

Urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO) - potwierdzenie otrzymania przesyłki przez Urząd

Wysyłając pismo za pośrednictwem platformy ePUAP nadawca jest informowany o skuteczności wpływu korespondencji do urzędu, terminie wysyłki i dostarczenia pisma do skrytki urzędu.

Platforma ePUAP automatycznie generuje urzędowe potwierdzenie odbioru UPO (równoznaczne z urzędowym potwierdzeniem przedłożenia UPP).

Nadawca przesyłki może te informacje potwierdzić będąc zalogowanym na swoim koncie w ePUAP i wykonując następujące operacje:

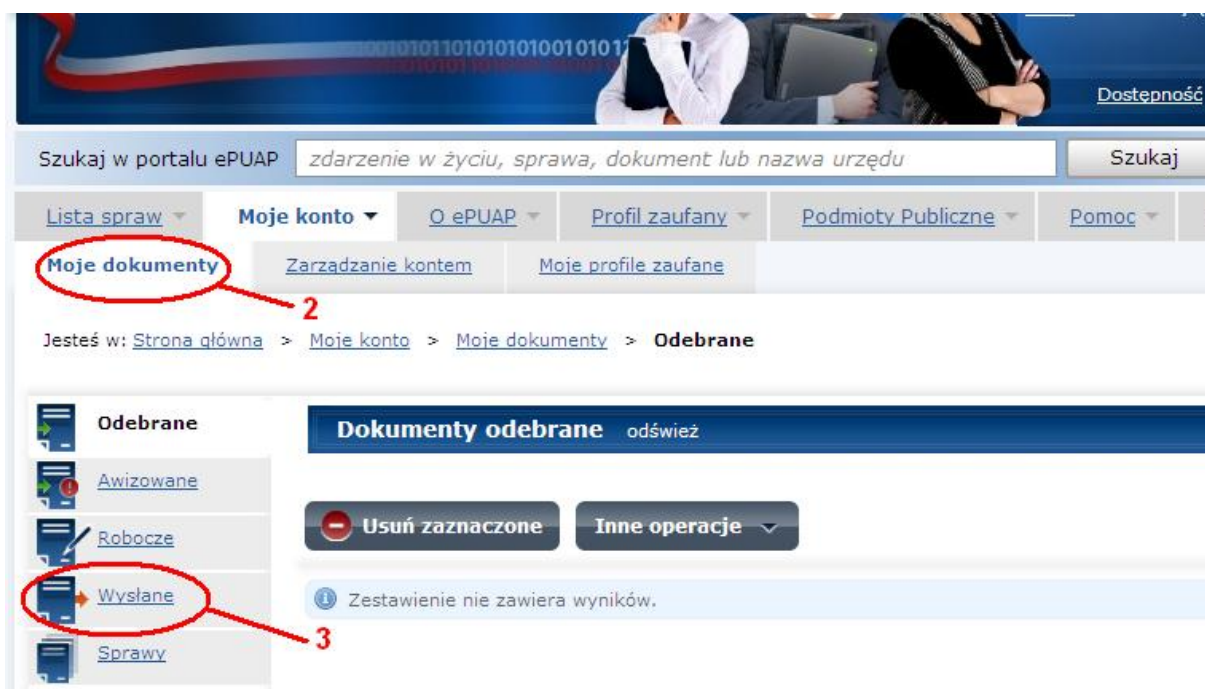
1. Wybór opcji – **moje konto**



The screenshot shows the ePUAP user interface. At the top right, the 'Moje Konto' (My Account) menu is highlighted with a red circle and a red arrow. The menu includes options for 'Wyloguj' (Logout), 'Zalogowany: XYZ', 'Organizacja: XYZ', and 'Nowe: dokumenty (0), powiadomienia'. Below the header, there is a search bar with the text 'Szukaj w portalu ePUAP' and a search button. The main content area is titled 'Załatw sprawę przez internet' and contains several categories: 'Sprawy obywatelskie', 'Przedsiębiorczość', and 'Dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej'. A sidebar on the right is titled 'Do czego służy' and contains the text 'Tu załatwisz sprawy internet.' and 'Zobacz też: Jak obywatel przedsięwzięcia wykorzysta'.

2. Następnie wybieramy zakładkę - **moje dokumenty**

oraz wybieramy zakładkę - **wysłane**



The screenshot shows the ePUAP user interface with the 'Moje dokumenty' (My Documents) menu highlighted with a red circle and a red arrow labeled '2'. The breadcrumb trail shows 'Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Moje dokumenty > Odebrane'. The main content area is titled 'Dokumenty odebrane' and contains a sub-menu with 'Odebrane', 'Awizowane', 'Robocze', 'Wysłane', and 'Sprawy'. The 'Wysłane' (Sent) option is highlighted with a red circle and a red arrow labeled '3'. Below the sub-menu, there are buttons for 'Usuń zaznaczone' (Remove selected) and 'Inne operacje' (Other operations). A message at the bottom states 'Zestawienie nie zawiera wyników.' (The list does not contain results).

4 – z dostępnej listy wybieramy interesujące nas pismo

	Nazwa dokumentu	Odbiorca	Potw.	Nadany ↓	
<input type="checkbox"/>	Pismo ogólne.xml	Urząd ABC	P	2012-06-27 12:23:15	Operacje
<input type="checkbox"/>	Pismo ogólne.xml	Urząd XYZ	P	2012-06-14 15:11:08	Operacje
<input type="checkbox"/>	Pismo ogólne.xml	Urząd 123	P	2012-06-13 14:59:55	Operacje

5 – wybieramy link do informacji o szczegółach wykonanej transmisji danych

Prześlij dalej

Wszystkie dostępne operacje na dokumencie znajdziesz w opcjach zaawansowanych

Nadanie i odebranie dokumentu

Od: ABC

Do: Urząd XYZ

Data nadania: **2012-06-27 12:23:15.7**

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia [Szczegóły](#)

[pokaż adresy skrzytek](#)

Podpisy

Dokument podpisany elektronicznie. Wszystkie podpisy są poprawne.

6 – uzyskujemy dane dotyczące przekazania pisma

Nadanie i odebranie dokumentu

Data nadania: **2012-06-27 12:23:16.244**

Data odebrania: **2012-06-27 12:23:16.244**

Potwierdzany dokument [Szczegóły](#)

Podpisy

Dokument podpisany elektronicznie. Wszystkie podpisy są poprawne.

Właściciel podpisu: **ePUAP ESP 1**

Status podpisu: **Podpis jest poprawny** (pokaż szczegóły)