



Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
Jasna 2/4,  
00-013 Warszawa

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”**

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 134.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2015

Opracowała komisja przetargowa:

Zatwierdził:

Warszawa, kwiecień 2015r.

## **SPIIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	25
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	29
CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	32
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	36
FORMULARZ OFERTOWY		37
KOSZTORYS OFERTOWY		40
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW		41
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		42
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ		43
OGÓLNE WARUNKI UMOWY		44
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE		63
WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY		64

## 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym jest:

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie**

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365

[www.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.warszawa.wsa.gov.pl)

Godziny pracy biura Zamawiającego 8:00 – 16:00

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku.

## 2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1)p. **Piotr Kosicki** – w zakresie zagadnień proceduralnych, **tel. 22 596-44-49,**
- 2)p. **Paweł Szymański** – w zakresie przedmiotu zamówienia, **tel. 600 890 097,**

2.2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą” lub „Pzp”.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

3.4. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało:

- 1) zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia **16.04.2015r.**
- 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl) w dniu **16.04.2015r.**
- 3) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu **16.04.2015r.**

#### **4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencję na :

- faks: **22 596-44-50 lub,**
- email: [piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:piotr.kosicki@warszawa.wsa.gov.pl)

W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

5.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem i emailem oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia z poczty elektronicznej.

5.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. ***Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-02/2015.***

5.4. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

- 1) złożenie Oferty;
- 2) zmiana Oferty;
- 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
- 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.

5.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

## 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości wykonywania wysokiej jakości wydruków i kopii przez użytkowników Zamawiającego (w tym kopii elektronicznych, czyli skanów) w dziewięćdziesięciu pięciu lokalizacjach umiejscowionych w budynkach Zamawiającego, wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, z wykorzystaniem istniejących urządzeń drukujących Zamawiającego oraz nowych urządzeń drukujących dostarczonych przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest ponadto utrzymywanie tych urządzeń w stałej i pełnej gotowości do pracy, ewentualne zastępowanie wyeksploatowanych urządzeń innymi urządzeniami dostarczonymi przez Wykonawcę, sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych, niezbędne naprawy oraz inne czynności sprecyzowane w umowie.

6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres wykonywanych prac zawarto w ogólnych warunkach umowy (załącznik Nr 6 do SIWZ).

6.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

- 1) 50.32.30.00 - 5 - naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych,
- 2) 30.12.51.00 - 2 - wkłady barwiące,
- 3) 30.19.21.13 - 6 - wkłady drukujące,

## 7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.

## 8. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## 9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

## 10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 11. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez **36 miesięcy** tj. od dnia od 1 lipca 2015 roku do 30 czerwca 2018 roku.

**12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

12.1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

12.1.1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

*Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.*

12.1.2. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

*Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – co najmniej dwa zamówienia polegające na usłudze serwisowania urządzeń drukujących, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dokumentem (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.), że usługą ta została wykonana należycie,*

12.1.3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

*Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.*

12.1.4. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 3 osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które będą realizować bezpośrednio świadczenie usług serwisowych. Wymagane jest aby osoby te posiadały co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku serwisanta urządzeń drukujących,

12.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego.

12.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien zawierać z sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 2) rodzaj i zakres udostępnianych zasobów,
- 3) sposób udostępnienia zasobów,
- 4) podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione,
- 5) charakter stosunku łączącego oba te podmioty,
- 6) okres na, który podmiot trzeci udostępni zasoby,
- 7) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę, w sytuacji, nieudostępnienia tych zasobów przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

W przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca, tj. zgodnego z zakresem, w jakim zasoby te są wykorzystywane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12.1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę (o której mowa w pkt. 13.2.4.), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

12.1.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt **13.3. SIWZ**. przy czym za udział w realizacji części zamówienia uważa się każdą formę uczestnictwa podmiotu trzeciego w jego realizacji (także konsultacje i doradztwo); Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

12.1.9. Dowodami, że usługi/dostawy zostały wykonane należycie są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług/dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi/dostawy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Poprzez główną usługę/dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi/dostawy opisanej w pkt. 12.1.2. SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami pkt. 13.3. SIWZ.

13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ, ofercie przetargową składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
- 2) kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ - oryginał musi być podpisany przez Wykonawcę,
- 3) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 4) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

13.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z § 1 ust. 1 i ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r, poz. 231), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ :

13.2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Treść oświadczenia musi być podpisana przez Wykonawcę.

13.2.2. wykaz zrealizowanych umów w zakresie usług serwisowych zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.2 specyfikacji – wg. wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.). W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z

dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie,

13.2.3. Informacja o osobach<sup>1</sup> które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia potencjał kadrowy zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.4 SIWZ – wg. wzoru określonego w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji

13.2.4. opłaconą polisę<sup>2</sup>, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 12.1.5 specyfikacji - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

13.3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r, poz. 231), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i w formie określonej w Części IV SIWZ:**

13.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Treść oświadczenia musi być podpisana przez Wykonawcę.

13.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

---

<sup>1</sup> Należy przedstawić imienny wykaz osób ze wskazaniem funkcji jaką pełnić będzie członek personelu.

<sup>2</sup> W przypadku składania oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp co najmniej jeden Wykonawca musi posiadać polisę o której mowa w pkt 13.2.4 SIWZ.

- 13.3.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 13.3.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 13.3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 13.4. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co Wykonawca, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5 do SIWZ)- oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.  
W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 13.5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- 13.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 13.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

13.5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **13.6. Podwykonawstwo.**

13.6.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy .

13.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13.6.3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

#### **14. Oferta wspólna.**

14.1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

14.2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

- 14.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 14.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
- 14.5. Ofertę, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 14.6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy , należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
- 14.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 13.2.1., 13.3.1, 13.3.2, 13.3.3, 13.3.4, 13.3.5, 13.4. dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.
- 14.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 14.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



## 15. Wymogi formalne.

15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ,
- 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy .
- 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane

własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

7) określone w pkt. 13 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

15.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

15.6. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

15.7. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

15.8. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt 15.7. było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt.15.10.

15.9. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 15.6. będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.

15.10. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt 15.7. w terminie 15 dni od upływu terminu otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Prawo zamówień publicznych zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.

## **16. Wadium przetargowe.**

16.1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

- 16.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „**wadium w sprawie nr WSA-ZP-02/2015**” i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**
- 16.6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone – przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
- 16.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.4. lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
- 16.9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).
- 16.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.

16.14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.15. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

## **17. Opakowanie oferty.**

17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do Zamawiającego:

*Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, Oddział Administracyjno-Gospodarczy, 00-013  
Warszawa, ul. Jasna 2/4.*

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Stały serwis i utrzymanie w gotowości urzędzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA- ZP-02/2015 - Nie otwierać przed godz. 11<sup>30</sup> dnia 28.04.2015r.**

17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

#### **18. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.**

19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl), bez ujawniania źródła zapytania.

19.4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

## 20. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl)

## 21. Sposób obliczania ceny oferty.

21.1. Podana w Załączniku Nr 2 do SIWZ ilość wydruków w okresie 36 miesięcy ma charakter szacunkowy. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.

21.2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

21.3. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

21.4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.

21.6. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacji i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem zasad waloryzacji określonej w warunkach umowy.

21.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki

polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

- 21.8. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 21.9. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny Wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 21.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

## **22. Waluty obce.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

## **23. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



## 24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

## 25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- 1) cena oferty (**C**) – waga kryterium 75%,
- 2) przebieg udostępnianego sprzętu (**P**) – waga kryterium 15%,
- 3) szybkość realizacji interwencji i napraw (**S**) – waga kryterium 7%,
- 4) nowoczesność udostępnianego sprzętu (**N**) – waga kryterium 3%.

## 26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena punktowa (W) zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + P + S + N$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

26.1. (**C**) oznacza cenę oferty wyliczoną przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym.

W kryterium (**C**) oferta może otrzymać **max 75 pkt.**

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 75 \text{ [pkt]}$$

26.2. **(P)** oznacza maksymalny przebieg (ilość wydrukowanych stron zgodnie z podanym licznikiem w urządzeniu drukującym) udostępnianego sprzętu przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy zgodnie z trybem § 2 ust. 3 pkt. 2 Umowy, deklarowany w oświadczeniu woli przez Wykonawcę zawartym w treści formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ) które to oświadczenie woli staje się wiążące przez cały okres umowy pod rygorem określonych skutków prawnych sprecyzowanych w umowie. W kryterium **(P)** oferta może otrzymać **max 15 pkt.**

W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie interpretował w nast. sposób przedmiotowe oświadczenie woli:

- dla urządzeń typu "wielofunkcyjna" (§3 załącznika nr 1 do umowy) ma zastosowanie 2-krotność podanej wartości
- dla urządzeń typu "sortująca" (§2) i departamentowa (§5) ma zastosowanie 3-krotność podanej wartości
- dla urządzeń typu "powielarnia" (§6) ma zastosowanie 5-krotność podanej wartości.

Oferowana wartość (P) powinna mieścić się w zakresie od 1 do 50 000<sup>3</sup>. Jeśli (P) będzie większe niż 50 000 oferta podlega odrzuceniu. Jeśli (P) będzie mniejsze niż 1, dla potrzeb obliczenia punktacji zamawiający przyjmie P = 1. Oferowana wartość mniejsza niż minimalna dopuszczalna pozostaje wiążąca i zostanie wpisana do umowy.

$$P = \frac{\text{najmniejszy deklarowany przebieg udostępnianych drukarek spośród ocenianych ofert}}{\text{deklarowany przebieg udostępnianych drukarek w ofercie badanej}} \times 15 \text{ [pkt]}$$

26.3. **(S)** oznacza szybkość realizacji interwencji i napraw wyliczona jednym parametrem **(SI)** na podstawie czterech wartości (w minutach) deklarowanych w oświadczeniu woli przez Wykonawcę zawartym w treści formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ) które to oświadczenie woli staje się wiążące przez cały okres umowy pod rygorem określonych skutków prawnych sprecyzowanych w umowie.

$$SI = 10 * sw + 3 * sr + 5 * t + 2 * n$$

<sup>3</sup> (P) = 1 odnosi się do fabrycznie nowych urządzeń.

gdzie:

sw – czas rozpoczęcia interwencji w Warszawie (zgodnie z §6 ust. 2 umowy)

sr – czas rozpoczęcia interwencji w Radomiu (§6 ust. 4 pkt 1)

t – czas wykonania interwencji (wartość sw + t zostanie wpisana do §6 ust. 3 umowy; wartość sr + t zostanie wpisana do § ust. 4 pkt 2 umowy)

n – czas naprawy w warsztacie lub podstawienia innego urządzenia (wartość max(sw, sr) + t + n zostanie wpisana do §6 ust. 5 umowy)

Oferowane wartości musi pod rygorem odrzucenia oferty mieścić się w następującym zakresie:

sw – od 30 do 240 minut,

sr – od 30 do 240 minut,

t – od 15 do 90 minut,

n – od 60 do 480 minut.

Jeśli któraś z oferowanych wartości będzie mniejsza niż minimalna dopuszczalna wartość lub większa niż maksymalna dopuszczalna wartość oferta podlega odrzuceniu.

$$S = \frac{\text{najmniejszy wyliczony parametr (SI) spośród ocenianych ofert}}{\text{parametr (SI) w ofercie badanej}} \times 7 \text{ [pkt]}$$

W kryterium **(S)** oferta może otrzymać **max 7 pkt.**

#### 26.4. **(N)** oznacza nowoczesność udostępnianego sprzętu

Binarne (tak/nie) zobowiązanie Wykonawcy zawarte w treści formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ) że udostępniany sprzęt przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy zgodnie z trybem § ust. 4 pkt. 3 Umowy będzie wyprodukowany w roku 2014 lub później. Przedmiotowe oświadczenie woli staje się wiążące przez cały okres umowy pod rygorem określonych skutków prawnych sprecyzowanych w umowie.

W kryterium **(N)** oferta może otrzymać **max 3 pkt.**

gdzie:

**(N) wyniesie 3 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje iż udostępniany sprzęt przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy zgodnie z trybem § ust. 4 pkt. 3 Umowy nie będzie starszy niż wyprodukowany w roku 2014.

**(N) wyniesie 0 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje iż udostępniany sprzęt przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy zgodnie z trybem § ust. 4 pkt. 3 Umowy może być starszy niż wyprodukowany w roku 2014.

26.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przyjęcie większej dokładności będzie niezbędne do wyliczenia różnicy punktów pomiędzy wykonawcami.

## **27. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**28. Miejsce i termin składania ofert.**

- 28.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 28.04.2015r., do godziny 11<sup>00</sup>**.
- 28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 28.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 28.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 28.5. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).
- 28.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

**29. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 29.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 28.04.2015r, o godzinie 11<sup>30</sup>**.
- 29.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

**30. Publiczne otwarcie ofert.**

- 30.1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
- 30.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

- 30.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 30.4. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
- 30.5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 30.6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia.
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
  - 3) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 5) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

### **31. Termin związania ofertą.**

- 31.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 31.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 31.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 31.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy.

## **32. Zmiana i wycofanie oferty.**

- 32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

**33. Termin płatności.**

- 33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do SIWZ.
- 33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

**34. Ogólne warunki umowy.**

- 34.1. Ogólne warunki umowy określone zostały w załączniku Nr 6 do SIWZ.
- 34.2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

**35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.**

- 35.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl) - w zakładce przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 35.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. W przypadku, gdyby Państwa stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe prosimy o ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie daje Zamawiającemu prawo zatrzymania wniesionego wadium wraz z odsetkami. Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem Zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2



ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania faksowego lub e-mailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

35.3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

35.4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadany dokumentem tożsamości.

35.5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

35.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

35.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

35.8. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) listę osób, które uczestniczyć będą w realizacji przedmiotu zamówienia;

### 36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

36.1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty (brutto)**.

36.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-02/2015”**
- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

36.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 36.2. ppkt 2 - 6 musi zobowiązać gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- 1) niewykonania umowy,
- 2) nienależytego wykonania umowy,

36.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 36.2. ppkt 2-6, **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

36.5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 37. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy

37.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:

- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
- 3) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
- 4) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ;
- 5) zmiany miejsca świadczenia usług, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy, oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego;
- 6) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- 7) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

37.2. Strony zobowiązane są zgłaszać wzajemnie w formie pisemnej zmiany adresu do korespondencji w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

37.3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

37.4. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy zostały określone w ogólnych warunkach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

38.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

38.2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**39. Inne postanowienia.**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**40. Wykaz załączników:**

- 1) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) Ogólne warunki umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik nr 7 do SIWZ,
- 8) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia potwierdzający spełnienie warunku udziału - Załącznik nr 8 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy )

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

## FORMULARZ OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2015

### Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....  
Kod, miejscowość, województwo, powiat .....  
.....  
ulica, nr domu.....  
nr NIP.....nr REGON....., FAX na który Zamawiający ma  
przesyłać korespondencję .....: i/lub email.....

### Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i  
Uzupełnieniami do SIWZ <sup>(4)</sup> (znak pisma Nr) ..... my niżej  
podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń  
drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego  
Sądu Administracyjnego w Warszawie” za cenę<sup>5</sup>:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie: .....)

<sup>4</sup> Należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego. Jeżeli nie przesłano żadnej korespondencji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”.

<sup>5</sup> podana cena musi być zgodna z wartością brutto wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)

1. OŚWIADCZAMY, że przebieg udostępnianego sprzętu zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 2 Umowy nie przekroczy ..... stron (lecz nie więcej niż 50 000 stron pod rygorem odrzucenia oferty przetargowej),
2. OŚWIADCZAMY, że szybkość realizacji interwencji i napraw zgodnie z § 6 Umowy nie przekroczy odpowiednio:
  - 2.1. **sw** – czas rozpoczęcia interwencji w Warszawie nie później niż ..... minut, zgodnie z §6 ust. 2 umowy (dopuszczalny przedział czasowy to 30 do 240 minut, pod rygorem odrzucenia oferty przetargowej),
  - 2.2. **sr** – czas rozpoczęcia interwencji w Radomiu nie później niż ..... minut, zgodnie z §6 ust. 4 pkt 1 umowy (dopuszczalny przedział czasowy to 30 do 240 minut, pod rygorem odrzucenia oferty przetargowej),
  - 2.3. **t** – czas wykonania interwencji nie później niż ..... minut, zgodnie z §6 ust. 3 umowy (dopuszczalny przedział czasowy to 15 do 90 minut, pod rygorem odrzucenia oferty przetargowej),
  - 2.4. **n** – czas naprawy w warsztacie lub podstawienia innego urządzenia nie dłużej niż ..... minut, zgodnie z §6 ust. 5 umowy (dopuszczalny przedział czasowy to 60 do 480 minut, pod rygorem odrzucenia oferty przetargowej),
3. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z § 4 ust. 4 pkt. 3 Umowy:
  - udostępniany sprzęt nie będzie starszy niż wyprodukowany w roku 2014,
  - udostępniany sprzęt może być starszy niż wyprodukowany w roku 2014,  
(należy zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję pod rygorem odrzucenia oferty przetargowej)
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
7. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie .....w formie .....
8. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy/wpłacimy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy (ceny oferty brutto) tj. w wysokości .....zł w formie ..... w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 11 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....

12. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\*

.....

13. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

15. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. ...., fax .....email:.....

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

16. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

10. ....

8. ....

11. ....

9. ....

12. ....

..... 2015 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

(pieczęć Wykonawcy )

## KOSZTORYS OFERTOWY

### ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2015

L.p.		Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto [kol. 3 x kol. 4] PLN	Wartość podatku VAT 23% PLN	Wartość brutto [kol. 5 + kol. 6 ]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
cena za stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych wyliczona w oparciu o liczbę stron wydrukowanych przez Zamawiającego						
1)	cena za usługi określone w warunkach przetargu, skalkulowane za jedną stronę wydruku monochromatycznego A4, drukowane na urządzeniach udostępnionych przez Wykonawcę zgodnie z umową	7 200 000 wydruków	____, ____ zł (*6) <small>uwaga: 4 miejsca po przecinku</small>	-----'--	-----'--	-----'--
<b>Razem wartość oferty [zł]</b>				-----'--	-----'--	-----'--

Wartość końcową kolumny 7 (cenę oferty brutto) należy przepisać do formularza ofertowego.

Podana w poniższym zestawieniu ilość wydruków przewidziana na okres 36 miesięcy została wyliczona z wymaganą należyta starannością w oparciu o dane z monitoringu urządzeń drukujących prowadzonego przez Zamawiającego, ma charakter szacunkowy i w okresie trwania umowy może ulec zmianie. Wykonawca nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.

....., ..... 2015 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

(\*6) dla celów wyliczenia oferty przetargowej należy podać w tej komórce tabeli, cenę za oferowane usługi skalkulowaną z **dokładnością do czterech miejsc po przecinku (w formacie 0,1234 zł)**.



(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2015

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „**Stały serwis i utrzymanie w gotowości urzędzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**”

.....  
(należy wpisać nazwę Wykonawcy )

oświadczam, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tzn.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

....., ..... 2015r.

(miejscowość)

( data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

(pieczęć Wykonawcy )

Załącznik Nr 4 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2015

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „**Stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**”, reprezentując:

.....  
(należy wpisać nazwę Wykonawcy )

**Oświadczam/y, że** brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., ..... 2015r.

(miejscowość)

( data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

(pieczęć Wykonawcy )

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ\* .**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2015**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „**Stały serwis i utrzymanie w gotowości urzędzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm. )

1. składamy listę podmiotów\* , razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., ..... 2015r. ....

(miejsowość)

( data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub tylko pkt. 2

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

w dniu ..... roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie (statio fisci Skarbu Państwa), z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez: ..... – Dyrektora Sądu,

a,

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

*na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”- SPRAWA WA-ZP-02/2015 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:*

### **§1 [słownik]**

W rozumieniu niniejszej umowy poniższe wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) papier – arkusze papieru, koperty, zwrotne potwierdzenia odbioru i tym podobne artykuły, przeznaczone do wykonywania na nich wydruków za pomocą drukarek itp. urządzeń (z wyłączeniem etykiet samoprzylepnych do urządzenia typu „identyfikatorowa” opisanego w §8 załącznika nr 1),
- 2) kopie – kopie dokumentów tradycyjnych drukowane na papierze, wydruki dokumentów elektronicznych wykonywane na papierze (w tym dokumentów przesyłanych liniami telekomunikacyjnymi – faksy), kopie elektroniczne (tzw. skany) dokumentów tradycyjnych oraz wydruki na kartach i etykietach samoprzylepnych wykonywane przez drukarkę identyfikatorową,
- 3) urządzenie – drukarka, kopiarka, faks lub inny sprzęt mający możliwość wykonywania kopii (w rozumieniu pkt 2) udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy,

- 4) użytkownik – pracownik Zamawiającego korzystający z udostępnionych w ramach umowy urządzeń,
- 5) materiały eksploatacyjne – wszystkie (z wyjątkiem papieru) materiały eksploatacyjne (w tym kasety z tonerem lub tuszem, bębny, rolki pobierające itp., a także etykiety samoprzylepne w formacie ID-1 i taśmy barwiące do urządzenia typu „identyfikatorowa”) niezbędne do prawidłowej pracy udostępnionych urządzeń,
- 6) usługi – ogół czynności realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy,
- 7) zgłoszenie – informacja o niepoprawnym działaniu lub awarii urządzenia drukującego przekazana Wykonawcy przez użytkownika lub przedstawiciela Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (z dowolnego adresu w domenie @warszawa.wsa.gov.pl), SMS'a, rozmowy telefonicznej lub przekazana bezpośrednio technikowi będącemu na terenie obiektów Zamawiającego,
- 8) zwłoka – opóźnienie w realizacji usług przez Wykonawcę, na podstawie którego Zamawiający dokonuje potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w umowie,
- 9) lokalizacja – miejsce użytkowania udostępnionego urządzenia oznaczone, dla porządku numerem pokoju lub innym jednoznacznym ciągiem znaków zgodnie z opisem w §9 załącznika nr 1 do umowy,
- 10) udostępnianie urządzeń – obowiązki Wykonawcy opisane w § 4 polegające na zapewnieniu sprawnych urządzeń o określonych w umowie parametrach technicznych w 95 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w szczególności:
  - a) 87 urządzeń będących własnością Zamawiającego przekazanych Wykonawcy na czas obowiązywania umowy w trybie §3 ust. 4,
  - b) 8 nowych urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę w pierwszym dniu obowiązywania umowy,
  - c) urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę na zastępstwo urządzeń, których nie udało się naprawić (§6 ust. pkt 2),
  - d) urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę na zastępstwo urządzeń uszkodzonych mechanicznie z winy użytkowników (§7 ust. 4).

## **§2 [przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości wykonywania wysokiej jakości wydruków i kopii przez użytkowników Zamawiającego (w tym kopii elektronicznych, czyli skanów) w dziewięćdziesięciu pięciu lokalizacjach umiejscowionych w budynkach Zamawiającego, wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, z wykorzystaniem istniejących urządzeń drukujących Zamawiającego oraz nowych urządzeń drukujących dostarczonych przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest ponadto utrzymywanie tych urządzeń w stałej i pełnej gotowości do pracy, ewentualne zastępowanie wyeksploatowanych urządzeń innymi urządzeniami dostarczonymi przez Wykonawcę, sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych, niezbędne naprawy oraz inne czynności sprecyzowane w umowie.
2. Zamawiający uzna iż Wykonawca prawidłowo realizuje umowę gdy w każdej lokalizacji znajdzie się sprawne urządzenie drukujące udostępnione przez Wykonawcę, które pod względem funkcjonalności i parametrów technicznych spełnia kryteria określone dla tej lokalizacji w umowie i załącznikach oraz jest gotowe do wykonania wysokiej jakości kopii.
3. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do realizowania poniższych usług na swój koszt i ryzyko:
  - 1) w dniu rozpoczęcia umowy udostępnienia Zamawiającemu urządzeń spełniających wymogi sprecyzowane w umowie i załącznikach,
  - 2) udostępnienia Zamawiającemu urządzenia zastępczego spełniającego wymogi dla danej lokalizacji sprecyzowane w umowie i załącznikach, każdorazowo w razie awarii urządzenia dotychczas udostępnionego w tej lokalizacji, w przypadku gdy danej awarii nie udało się niezwłocznie naprawić,
  - 3) systematycznej, zgodnie z potrzebami, wymiany i uzupełniania materiałów eksploatacyjnych,
  - 4) usuwania usterek, dokonywania napraw, w tym wymiany niesprawnych lub zużytych części, na nowe,
  - 5) odbioru uszkodzonych i zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych (w tym zużytego tonera),
  - 6) czyszczenia elementów wewnętrznych urządzeń jeżeli ich zabrudzenie wpływa na jakość pracy urządzenia, w tym usuwania kleju, który pozostał na elementach urządzenia lub materiałach eksploatacyjnych po odklejeniu lub oderwaniu paska zabezpieczającego klej na kopertach i zwrotnych potwierdzeniach odbioru,
  - 7) usuwania zakleszczeń papieru, w tym odklejonych lub oderwanych pasków zabezpieczających klej na kopertach i zwrotnych potwierdzeniach odbioru,

- 8) dokonywanie wszelkich interwencji wymaganych przez komunikaty sygnalizowane przez urządzenia,
- 9) dokonywania regularnych konserwacji urządzeń zgodnie z ich instrukcją serwisową,
- 10) dokonywania pozostałych czynności wymaganych przez producentów w instrukcjach serwisowych oraz czynności związanych z utrzymaniem sprawności urządzeń przewidzianych w instrukcji użytkownika, innych niż uzupełnianie papieru,
- 11) konfigurowania urządzeń zgodnie z wymogami użytkowników, przywracania właściwej konfiguracji urządzeń w tym ustawień fabrycznych, instalowania nowych wersji oprogramowania firmware oraz dostarczania dedykowanych sterowników i oprogramowania do udostępnionych urządzeń, zgodnego z systemem informatycznym Zamawiającego,
- 12) udzielanie wszelkich informacji niezbędnych do uruchomienia skryptów raportujących stany liczników i materiałów eksploatacyjnych w udostępnionych urządzeniach, w szczególności wskazania tych obiektów bazy MIB, które podają właściwe wartości raportowanych parametrów,
- 13) dla urządzeń nie posiadających wbudowanych liczników, lub nieprawidłowo raportujących stany liczników zainstalowanie oprogramowania umożliwiającego monitorowanie liczby wykonywanych wydruków z poziomu administratora systemu,
- 14) na salach rozpraw – wykonywanie dających się przewidzieć czynności serwisowych, w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych, z takim wyprzedzeniem aby nie były one wykonywane podczas trwającej sesji (zapis ten nie narusza postanowień §3 ust. 1 pkt 4 i 5),<sup>7</sup>
- 15) podejmowanie interwencji na wezwanie użytkowników lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

Niezbędne do realizacji powyższych usług materiały, części oraz sprzęt dostarcza Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

#### 4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

- 1) wykonywać czynności związane z obsługą serwisową zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów sprzętu,
- 2) przebywając w obiektach Zamawiającego, stosować się do poleceń pracowników Zamawiającego związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy,
- 3) naprawić wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy,
- 4) po zakończeniu interwencji wyczyścić obudowę urządzenia, które było przedmiotem interwencji oraz wnętrza podajników na papier w tym urządzeniu,

---

<sup>7</sup> bieżące terminy posiedzeń sądu (sesji) są podawane w e-Wokandzie pod adresem <http://www.nsa.gov.pl/ewokanda/wsa/warszawa/> (wspomniane terminy mają charakter orientacyjny ze względu na możliwość przedłużenia się każdej rozprawy)

- 5) uprzątnąć pozostawione po interwencji zabrudzenia i śmieci.
5. Niezawodne wykonywanie kopii w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wykonywanie kopii elektronicznych na nośnik pamięci USB i do lokalizacji sieciowej (jeśli wymaga tego specyfikacja danej lokalizacji) oraz kopii na wszystkich rodzajach papieru (oraz na kartach i etykietach samoprzylepnych do urządzenia typu „identyfikatorowa”) wyszczególnionych w specyfikacji technicznej urządzeń, a także, niezależnie od informacji podanych w specyfikacji urządzeń, wykonywanie na drukarkach A4 wydruków z nawrotem (bez konieczności ustawiania drukarki w tryb prostej linii wydruku) na następujących nośnikach zakupionych przez Zamawiającego w odrębnych postępowaniach:
- 1) papier biurowy A4, A5, A6 o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>,
  - 2) koperty standardowe C5, C6 z paskiem zabezpieczającym klej,
  - 3) druki zwrotnych potwierdzeń odbioru 160x102 mm o podwyższonej gramaturze z paskami zabezpieczającymi klej.
6. Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego stosowania papieru (w tym kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru), innego niż ten, który Zamawiający zakupił w ramach zrealizowanych przez niego innych zamówień publicznych.
7. Moduły opcjonalne (w tym finiszery, moduły ADF itp.) zainstalowane do udostępnionych urządzeń, podlegają obsłudze serwisowej na takich samych zasadach jak urządzenia podstawowe. W rozumieniu niniejszej umowy stanowią części urządzeń podstawowych.
8. Biuro Zamawiającego pracuje w godz. od 08<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Określone w niniejszej umowie terminy wyrażone w minutach oraz zwłoka upływają wyłącznie w czasie pracy biura Zamawiającego.<sup>8</sup>
9. Usługi, będące przedmiotem umowy będą świadczone przez Wykonawcę w:
- 1) budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie (siedziba Zamawiającego),
  - 2) pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego w budynku przy ul. Jasnej 1 w Warszawie,
  - 3) budynku przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie,
  - 4) budynku przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu (wydział zamiejscowy w Radomiu).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji poszczególnych urządzeń podlegających niniejszej umowie (sprecyzowanych w załączniku nr 1 do Umowy), w ramach adresów wskazanych w ust. 9.

---

<sup>8</sup> np. termin 150 minut liczony od godz. 14<sup>47</sup> w piątek, upływa o godz. 9<sup>17</sup> w poniedziałek, a zwłoka liczona od chwili, gdy termin upłynął do godz. 8<sup>45</sup> we wtorek wynosi 418 minut



### **§3 [zobowiązania Zamawiającego]**

1. Zamawiający zobowiązany jest:
  - 1) używać urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi,
  - 2) nie dokonywać żadnych zmian ani napraw urządzeń we własnym zakresie,
  - 3) niezwłocznie informować Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wymagających interwencji Wykonawcy,
  - 4) umożliwić Wykonawcy dokonanie koniecznych czynności,
  - 5) współpracować z Wykonawcą przy instalacji udostępnianych urządzeń,
  - 6) monitorować na bieżąco liczbę wydruków zrealizowanych przez Zamawiającego w ramach umowy,
  - 7) sukcesywnie przysyłać Wykonawcy na wskazany w §11 ust. 3 adres poczty elektronicznej raporty oraz wszelką korespondencję niezbędną do prawidłowego wykonywania umowy.
2. Drukowanie na drukarkach A4 (opisanych w §1÷4 załącznika nr 1) kopert standardowych C6 i C5 z paskiem zabezpieczającym klej oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru 160x102 mm o podwyższonej gramaturze z paskami zabezpieczającymi klej (w tym również drukowanie z nawrotem – bez ustawiania drukarki w tryb prostej linii wydruku) wykonywane na materiałach zakupionych przez Zamawiającego (koperty i zwrotki) w odrębnych postępowaniach nie narusza postanowień ust. 1 pkt 1.
3. Raz na dwie godziny (cztery razy w jednym dniu), w czasie pracy biura Zamawiającego, Zamawiający wyśle Wykonawcy pocztą elektroniczną automatyczny raport o stanie materiałów eksploatacyjnych i liczników sieciowych urządzeń drukujących (z informacji udostępnionej przez urządzenie za pomocą protokołu SNMP) podłączonych do sieci teleinformatycznej Zamawiającego. Odpowiedzialność za błędne wskazania raportowanych wartości ponosi Wykonawca, jeśli nie spełnił obowiązków określonych w §2 ust. 3 pkt 12.
4. W dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy własny sprzęt wyszczególniony w załączniku nr 1, który Wykonawca zobowiązuje się przejąć i używać wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. W protokole, o którym mowa w niniejszym ustępie, zostaną podane początkowe stany liczników przekazanych urządzeń.
5. Każdorazowo, gdy w zamian za urządzenie przekazane trybie ust. 4 w danej lokalizacji zostanie udostępnione inne urządzenie, Wykonawca, tego samego dnia, protokolarnie zwróci Zamawiającemu przekazany sprzęt wraz z informacją o stanie jego sprawności i zdolności do użycia. W ostatnim dniu obowiązywania umowy Wykonawca protokolarnie zwróci

Zamawiającemu pozostałe przekazane urządzenia wraz z informacją o stanie ich sprawności i zdatności do użycia.

6. Zamawiający przekaze Wykonawcy do użytkowania, na czas obowiązywania umowy, pomieszczenie gospodarcze w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w §2 ust. 9 pkt 1 o wymiarach nie mniejszych niż: 180 x 140 x 220 cm (długość x szerokość x wysokość).

#### **§4 [udostępnianie urządzeń]**

1. W dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy Wykonawca udostępni urządzenia niezbędne do realizacji usługi we wszystkich lokalizacjach wyszczególnionych w załączniku nr 1. Urządzenia udostępnione w trybie niniejszego ustępu muszą być fabrycznie nowe (z zastrzeżeniem ust. 2). Zwłoka liczy się od zakończenia pierwszego dnia obowiązywania umowy do chwili skutecznego udostępnienia urządzenia.
2. W przypadku urządzeń przekazanych przez Zamawiającego w trybie §3 ust. 4 przyjmuje się, że zostały prawidłowo udostępnione z chwilą rozpoczęcia obowiązywania umowy.
3. Udostępniając urządzenie Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania precyzyjnych informacji pocztą elektroniczną o modelu, nr seryjnym urządzenia oraz na potrzeby raportów, o których mowa w §3 ust. 3 wskazania tych obiektów bazy MIB, które podają właściwe wartości raportowanych parametrów,
  - 2) dostarczenia urządzenia do określonej lokalizacji, w której urządzenie będzie pracowało,
  - 3) ustawienia i podłączenia urządzenie w miejscu wskazanym przez użytkowników,
  - 4) zainstalowania niezbędnego do poprawnej pracy oprogramowania firmware w urządzeniu,
  - 5) zainstalowania, w porozumieniu ze służbami informatycznymi Zamawiającego, zgodnych z systemem informatycznym Zamawiającego, dedykowanych sterowników i innego niezbędnego do poprawnej pracy urządzenia oprogramowania na komputerach wszystkich użytkowników danego urządzenia,
  - 6) przeszkolenia użytkowników urządzenia w zakresie funkcji, z których użytkownicy będą chcieli korzystać zgodnie z wymaganiami określonymi dla danej lokalizacji,
  - 7) przetestować urządzenie pod względem poprawności wykonywania wymaganych funkcji.
4. Przyjmuje się, że urządzenie zostało udostępnione wyłącznie gdy wszystkie wymagania wyszczególnione w ust. 3 zostały zrealizowane, urządzenie jest w pełni sprawne i zaopatrzone we wszystkie niezbędne materiały eksploatacyjne, nie zgłasza żadnych komunikatów ostrzegawczych oraz spełnia wymagania określone dla danej lokalizacji, w szczególności:
  - 1) jest fabrycznie nowe (dla urządzeń udostępnianych w trybie ust. 1),

- 2) ma przebieg mniejszy niż wskazany w ofercie przetargowej (dla urządzeń udostępnianych w trybie §6 ust. 5 oraz §7 ust. 4),
  - 3) zostało wyprodukowane w roku 2014 lub później (jeśli Wykonawca tak wskazał w ofercie przetargowej).
5. Urządzenia udostępnione przez Wykonawcę pozostają w dyspozycji Zamawiającego do czasu zakończenia umowy lub udostępnienia innego urządzenia zgodnie z warunkami umowy. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca nie może zamieniać udostępnionego urządzenia bez zgody Zamawiającego.
  6. W przypadku gdy po udostępnieniu urządzenia Zamawiający stwierdzi, że nie spełnia ono wymogów określonych w warunkach umowy, przyjmuje się, że urządzenie nie zostało udostępnione, a zwłoka liczy się od chwili zgłoszenia nieprawidłowości do chwili skutecznego udostępnienia urządzenia spełniającego wszystkie wymagania.
  7. Ust. 3÷6 stosuje się odpowiednio do udostępnienia urządzeń w trybie §6 ust. 5 oraz §7 ust. 4.

#### **§5 [systematyczne uzupełnianie tonera]**

1. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania tonera bez konieczności wysyłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Jeśli z raportów, o których mowa w §3 ust. 3 wynika, że toner się kończy, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić toner przed jego wyczerpaniem. Zwłoka liczy się od chwili pogorszenia jakości wydruku lub zatrzymania pracy drukarki w skutek wyczerpania tonera, do chwili uzupełnienia tonera w taki sposób, że drukarka nie zgłasza niskiego poziomu tonera i drukuje kopie najwyższej jakości.
3. W przypadku drukarek zainstalowanych na salach rozpraw Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić toner z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby toner nie wyczerpał się w trakcie trwania sesji posiedzenia Sądu. W razie wyczerpania tonera w trakcie sesji, zwłoka liczy się od godziny rozpoczęcia sesji (wejście na salę rozpraw w trakcie sesji jest niedopuszczalne), do chwili uzupełnienia tonera w taki sposób, że drukarka nie zgłasza niskiego poziomu tonera i drukuje kopie najwyższej jakości.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że z raportów wynika, że toner się kończy w rozumieniu ust. 2, jeżeli spełniony jest co najmniej jeden z warunków:
  - 1) ostatni raport wskazuje poziom tonera 2% (7% w przypadku drukarek na salach rozpraw) lub niższy,

- 2) ostatni raport wskazuje najniższy poziom wskazywany przez dany model drukarki, przy którym drukarka pracuje poprawnie i bez pogorszenia jakości,
  - 3) trend liniowy wynikający z raportowanego poziomu tonera wyznaczony dla ostatnich 20 raportów zejdzie poniżej zera w ciągu najbliższych 150 minut (480 minut w przypadku drukarek na salach rozpraw),
  - 4) trend liniowy wynikający z raportowanego poziomu tonera wyznaczony dla ostatnich 100 raportów zejdzie poniżej zera w ciągu najbliższych 150 minut (480 minut w przypadku drukarek na salach rozpraw).
5. Wykonawca zobowiązany jest wymienić toner również na podstawie zgłoszenia na zasadach określonych w §6.

### **§6 [tryb realizacji zgłoszeń]**

1. Wykonawca, na podstawie zgłoszenia, zobowiązany jest do dokonania interwencji zakończonej usunięciem zgłaszanego problemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć interwencję przy urządzeniu drukującym nie później niż w ciągu ..... minut od chwili zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć interwencję przy urządzeniu drukującym nie później niż w ciągu ..... minut od chwili zgłoszenia.
4. W oddziale zamiejscowym w Radomiu termin, o których mowa w ust. 2÷3, liczone od chwili zgłoszenia wynoszą odpowiednio:
  - 1) dla rozpoczęcia interwencji – ..... minut
  - 2) dla zakończenia interwencji – ..... minut
5. Jeśli w skutek interwencji nie udało się dokonać skutecznej naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia jednego z następujących działań:
  - 1) zabrania urządzenia do naprawy w warsztacie oraz ponownego zainstalowania go w lokalizacji, z której został zabrany,
  - 2) udostępnienia w danej lokalizacji innego urządzenia drukującego spełniającego wymagania określone dla danej lokalizacji;oraz zakończyć je nie później niż w terminie ..... minut od chwili zgłoszenia.
6. Dla każdego z obowiązków Wykonawcy, określonych w niniejszym paragrafie, zwłoka liczy się od minuty, w której upłynął wyznaczony termin do chwili zrealizowania zadania.
7. W przypadku gdy technik pojawił się do zgłoszenia i wykonywał czynności serwisowe, ale w ciągu 480 minut od zakończenia naprawy urządzenie drukujące zdradza te same objawy, o których była

mowa w zgłoszeniu, przyjmuje się, że Wykonawca nie dokonał prawidłowo interwencji. W takiej sytuacji zwłoka liczy się od chwili powiadomienia Wykonawcy o ponownym pojawieniu się objawów do chwili skutecznego zakończenia interwencji.

8. Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał interwencji jeśli przed terminowym zakończeniem interwencji zgłoszony problem został naprawiony lub Wykonawca przesłał Zamawiającemu pocztą elektroniczną informację o przyczynach nie usunięcia problemu oraz sposobie dalszego postępowania zgodnie z ust. 5.
9. W przypadku wykonania czynności opisanych w ust. 5 Wykonawca spíše liczniki urządzenia przed zabraniem urządzenia do naprawy oraz po ponownej instalacji (lub udostępnieniu innego urządzenia) i poda ich wskazania Zamawiającemu do celów związanych z wyliczaniem wynagrodzenia za wykonane przez Zamawiającego wydruki. Jeśli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku Zamawiający uwzględni stany liczników wg ostatniego raportu przed zgłoszeniem usterki oraz pierwszego raportu po ponownej instalacji lub udostępnieniu urządzenia.
10. W przypadku wykonania czynności opisanych w ust. 5, jeśli w ciągu 1440 minut od ponownego zainstalowania urządzenia drukującego lub udostępnienia innego urządzenia drukującego dojdzie do usterki podlegającej zgłoszeniu, przyjmuje się, że Wykonawca nie dokonał prawidłowo interwencji. W takiej sytuacji zwłoka liczy się od chwili zgłoszenia nowej usterki do skutecznego zakończenia interwencji.

#### ***§7 [uszkodzenia mechaniczne z winy użytkowników]***

1. W razie mechanicznego uszkodzenia udostępnionego przez Wykonawcę sprzętu z winy użytkownika, Wykonawca, w ciągu 720 minut od zgłoszenia uszkodzenia, zdiagnozuje uszkodzenie i przedstawi opis uszkodzeń wraz z ofertą cenową wykonania naprawy.
2. Jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 1 odpowiedzialność za uszkodzenia przechodzi na Wykonawcę.
3. Zamawiający, po otrzymaniu oferty, o której mowa w ust. 1, może:
  - 1) zlecić pisemnie Wykonawcy naprawę urządzenia, zgodnie z warunkami oferty,
  - 2) odrzucić ofertę i zlecić naprawę innemu profesjonalnemu podmiotowi (w trakcie naprawy przez inny podmiot Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak gotowości do pracy naprawianego urządzenia).
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 Wykonawca na miejsce uszkodzonego urządzenia udostępni inne na zasadach określonych w §4. Zwłoka liczy się od chwili gdy upłynie 720 minut od zlecenia naprawy na podstawie ust. 3 pkt 1. Zamawiający

uwzględni cenę za naprawę w najbliższym protokole określającym wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację usług.

### **§8 [wynagrodzenie]**

1. Orientacyjne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczone w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, wynosi (brutto z podatkiem VAT 23%) kwoty .....zł (słownie: .....).
- Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości wykonanych przez Zamawiającego wydruków w okresie realizacji umowy. W okresie obowiązywania Umowy cena jednostkowa zawarta w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2, nie może ulec zmianie.
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w cyklu miesięcznym, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wyliczone wg zasad określonych w §9. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający ponosi z tytułu realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych innych dodatkowych kosztów z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający wystawi protokół odbioru serwisu, w którym wyliczy wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w §9. Zamawiający wyśle protokół na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca wystawi fakturę VAT o wartości wyliczonej w protokole. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia płatności na rzecz Wykonawcy o wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w §10.
5. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z ust. 4, której dane zostały potwierdzone przez kierownika oddziału administracyjno-gospodarczego Zamawiającego. W razie wątpliwości za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę adnotacja biura podawczego lub przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §11 ust 1.
6. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT dotyczącej świadczonych usług, strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy, w taki sposób, że podatek o nowej (zgodnej z obowiązującym prawem) wysokości zostanie naliczony do ustalonych w umowie cen netto i w konsekwencji, strony dokonają stosownej zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.
7. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, a także zmiany wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne mają znikomy wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i w związku z tym wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie

podlegało waloryzacji na skutek zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zgodnie z zasadami obliczania wynagrodzenia określonymi w §9, przy wyliczaniu wynagrodzenia zostanie uwzględniony roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (tzw. inflacja) publikowany corocznie przez Główny Urząd Statystyczny.

8. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

### **§9 [wyliczanie wynagrodzenia]**

1. Miesięczne wynagrodzenie netto, o którym mowa w §8 ust. 2, wyrażone w PLN zostanie wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza) wg następującego wzoru:

$$W = r \cdot a \left( \sum_{i=1}^{95} q_i (b_i + 6c_i) \right) - d + m$$

gdzie:

$W$  – wynagrodzenie netto w miesiącu rozliczeniowym,

$r$  – aktualny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych,

$a$  – cena jednostkowa netto za jeden wydruk monochromatyczny (z oferty),

$i$  – nr indeksu lokalizacji (wg załącznika nr 1), w której pracuje urządzenie,

$q_i$  – współczynnik jakości usługi dla lokalizacji nr  $i$  wyliczony wg ust. 4,

$b_i$  – liczba stron monochromatycznych (druk czarny) wydrukowanych w lokalizacji nr  $i$ ,

$c_i$  – liczba stron kolorowych wydrukowanych w lokalizacji nr  $i$  (dla urządzeń monochromatycznych przyjmuje się wartość 0),

$d$  – suma potrąceń wynagrodzenia za zwłokę,

$m$  – suma wartości napraw uszkodzeń mechanicznych z winy użytkowników zleconych na podstawie §7 ust. 3 pkt 1.

2. Do wartości netto wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie dodana wartość podatku VAT w wysokości 23%.
3. Aktualny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ( $r$ ) wynosi:

$$r = r_{2015} \cdot r_{2016} \cdot r_{2017}$$

gdzie:

$r_R$  – opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny (wyrażonych w procentach) roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok  $R$  (w stosunku do roku poprzedniego); przyjmuje się, że przed opublikowaniem  $r_R = 100,0\%$ .

4. Współczynnik jakości usługi dla każdego urządzenia w danym miesiącu ( $q_i$ ) wylicza się wg następujących zasad:
- 1)  $q_i$  wynosi 100% dla urządzenia, przy którym, w ciągu miesiąca rozliczeniowego, była maksymalnie jedna interwencja na podstawie zgłoszenia (nie wliczana jest wymiana tonera na podstawie raportów),
  - 2)  $q_i$  zostaje pomniejszone o 10pp (punktów procentowych) za każdą interwencję na podstawie zgłoszenia (z wyłączeniem pierwszej w danym miesiącu rozliczeniowym),
  - 3)  $q_i$  zostaje pomniejszone o dodatkowe 10pp (niezależnie od pomniejszeń za interwencje) za każdą naprawę urządzenia dokonaną w trybie §6 ust. 5 pkt 1,
  - 4)  $q_i$  zostaje pomniejszone o dodatkowe 20pp (niezależnie od pomniejszeń za interwencje) za każde podstawienie urządzenia w trybie §6 ust. 5 pkt 2 – Zamawiający może odstąpić od tego pomniejszenia jeśli podstawienie urządzenia odbyło się bez istotnej uciążliwości dla użytkowników, w szczególności gdy przerwa w pracy wynikająca z wymiany urządzenia wyniosła mniej niż 30 minut, a sposób użytkowania urządzenie udostępnionego nie różni się zauważalnie od sposobu użytkowania poprzedniego urządzenia w danej lokalizacji,
  - 5)  $q_i$  zostaje pomniejszone o 1pp (za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki w realizacji usług w danej lokalizacji (niezależnie od potrąceń za zwłokę z wynagrodzenia),
  - 6) jeżeli suma pomniejszeń przekroczy 75pp ustala się  $q_i$  na poziomie 25%.
5. Liczbę wydrukowanych stron (monochromatycznych i kolorowych) w okresie rozliczeniowym obejmującą wyłącznie strony wydrukowane przez użytkowników wylicza się na podstawie wskazań liczników urządzeń. Za jedną stronę przyjmuje się stronę wydrukowaną na arkuszu A4 lub mniejszym. Strony wydrukowane na arkuszach większych niż A4 liczy się podwójnie.
6. Nie uwzględnia się stron wydrukowanych w czasie gdy urządzenie było w naprawie.
7. W celu ustalenia liczby wydrukowanych stron wprowadza się korektę wskazań licznika, jeśli zmiana tych wskazań powstała inaczej niż w skutek drukowania przez użytkowników, np. w skutek usterki licznika. W szczególności dotyczy to wyzerowania licznika lub skokowego wzrostu wskazań licznika, który nie mógł być skutkiem drukowania przez użytkowników. W takiej sytuacji ustala się liczbę wydrukowanych stron wg wszelkich dostępnych informacji, w szczególności wg wartości wskazywanych w raportach, o których mowa w §3 ust 3.



8. Jeśli urządzenie nie posiada licznika wydrukowanych stron lub licznik nie działa poprawnie, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku określonego w §2 ust. 3 pkt 13, przyjmuje się, że urządzenie wykonało 1 (jeden) wydruk w okresie rozliczeniowym.
9. Wartość potrąceń za zwłokę wynosi 1,00 zł netto za każdą minutę zwłoki.
10. Zwłokę wlicza się dla każdego zdarzenia odrębnie, a następnie sumuje w danym okresie rozliczeniowym.
11. Jeżeli jednocześnie występuje zwłoka w realizacji dwóch różnych czynności, zwłoka jest naliczana dla każdej czynności odrębnie. To samo dotyczy zwłoki w realizacji dwóch różnych czynności w jednej lokalizacji. W szczególności, jeśli został przekroczony termin zakończenia interwencji, a interwencja nie została jeszcze rozpoczęta, naliczana jest zwłoka wg §6 ust. 2 i odrębnie wg §6 ust. 3.

### **§10 [kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdy przypadek naruszenia warunków umowy, inny niż opisane w ust. 2÷9.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł za każde urządzenie nie zwrócone protokolarnie zgodnie z warunkami §3 ust 5.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde przypadek, gdy zaistnieją okoliczności opisane w §6 ust. 7 lub 10 (te same objawy wkrótce po naprawie).
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy przypadek, gdy zostanie stwierdzone, że udostępnione urządzenie nie spełnia wymogów określonych w umowie (§4 ust. 6).
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za urządzenie, którego współczynnik jakości usługi w danym miesiącu rozliczeniowym wyliczony wg §9 ust. 4 jest mniejszy niż 50%.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 250,00 zł za każdy przypadek gdy pojedyncza zwłoka przekroczy 500 minut.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300,00 zł za każde urządzenie, które nie zostało udostępnione w pierwszym dniu obowiązywania umowy zgodnie z warunkami określonymi w §4 ust 1.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek gdy w danej lokalizacji nie ma udostępnionego urządzenia lub pozostaje ono niesprawne przez cały dzień roboczy (od godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>).

9. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł, jeśli wartość potrąceń za zwłokę w okresie jednego miesiąca kalendarzowego przekroczy 1 000,00 zł.
10. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł, z tytułu przedterminowego rozwiązania umowy na wniosek Wykonawcy w trybie §13 ust 2.
11. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w §8 ust. 1 jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę w oparciu o przesłanki określone w §13 ust. 3.
12. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawnego, zgodnego z umową, zrealizowania usługi. Jeśli po naliczeniu kary umownej usługa nie zostanie poprawnie zrealizowana i zostaną spełniane przesłanki do naliczenia kar umownych, Zamawiający naliczy kolejne kary umowne.
13. Naliczenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie wyklucza zobowiązania Wykonawcy z tytułu zapłaty pozostałych kar umownych o których mowa w ust. 1÷9.
14. Kary umowne o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wykluczają dochodzenia naprawienia całości szkody poniesionej przez Zamawiającego w skutek nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
15. W przypadku naliczenia kar umownych wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole i w konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z zapłaty wynagrodzenia miesięcznego kwoty naliczonych kar umownych w danym miesiącu rozliczeniowym.
16. Każde zdarzenie, będące podstawą do potrącenia z tytułu kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres email Wykonawcy, o którym mowa w §11 ust. 3.
17. W przypadku gdy, pomimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca nie przystąpi niezwłocznie do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonywania tych usług innej osobie na koszt Wykonawcy. Należność za wykonanie tych usług potrąci z kolejnej faktury Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie.

### ***§11 [osoby upoważnione]***

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest Paweł Szymański:
  - 1) adres email: [pawel.szymanski@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:pawel.szymanski@warszawa.wsa.gov.pl),

- 2) tel. 600 890 097.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy w zakresie obsługi urządzeń w wydziale zamiejscowym w Radomiu oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest Krzysztof Trzos:
  - 1) adres email: krzysztof.trzos@warszawa.wsa.gov.pl,
  - 2) tel. 48 36 89 927.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest .....:
  - 1) adres email: .....,
  - 2) tel. ....
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1÷3, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania wszelkich zgłoszeń wysłanych na adres podany w ust. 3 z domeny @warszawa.wsa.gov.pl. W razie wątpliwości co do treści zgłoszenia przedstawiciel Wykonawcy powinien kontaktować się za pośrednictwem adresów wskazanych w ust. 1 lub 2.
6. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1÷3 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1÷3 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §14 ust. 3 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1÷3 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

### **§12 [zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §8 ust. 1, tj. ....zł (słownie: .....złotych) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione lub wpłacone w pełnej wysokości, przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

### **§13 [czas trwania umowy]**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy tj. od 1 lipca 2015 roku do 30 czerwca 2018 roku, z zastrzeżeniami o których mowa w ust. 2÷5.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, na pisemny wniosek Wykonawcy o przedterminowe rozwiązanie umowy, zawierający szczegółowe uzasadnienie konieczności przedterminowego rozwiązania umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem na koniec miesiąca jeżeli wartość kar umownych o których mowa w §10 ust. 1÷9 przekroczy 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nie przyznania w planie finansowym na dany rok środków finansowych w kwocie umożliwiającej pokrycie należności Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.
7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:

- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
- 3) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
- 4) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ;
- 5) zmiany miejsca świadczenia usług, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy, oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego;
- 6) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- 7) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
8. Strony zobowiązane są zgłaszać wzajemnie w formie pisemnej zmiany adresu do korespondencji w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

#### ***§14 [postanowienia końcowe]***

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. — Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
5. Umowa zawiera .....stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

**Złączniki do Umowy:**

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Wykaz urządzeń drukujących oraz lokalizacji,
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Kosztorys ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

(pieczęć wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.2 SIWZ  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2015

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia- data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

**Uwaga:** Należy potwierdzić powyższy wykaz dokumentami (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

....., ..... 2015 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA  
W RAMACH UMOWY  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02/2015  
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 12.1.4 SIWZ**

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe proponowanej osoby <small>wskazanie podmiotu dla którego był realizowany kontrakt (pełne dane adresowe) oraz jakie obowiązki osoba ta wykonywała</small>	Okres w jakim proponowana osoba nabyła wymagane doświadczenie <small>wskazanie okresu (data rozpoczęcia i data zakończenia) w jakim realizowany był kontrakt o którym mowa w kol. 4</small>	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami <sup>9</sup> :
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		Serwisant sprzętu drukującego			
		Serwisant sprzętu drukującego			
		Serwisant sprzętu drukującego			

....., ..... 2015 r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

<sup>9</sup> **Należy wpisać** - Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy lub osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot. O tym, czy wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia rozstrzyga więc prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (osobą). W przypadkach, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje, mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim.