

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont powierzchni filarów, wykończonej tynkiem dekoracyjnym (stiukiem) na parterze budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jasna 2/4. Szczegółowy zakres wymaganych prac opisano **w załączniku Nr 1**, a warunki realizacji zawarto w ogólnych warunkach umowy **w załączniku Nr 3**.
2. Prace remontowe mają zostać wykonane **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni** od daty podpisania umowy. Za termin realizacji umowy rozumie się termin podpisania protokołu odbioru po wykonaniu wszystkich prac.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu minimalnej gwarancji na wykonane prace w wymiarze 12 m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru pod rygorem odrzucenia oferty z możliwością wydłużenia tego terminu do 24 m-cy.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.
5. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi dokonanie oględzin przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzić oględziny obiektu, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Wykonawca do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie oględzin. Wykonawcy zgłaszają swój udział w celu odbycia oględzin, telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa pkt II. 6. ustalając datę i godzinę oględzin.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Paweł Sobieraj, tel. 22 553-70-83, e-mail: pawel.sobieraj@warszawa.wsa.gov.pl**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. **Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wyznaczenia terminu składania ofert, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy) co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu tynku dekoracyjnego (stiuk) o powierzchni minimum 50 m² oraz potwierdzą to stosownym oświadczeniem – wg. wzoru określonego w załączniku Nr 2.**
2. Jeżeli złożone oświadczenie dotyczące wykonanych prac, będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego prace zostały wykonane o potwierdzenie tego faktu.

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY:

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 do dnia **03.11.2016r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn.: „**Remont tynku stiukowego w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4**” – **SPRAWA WSA/ZP/BA/13/2016**.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym niniejszym zapytaniem i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wpłacenia Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:
 - 1) cena(c) – waga kryterium **80%**
 - 2) gwarancja(g) – waga kryterium **20%**
2. Zasady **oceny ofert według ustalonych kryteriów**
3. Ocena punktowa zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

$$(W) = (c) + (g)$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

(c) oznacza cenę oferty wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

$$(c) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ [pkt]}$$

W kryterium **(C)** oferta może otrzymać **max 80 pkt**.

(g) wyniesie 20 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje wydłużenie terminu gwarancji na wykonane prace o dodatkowe 12 m-cy tj. na okres 24 m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru,

(g) wyniesie 0 pkt – gdy Wykonawca zadeklaruje minimalną gwarancję na wykonane prace wynoszącą 12 m-ce licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

W kryterium **(g)** oferta może otrzymać **max 20 pkt**.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający wymaga od wybranego w zapytaniu Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA/ZP/BA/13/2016”

3. Zamawiający w całości zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w terminie 14 dni od daty upływu okresu udzielonej gwarancji.

X. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Prace realizowane przez Wykonawcę będą prowadzone po godzinach pracy Sądu tj. po godzinie 16⁰⁰ lub w dni wolne od pracy Sądu (sobota, niedziela).
3. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/13/2016** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Remont tynku stiukowego w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4”** – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Warunkami Realizacji Zamówienia oraz niniejszą ofertą. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Cena oferty brutto wynosi:.....zł w tym należny podatek Vat
(słownie.....)

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i dokonaliśmy stosownych oględzin przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunki umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczamy**, że do wykonania przedmiotu zamówienia użyjemy następujących materiałów:
 - 1) podkład gruntujący do przygotowania powierzchni pod położenie stiuku:
 - nazwa produktu:..... producent:
 - 2) masa do wykonania stiuku:
 - nazwa produktu:..... producent:
 - 3) wosk w paście do zabezpieczenia powierzchni stiuku:
 - nazwa produktu:..... producent:

4. **Oświadczamy**, że dysponujemy odpowiednim doświadczeniem, niezbędnym do wykonania zamówienia i zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w pkt. **III.1.** zapytania ofertowego – na potwierdzenie czego składamy stosowne oświadczenie wg. wzoru określonego **w załączniku Nr 2.**
5. **Oświadczamy, że udzielamy 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace** licząc od daty podpisania protokołu odbioru pracy.
6. **Oświadczamy, że wydłużamy termin gwarancji na wykonane prace remontowe o dodatkowe 12 m-cy**, tak nie - co skutkuje przyznaniem dodatkowych 20 pkt w kryteriach ocen oferty.
7. **Oświadczamy**, że wpłacimy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości umowy (ceny oferty brutto), w formie pieniądza najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres **30 dni** do dnia składania ofert.
9. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
11. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....
12. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1.
3.
4.

2.
5.
6.

..... 2016 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

1. Zakres i opis wymaganych prac remontowych:

Przedmiotem zamówienia jest remont istniejącej okładziny tynkarskiej na 30 filarach nośnych (w tym 13 o przekroju koła i 17 o przekroju kwadratu) o łącznej powierzchni ~198 m². Prace remontowe polegać będą na ponownym ułożeniu warstwy stiuku akrylowego, polerowanego (scagliola), w kolorze białym (lub kość słoniowa), na istniejącej okładzinie tynkarskiej. Wykonanie prac realizowane będzie przez Wykonawcę w następujących po sobie etapach prac które wynikają z przewidzianej technologii robót:

- 1) ETAP 1: Zabezpieczenie powierzchni i elementów stałych folią i taśmą malarską miejsca sąsiadujące z powierzchnią na którą będzie aplikowany docelowo stitek,
- 2) ETAP 2: Przygotowanie powierzchni oraz pokrycie podkładem gruntującym,
- 3) ETAP 3: Przygotowanie masy dekoracyjnej oraz nałożenie (stiuku),
- 4) ETAP 4: Wygładzanie powierzchni aż do uzyskania gładkiej, szklistej powierzchni o lustrzanym połysku,
- 5) ETAP 5: Woskowanie powierzchni wraz z końcowym polerowaniem powierzchni.

Wykonawca przed złożeniem oferty, zobowiązany jest dokonać oględzin przedmiotu zamówienia i zapoznać się z istniejącymi warunkami i możliwościami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Pozostałe wymagania.

- 1) Prace będą prowadzone po godzinach pracy Sądu tj. po godzinie 16⁰⁰ lub w dni wolne od pracy Sądu (sobota, niedziela).
- 2) Wszelkie zastosowane materiały powinny mieć atesty, deklaracje zgodności oraz inne wymagane dokumenty dopuszczające je do zastosowania w budynkach administracyjnych. Roboty powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, normami obowiązującymi przy wykonywaniu tego typu robót. Po zakończeniu prac budowlanych pomieszczenia remontowane oraz zanieczyszczone podczas ich prowadzenia należy sukcesywnie uporządkować.
- 3) Wszelkie szczegóły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym.
- 4) Odbiory będą prowadzone każdorazowo po wykonanym ETAPIE przez osobę wyznaczoną ze strony Zamawiającym.

3. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

WYKAZ WYKONANYCH PRAC
na potwierdzenie warunku udziału o którym mowa w pkt. III.1
NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/13/2016

l.p.	Nazwa podmiotu na rzecz którego umowa została zrealizowana wraz z podaniem adresu	Opis i miejsce wykonywania umowy	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

..... 2016 r.

(miejsce)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

w dniu2016 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, (statio fisci Skarbu Państwa)

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa

reprezentowanym przez:.....– Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest remont istniejącej okładziny tynkarskiej na 30 filarach nośnych (w tym 13 o przekroju koła i 17 o przekroju kwadratu) o łącznej powierzchni ~198 m².
2. Prace remontowe polegają na ponownym ułożeniu warstwy stiuku polerowanego (scagliola), w kolorze białym (kość słoniowa), na istniejącej okładzinie tynkarskiej. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac, do zatwierdzenia kolorystyki stiuku.
3. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające bezpośrednio z przyjętej technologii prac oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonanie prac realizowane będzie w następujących po sobie etapach prac, które wynikają z przewidzianej technologii robót:
 - 1) ETAP 1: Zabezpieczenie powierzchni i elementów stałych folią i taśmą malarską miejsca sąsiadujące z powierzchnią na którą będzie aplikowany docelowo stiuk,
 - 2) ETAP 2: Przygotowanie powierzchni oraz pokrycie podkładem gruntującym,
 - 3) ETAP 3: Przygotowanie masy dekoracyjnej oraz nałożenie (stiuku),
 - 4) ETAP 4: Wygładzanie powierzchni aż do uzyskania gładkiej, szklistej powierzchni o lustrzanym połysku,

- 5) ETAP 5: Woskowanie powierzchni wraz z końcowym polerowaniem powierzchni.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace składające się na przedmiot zamówienia wykorzystując do tego potencjał wykonawczy oraz odpowiednie materiały własne, zgodne z obowiązującymi technologiami i normami i innymi obowiązującymi w tej mierze przepisami.

§ 2

1. Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia prowadzonych prac zapewniając odpowiednie warunki bezpieczeństwa oraz higieny pracy.
3. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał miejsce realizacji prac w należyтым porządku, a demontowane elementy usunie i ewentualnie utylizuje na koszt i odpowiedzialność własną.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji prac.
5. Wszelkie prace emitujące kurz lub hałas będą każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia podpisania umowy. Prace będą prowadzone po godzinach pracy Sądu tj. po godzinie 16⁰⁰ lub w dni wolne od pracy Sądu (sobota, niedziela).

§ 4

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu, dokonuje sukcesywnie przedstawiciel Zamawiającego w formie ustnych ustaleń po zakończeniu każdego ETAPU o którym mowa w **§1** ust. 4 ;
 - 2) odbiór końcowy protokolarnie dokonuje komisja odbioru i polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania prac w odniesieniu do ich jakości z tym że, jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi:
 - a) występowanie wad (usterek) istotnych pod względem technicznym, technologicznym lub jakościowym, Zamawiający może nie podpisać protokołu odbioru końcowego;
 - b) występowanie wad (usterek) nieistotnych pod względem technicznym, technologicznym lub jakościowym, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia.

2. Wystawienie faktury i zapłata może nastąpić po usunięciu wszystkich wad (usterek).
3. Odbiory realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela m-c gwarancji na wykonaną usługę.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych powstałych w trakcie trwania gwarancji, w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia ich zaistnienia przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenia o stwierdzonych wadach następować będzie w oparciu o zasady komunikacji określone w §9.

§ 6

1. Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie zleconych prac w wysokościbrutto (słownie.....).
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w §3 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w §5 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążającą.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości **10%** wartości brutto umowy określonej w **§6** ust. 1, tj.zł
(słownie:.....) najpóźniej w dniu podpisania umowy, celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z zabezpieczenia, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, kar umownych na rzecz Zamawiającego, określonych w niniejszej Umowie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia jakichkolwiek kwot z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest obowiązany powiadomić o tym Wykonawcę
4. Zwrot całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu gwarancji.

§9

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Wykonawcą jest
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl; tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Zamawiającym jest
e-mail: , tel., fax.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem **§10** oraz **§13**.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu **§10** ust. 1 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1 i 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.

§ 11

W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca prowadzi prace wadliwie bądź też sprzecznie z umową,
 - 2) zaawansowanie prac powoduje, że opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy będzie większe niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Przed wypowiedzeniem umowy Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do usunięcia uchybień wyznaczając odpowiedni termin nie dłuższy niż 5 dni.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
2. Umowa zawiera(.....) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) Formularz zapytania ofertowego,
- 2) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Zamawiający:

Wykonawca: