

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (Wydział VIII)

Załącznik Nr 6 do Umowy

L.p.	Rejon i zakres prac	Termin
	SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKU	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Pomieszczenia biurowe – 301,37 m2, sala rozpraw – 40,20 m2, balkony - 9,36m2	
1.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków ok. 35 szt.	codziennie
1.2.	Opróżnienie pojemników niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków na śmieci, poj.: 16 szt.- 60 l.; 1 szt. -160 l.	codziennie
1.3.	Wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, okładzin ściennych, parapetów, półek, ściennych desek odbojowych i innych powierzchni pionowych	codziennie
1.4.	Odkurzanie wykładzin podłogowych i chodników, odkurzanie i mycie podłóg z gresu	codziennie, po godz. 16.00
1.5.	Bieżące usuwanie plam z wykładzin	wg potrzeb
1.6.	Pranie wykładzin podłogowych (wybrane pomieszczenia) - myjka z grupy profesjonalnej	2 x w roku (1 tydzień II i IV kwartału)
1.7.	Mycie koszy na śmieci 35 szt.	1 x w tygodniu, poniedziałek
1.6.	Czyszczenie klamek i kontaktów	1 x w tygodniu, poniedziałek
1.7.	Czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych	1 x w tygodniu, poniedziałek
1.6.	Dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich emulsją pielęgnacyjną	1 x w tygodniu, poniedziałek
1.12.	Odkurzanie mebli tapicerskich	1 x w miesiącu, 1 piątek
1.13.	Czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych 36 szt.	1 x w miesiącu, 1 piątek
1.14.	Usuwanie kurzu z regałów i szaf	1 x w miesiącu, 1 piątek
1.15.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych (53 szt.) i metalowych (6 szt.)	1 x w miesiącu, 2 piątek
1,16	Pranie obić tapicerskich mebli, krzeseł i foteli	interwencyjnie
1.17	Mycie okien wewnątrz i zewnątrz budynku (ościeżnice, szyby, ramy, parapety zewnętrzne), Ilość okien – 84 szt., pow. całkowita - 162 m2 a w tym: - okna połaciowe 14 szt. - okna nietwieralne/witryny (10,84 m2) – 1 piętro 2 szt., 2 piętro 3 szt. - mycie z podnośnika lub tzw. zwyżki	2 x w roku, szyby na bieżąco w miarę potrzeby 1 TERMIN - kwiecień 2 TERMIN - wrzesień
1.18.	Usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli, wlotów wentylacyjnych	1 x w miesiącu, 2 piątek
1.19.	Usuwanie kurzu z pow. żaluzji pionowych (pow. 104 m2) i rolet okien połaciowych (pow. 5,32 m2)	1 x w miesiącu, 2 piątek
1.19.	Pomieszczenie archiwum/magazyn (rezerwa) - 44,10 m2	1 x w tygodniu, wtorek
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Pomieszczenia sprzątane w obecności pracownika - pow. 72.49 m2	
	Zakres jak dla pomieszczeń biurowych	
2.1	Kasa, informatyk + serwerownia, kancelaria tajna - 36,20 m2	codziennie
2.2.	Archiwa - 25,52 m2	1 x w tygodniu, wtorek
2.3.	Pom. gospodarcze - 10,77 m2	1 x w miesiącu, 2 piątek
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Pomieszczenia techniczne sprzątanie w obecności pracownika – pow. 57,74 m2	
	Zakres, jak dla pomieszczeń biurowych	
3.1.	Pomieszczenie konserwatora	codziennie
3.2.	Rozdzielnia elektryczna, wymiennikownia, pom. UPS, hydrofornia, pom. gospodarcze	1 x w miesiącu, 3 piątek
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Ciągi komunikacyjne	

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (Wydział VIII)

	- korytarze – 260,57 - gres,	
	- klatki schodowe – 143,53 m2-- - gres,	
	- winda – szt. 1	
4.1.	Odkurzanie i mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia (wg. technologii niezbędnej do uzyskania czystości i właściwego wyglądu)	codziennie oraz interwencyjnie
4.2.	Konserwacja okresowa posadzek korytarzy i klatek schodowych - gres: mycie maszynowe	2 x w roku (1 tydzień I i III kwartału kalendarzowego)
4.3.	Korytarze piwnic (25,26 m2)– mycie podłóg (gres)	1 x w tygodniu, 1 wtorek
4.4.	Oczyszczanie wycieraczek typu chodnik 5 szt. = 8,00 m2	na bieżąco
4.5.	Pranie wycieraczek typu chodnik 5 szt.= 8,00 m2	1 x 6 miesięcy (27 marca, 29 października)
4.6.	Usuwanie odcisków palców z drzwi szklanych, powierzchni szklanych, windy, ościeżnic, wyłączników światła, itp.	na bieżąco
4.7.	Czyszczenie klamek	1 x w tygodniu, wtorek
4.8.	Czyszczenie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu, wtorek
4.9.	Odkurzanie i przecieranie poręczy	1 x w tygodniu, wtorek
4.10.	Mycie drzwi i powierzchni szklanych. drzwi szklane p.poż. 12 szt. = 34,08 m2, ścianki działowe 3 szt. = 27,55 m2 okienka - 3 szt. (biuro podawcze, szatnia, czytelnia) = 4,10 m2	1 x w tygodniu, środa
4.11.	Usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych	1 x w miesiącu, 4 środa
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Pomieszczenia sanitarne – 49,50 m2	
5.1.	Mycie i odkażanie umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, armatury, kabin prysznicowych	codziennie
	Umywalek- 8 szt.	
	Muszli klozetowych- 8szt.+ przy pokojach gościnnych 3 szt. Pisuarów -3 szt.	
	Kabin prysznicowych- 3 szt.	
	Armatury- 8 szt. + przy pokojach gościnnych 6 szt.	
5.2.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków 11szt. + przy pokojach gościnnych 3 szt.	codziennie
5.3.	Mycie podłóg	codziennie
5.4.	Czyszczenie ścian i ścianek działowych, czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło	codziennie oraz interwencyjnie
	Pojemników na mydło 8 szt. + pokoje gościnne - 3 szt. i mydelniczek - 3 szt. Podajników na papier toaletowy 8szt. + pokoje gościnne- 3 szt.	
	Lustra 8 szt. 40X60 = 1,92m2	
	Lustra przy pokojach gościnnych 3 szt.= 0,72m2	
5.5.	Czyszczenie glazury 213,30 m2 + przy pokojach gościnnych 46,78 m2	1 x w tygodniu, czwartek
5.6.	Mycie drzwi i ościeżnic - 14 szt. + przy pokojach gościnnych - 3 szt.	1 x w tygodniu, czwartek
5.7.	Mycie koszy na śmieci - 11 szt. + przy pokojach gościnnych - 3 szt.	1 x w tygodniu, czwartek
5.8.	Czyszczenie wylotów wentylacyjnych, lamp	1 x w miesiącu, 4 piątek
6.	<input checked="" type="checkbox"/> Sprzątanie pomieszczeń socjalnych – 56,49 m2;	
	jadalnia – 11,78 m2 , pokój śniadań, - 9.4 m2, portiernia 17,90 m2, szatnia 9,70 m2 , pom. gospodarcze– 8,28 m2, palarnia 7,60 m2	
6.1.	Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków - 2 szt. i umywalek 3 szt.	codziennie
6.2.	Czyszczenie stolików - 3 szt. Czyszczenie krzesłek - 13 szt. Czyszczenie szafek stojących - 11 szt. Czyszczenie szafek wiszących - 11 szt.	codziennie
6.3.	Czyszczenie lodówek - 1 szt. 46 lit. + 2szt. 225 lit.	1 x w miesiącu, 4 piątek
6.4.	Czyszczenie mikrofalówek - 2 szt.	1 x w tygodniu, czwartek
6.5.	Czyszczenie posadzek z gresu	codziennie
6.6.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków 3 szt.	codziennie
7.	<input checked="" type="checkbox"/> Pokoje gościnne - 56,30 m2 - 3 pomieszczenia + korytarz	

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (Wydział VIII)

7.1	Zakres prac jak w pomieszczeniach biurowych	codziennie
7.2	Zmiana pościeli 3 kanapy 2 osobowe	w miarę potrzeb
SPRZĄTANIE NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU I ZIMOWE UTRZYMANIE		
	<input checked="" type="checkbox"/> Powierzchnia	
	- chodnik przed budynkiem (płyty i kostka granit) - 170 m ²	
	- dziedziniec (kostka brukowa - behaton) - 235,5 m ² ,	
	- schody zewnętrzne (gres) - 10,50 m ² ,	
	- opaska budynku (kostka brukowa - behaton) - 73 m ²	
	<input checked="" type="checkbox"/> Zmiatanie	5 x w tygodniu rano,
	- chodnik przed budynkiem (płyty i kostka granit)	codziennie
8.	- dziedziniec (kostka brukowa - behaton)	
	- schody zewnętrzne (gres)	
	- opaska budynku (kostka brukowa - behaton)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Zmywanie (podręczna myjka ciśnieniowa ze szczotką do mycia kostki brukowej)	1 x w tygodniu rano,
	- chodnik przed budynkiem	
9.	- schody zewnętrzne	poniedziałek, w okresie
	- dziedziniec	wiosna- jesień
	- opaska budynku	
	- śmietnik (gres) - 6,1 m ²	
10.	Mycie pojemnika na śmieci w śmietniku 1 szt.	1 x w miesiącu, piątek
11.	Czyszczenie rynien z liści i udrożnienie rur spustowych - łączna długość rynien - 86 mb – czyszczenie z podnośnika lub tzw. zwyżki	kwiecień - 1 termin wiosenny mycia okien
12.	<input checked="" type="checkbox"/> Zimowe utrzymanie	
12.1.	Odśnieżanie i posypywanie powierzchni chodnika oraz parkingu ekologicznymi środkami egzotermicznymi, przyzowanie śniegu, odkuwanie oblodzonych powierzchni i usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych.	na bieżąco w okresie opadów śniegu
12.2.	Załadunek i wywóz śniegu, gdy przyzowanie stanie się niewystarczające	w miarę potrzeby

Środki czystości, higieny i pielęgnacji

1	Papier toaletowy celulozowy biały trzywarstwowy - listki, małe rolki,
2	Ręczniki papierowe "Z" celulozowe białe, dwuwarstwowe / wkłady do pojemników/ Ręczniki papierowe celulozowe w rolce, dwuwarstwowe, białe, w listkach o wys. rolki 19 cm , do pokoi socjalnych i sekretariatu
3	Mydło w płynie (środek pielęgnacyjny, nie wysuszający rąk, pachnący)
4	Pochłaniacze zapachów do lodówek
5	Szczotki do mycia toalet
6	Płyn do mycia naczyń
7	Szczotki do mycia naczyń
8	Gąbki do mycia naczyń
9	Środki zapachowe do toalet - w sprayu - środki zapachowe w żelu lub podobne
10	Środki do konserwacji mebli
11	Środki do mycia szyb i luster
12	Środki do czyszczenia powierzchni ze stali nierdzewnej
13	Środki do czyszczenia kuchni mikrofalowych
14	Środki do glazury i gresu

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (Wydział VIII)

Informacje o obiekcie

1. Ilość zatrudnionych pracowników 29 osób
2. Ilość kondygnacji
3 naziemne
1 piwniczna /archiwa, pomieszczenia techniczne, warsztat/
3. Powierzchnia użytkowa 1121,82 m²
4. Ilość sanitariatów /w tym1 ogólnodostępny/
8
w tym:

Sedes	8 szt.
Pisuar	3 szt.
Umywalka	8 szt.
dozownik na mydło	8 szt.
podajnik na papier toaletowy	8 szt.
podajnik na ręczniki składane	8 szt.
elektryczna suszarka do rąk	8 szt.
bateria umywalkowa	8 szt.

5. Pokój socjalny 1

Wyposażenie

Lodówka	1 szt.
kuchenka mikrofalowa	1 szt.
Stolik	1 szt.
Krzeseła	4 szt.
szafki wiszące	5 szt.
szafki stojące	4 szt.
Zlewozmywak	1 szt.
Umywalka	1 szt.
bateria zlewozmywakowa	1 szt.
bateria umywalkowa	1 szt.

6. Jadalnia obok pokoi gościnnych 1

Wyposażenie

Lodówka	1 szt.
kuchnia mikrofalowa	1 szt.
Stolik	1 szt.
Krzeseła	4 szt.
szafki wiszące	6 szt.
szafki stojące	7 szt.
Zlewozmywak	1 szt.
Umywalka	1 szt.
bateria zlewozmywakowa	1 szt.
wylewka umywalkowa	1 szt.
Okap	1 szt.
płyta ceramiczna	1 szt.

7. Ilość sanitariatów przy pokojach gościnnych - 3

Wyposażenie

Sedes	3 szt.
Umywalka	3 szt.
dozownik na mydło	3 szt.
podajnik na papier toaletowy	3 szt.

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (Wydział VIII)

mydelniczka	3 szt.
lustro 40 X 60	3 szt.
kabina natryskowa	3 szt.
kosz na śmieci 15 lit.	3 szt.
dywaniki łazienkowe	6 szt.
półka szklana	3 szt.
wieszak na ręczniki	3 szt.
brodzik	3 szt.
bateria umywalkowa	3 szt.
bateria kabinowa	3 szt.

8. Korytarz obok pokoi gościnnych

chodnik dywanowy	8,40m ²
------------------	--------------------

9. Łączna ilość koszy (o poj. max 35l)

52 szt.

10. Ilość niszczarek:

- duże, poj. worka ok. 160l	1 szt.
- średnie, poj. worka ok. 60l	14 szt.

11. Zestawienie powierzchni w Wydziale Zamiejscowym w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (wg rodzajów posadzki na kondygnacjach [m²])

Kondygnacja	Rodzaj pomieszczenia	Posadzka		Suma końcowa
		gres	wykładzina	
piwnice	archiwum	25,52		25,52
	techniczne	53,38		53,38
	komunikacja schody	24,45		24,45
	komunikacja piwnice	25,26		25,26
piwnice Suma		128,61		128,61
parter	biurowe	40,2	71,69	111,89
	sanitarne	13,8		13,8
	socjalne	15,8	17,9	33,7
	komunikacja schody	47		47
	komunikacja korytarze	118,7		118,7
parter Suma		235,5	89,59	325,09
1piętro	biurowe		201,88	201,88
	sanitarne	14,87		14,87
	techniczne	4,36		4,36
	komunikacja schody	41,68		41,68
	komunikacja korytarze	70,34		70,34
1piętro Suma		131,25	201,88	333,13
2piętro	biurowe		64	64
	gościnne		56,3	56,3
	magazynowe	54,87		54,87
	sanitarne	20,83		20,83
	socjalne	37,06		37,06
	komunikacja schody	30,4		30,4
	komunikacja korytarze	71,53		71,53
	2piętro Suma		214,69	120,3
Suma końcowa		710,05	411,77	1121,82

Ilość i wielkości pomieszczeń gospodarczych przeznaczonych dla Wykonawcy - jedno pomieszczenie o pow. 8,3 m², dodatkowo możliwość częściowego wykorzystania palarni - pow. 6m². Razem powierzchnia 14,30 m²