

Umowa Nr

Zawarta w dniu2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, reprezentowanym przez:

Wojciecha Kitkę – Dyrektora Sądu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

....., reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.), w oparciu o dyspozycje art.4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) zakup oprogramowania ADAudit Plus Professional z subskrypcją na okres 12 m-cy oraz dodatkowe moduły w ilości:
 - a) 3 domain controllers,
 - b) 1 NetApp Server,
 - c) 10 Members Servers,
 - d) 600 Workstations.
- 2) oraz wykonanie usług polegających na wdrożeniu, konfiguracji i szkoleniu z obsługi zakupionego oprogramowania dla 4 informatyków w siedzibie Zamawiającego,
- 3) roczne wsparcie techniczne bez gwarantowanego czasu SLA.

§ 2

Termin i miejsce realizacji

1. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **30 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę zakończenia umowy zostanie uznany protokół końcowy, o którym mowa ust. 2.
2. Po dostawie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz wykonaniu usług o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, zostanie sporządzony protokół końcowy który będzie podstawą do wystawienia faktury o której mowa w § 7 ust. 2.
3. Instalacja, wdrożenie, konfiguracja i szkolenie nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, w godzinach pracy Zamawiającego (8-16), w ustalonym przez strony terminie.

§ 3

Szkolenie administratorów

1. Szkolenie z zakresu zakupionego oprogramowania ma odbywać się grupowo dla 4 administratorów systemu, czas trwania szkolenia nie mniej niż 4 godziny.
2. Zakres szkolenia powinien obejmować minimum:
 - 1) podstawową konfigurację systemu ADAudit Plus Professional,
 - 2) konfigurowanie alertów i powiadomień,
 - 3) raportowanie zmian na: serwerach plików, kontrolerach domeny i serwerach członkowskich oraz stacjach roboczych.

§ 4

Wdrożenie i konfiguracja

Wdrożenie i konfiguracja musi obejmować:

- 1) analizę przedwdrożeniową i konfigurację środowiska Active Directory w wymaganym zakresie,
- 2) instalację systemu audytu Active Directory - ADAudit Plus Professional,
- 3) konfigurację ADAudit Plus Professional dostosowaną do potrzeb Zamawiającego,
- 4) uruchomienie produkcyjne,
- 5) dokumentację powdrożeniową.

§ 5

Wsparcie techniczne

1. Wykonawca zapewni możliwość świadczenia usługi wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy licząc od dnia aktywacji klucza licencji, usługi wsparcia realizowane będą w języku polskim przez autoryzowany przez producenta oprogramowania podmiot.
2. Wykonawca w ramach wykupionego wsparcia technicznego bez gwarantowanego czasu SLA jest zobowiązany do udzielenia i utrzymania pomocy technicznej obejmującego obsługę telefoniczną, za

pomocą poczty elektronicznej oraz systemów zdalnej pomocy, przekazania poprawek oprogramowania i dostępu online do dokumentacji technicznej.

3. Komponenty wsparcia technicznego i utrzymania muszą obejmować:

- 1) wsparcie klienta telefoniczne, pocztą elektroniczną oraz systemem zdalnej pomocy - dostęp do inżynierów wsparcia dla zakupionego oprogramowania w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 z pominięciem świąt za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej oraz systemu zdalnej pomocy. Zakres wsparcia obejmuje nielimitowane pod względem ilości zgłoszeń i czasu obsługi diagnostykę oraz rozwiązywania problemów technicznych w działaniu oprogramowania, wyjaśnienia dokumentacji i przekazywanie wskazówek technicznych,
- 2) poprawki i aktualizacje oprogramowania - w ramach usługi wsparcia i utrzymania dla zakupionego oprogramowania Zamawiający ma prawo do pobierania poprawek, aktualizacji lub nowych wersji, service packa bez dodatkowych kosztów,
- 3) zdalny dostęp do dokumentacji i portalu pomocy technicznej - zdalny dostęp do portalu pomocy technicznej dla użytkowników wsparcia technicznego, gdzie Zamawiający może skorzystać z bazy wiedzy, zarejestrować i śledzić proces obsługi zgłoszeń.

§ 6

Licencyjna i prawa autorskie

1. Zamawiający nabywa na czas określony uprawnienia licencyjne na prawach i zasadach określonych przez producenta oprogramowania. Oprogramowanie podlega aktualizacjom na zasadach określonych w subskrypcji.
2. Wykonawca na potwierdzenie nabycia oprogramowania wraz z subskrypcją, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu stosowny certyfikat.
3. Zamawiający jest zobowiązany przestrzegać i stosować zasady użytkowania, uaktualniania i ochrony licencji oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z prawodawstwem polskim określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24 poz. 83 z późniejszymi zmianami).
4. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do programu ADAudit Plus Professional przysługują firmie, a Zamawiający zobowiązuje się je przestrzegać i jest zobowiązany do takiej ochrony programu ADAudit Plus Professional, by nie był on dostępny dla osób trzecich.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie:), + VAT, co stanowi wartość brutto: zł (słownie:)
w tym:

- 1) wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1zł brutto
- 2) wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3zł brutto
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołem odbioru o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie WSA w Warszawie.
3. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy oraz wykonania usług, tj. po terminie określonym w §2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. W przypadku naliczenia kar umownych wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole odbioru. W konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z zapłaty wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za należyte wykonanie umowy

1. Ze strony Zamawiającego, pracownikiem odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest p. Paweł Nawrocki tel. (22) 553-78-38, e-mail: pawel.nawrocki@warszawa.wsa.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy, pracownikiem odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest p.tel..... e-mail.....

§ 10

Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa zawiera(.....) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki:

1. Formularz zapytania ofertowego
2. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA