreślić niepotrzebne

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2019**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa sprzętu w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie” oświadczam, co następuje.

Oświadczam, że **NIE ZALEGAM** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2018 poz. 1445 ze zm.) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

....., 2019r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)