

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w roku 2020r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.**
2. Termin realizacji: **od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- 1) posiadają przewidziane prawem uprawnienia do wykonywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej działalności leczniczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2018 poz. 2190 ze zm.),
- 2) są wyspecjalizowaną placówką medyczną świadczącą kompleksowe usługi w zakresie medycyny pracy zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. 2019 poz. 1175),
- 3) prowadzą podmiot leczniczy (przychodnia) gwarantujący pełen zakres usług medycznych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia w odległości nie większej niż 3 km od siedziby WSA w Warszawie,
  - weryfikacja warunku zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego - pomiar odległości zostanie przeprowadzony za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps> i pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy pieszej. W polu „punkt początkowy” zostanie wpisane „Warszawa ul. Jasna 2/4” natomiast w polu „punkt docelowy” zostanie wpisany adres podmiotu leczniczego podany w ofercie.
- 4) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane odpowiednimi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania zamówienia.

### III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim a do formularza należy dołączyć:

- 1) aktualny wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL), prowadzonego przez właściwy miejscowo organ prowadzący rejestr zgodnie z ustawą o działalności leczniczej, pobrany ze strony: <https://rpwdl.csioz.gov.pl/RPM/RegistryList>
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, pobrany ze strony: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> lub, <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>
  - pobrany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 13.12.2019r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „*Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników WSA w Warszawie w roku 2020.*” – **SPRAWA WSA/ZP/BA/71/2019 - nie otwierać przed 13.12.2019r. godz. 11.00.**

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

### V. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- |                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| 1) cena [C]                           | – waga kryterium 60 % |
| 2) lokalizacja punktu medycznego [L]  | – waga kryterium 20 % |
| 3) odległość podmiotu leczniczego [O] | – waga kryterium 20 % |

2. Ocena ofert dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min} / C \times 60 + L + O_{\min} / O \times 20 \text{ [pkt.]}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty,

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[60 pkt]** w kryterium [C].

L – lokalizacja punktu medycznego (Usługa C) zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym. Punkty w kryterium [L] zostaną przyznane wg nast. zasad:

**L = 20 pkt**, gdy Wykonawca zaoferuje, że lokalizacja punktu medycznego (Usługa C) będzie w siedzibie WSA w Warszawie.

**L = 0 pkt**, gdy Wykonawca zaoferuje, że lokalizacja punktu medycznego będzie w podmiocie leczniczym (przychodnia) Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że odległość ta nie będzie większa niż 3 km od siedziby WSA w Warszawie pod rygorem odrzucenia oferty.

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[20 pkt]** w kryterium **[L]**.

**O<sub>min</sub>** – najmniejsza odległość wyrażona w kilometrach od siedziby Zamawiającego (Jasna 2/4 w Warszawie) do wskazanej w ofercie lokalizacji podmiotu leczniczego Wykonawcy (przychodnia), w którym świadczone będą usługi medyczne (Usługa A i B), spośród wszystkich ocenianych ofert,

**O** – odległość wyrażona w kilometrach od siedziby Zamawiającego (Jasna 2/4 w Warszawie) do wskazanej w ofercie lokalizacji podmiotu leczniczego Wykonawcy (przychodnia), w którym świadczone będą usługi medyczne (Usługa A i B), w ocenianej ofercie,

– z zastrzeżeniem, że odległość ta nie będzie większa niż 3 km od siedziby WSA w Warszawie pod rygorem odrzucenia oferty.

Weryfikacja kryterium [O] (i kryterium [L] w przypadku wskazania punktu medycznego w lokalizacji podmiotu leczniczego Wykonawcy), zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego, jako pomiar odległości i zostanie wykonana za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps> i pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy pieszej. W polu „punkt początkowy” zostanie wpisane „Warszawa ul. Jasna 2/4” natomiast w polu „punkt docelowy” zostanie wpisany adres podmiotu leczniczego podany w ofercie Wykonawcy.

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[20 pkt]** w kryterium **[O]**.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) świadczenie usług medycznych przez jednostkę medycyny pracy w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej obejmującej badania wstępne, okresowe i kontrolne dla pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie realizowane przez uprawnionych lekarzy, dla celów przewidzianych w kodeksie pracy w zakresie:
    - a) wykonywania profilaktycznych badań lekarskich – wstępnych, okresowych i kontrolnych,
    - b) wydawania orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych,
    - c) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej osób objętych zakresem jej działania,
    - d) przeglądu stanowisk pracy - lekarz medycyny pracy, pielęgniarka medycyny pracy,
    - e) zapewnienia udziału lekarza medycyny pracy w zakładowych komisjach BHP,
    - f) przygotowania opinii dla potrzeb komisji wypadkowej,
    - g) pomocy w ustaleniu składu apteczki pierwszej pomocy,
    - h) monitoringu ważności zaświadczeń lekarskich.
  - 2) prowadzenie punktu medycznego przez lekarza Zleceniobiorcy w zakresie medycyny pracy oraz podstawowej opieki lekarskiej w zakresie porad lekarskich wykonywanych w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniach w siedzibie Zamawiającego/ lub w podmiocie leczniczym Wykonawcy (przychodnia) w sposób określony w § 5 wzoru Umowy.
2. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie zatrudnia 542 pracowników, w tym:
  - 1) 146 sędziów i asesorów,
  - 2) 377 urzędników,
  - 3) 19 osób obsługi (w tym 3 rzemieślników i 4 kierowców).
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z:
  - 1) Ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. 2019 poz. 1175 ze zm.),
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U 2016 poz. 2067).
4. Przewidywana liczba pracowników skierowanych na badania wstępne i okresowe w 2020 r. (z obsługą komputera) to ok. 150 osób, w tym:

- 1) 40 sędziów,
  - 2) 2 rzemieślnik,
  - 3) 1 kierowca,
  - 4) 107 urzędników.
5. Zakres badań wstępnych, kontrolnych i okresowych:
- 1) sędziowie (medycyna pracy - EKG, morfologia [cholesterol], okulista, lekarz medycyny pracy),
  - 2) urzędnicy (medycyna pracy - okulista, lekarz medycyny pracy),
  - 3) obsługa (medycyna pracy - lekarz medycyny pracy, rzemieślnicy - pozostałe badania odpowiednio)
  - 4) świadczenie profilaktycznej opieki lekarskiej na rzecz pracowników Sądu.
6. Jednocześnie skierowanych będzie w ciągu roku kilkanaście osób na badania kontrolne (powroty po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych i długotrwałych zwolnieniach) oraz kilkanaście osób na badania wstępne (+/- 35% skierowań).
7. Usługi realizowane będą w oparciu o zasady określone we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
 W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
 PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta: ... ..  
 Adres: : ... ..  
 NIP: : ... .. ; REGON: : ... ..  
 Reprezentowany przez: : ... ..

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/71/2019 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej obejmującej badania wstępne, okresowe i kontrolne dla pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w roku 2020” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy - za cenę:

Lp.	Przedmiot umowy <sup>1</sup>	Ilość miesięcy	Miesięczna ryczałtowa cena za usługę brutto z Vat PLN	Wartość brutto z VAT PLN kol. 3 * kol. 4
/1/	/2/	/3/	/4/	
1.	<b>Usługa „A”</b> Wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych realizowane w podmiocie leczniczym Wykonawcy (przychodnia), pod adresem wskazanym w ust. 2 Formularza ofertowego.	12	.....	.....
2.	<b>Usługa „B”</b> Dostęp do lekarza medycyny pracy w podmiocie leczniczym Wykonawcy (przychodnia) <u>poza godzinami ustalonymi w dniach pracy punktu medycznego</u> , lekarz dostępny pod adresem wskazanym w ust. 2 Formularza ofertowego.  (5 dni w tygodniu pn. – pt. w godzinach pracy podmiotu leczniczego Wykonawcy, tylko po uprzednim umówieniu wizyty przez uprawnionego pracownika Oddziału Spraw Ogólnych i Osobowych WSA w Warszawie)	12	.....	.....
3.	<b>Usługa „C” - prowadzenie punktu medycznego</b> (medycyna pracy + profilaktyczna opieka lekarska dla pracowników Sądu) dyżur lekarza 3 dni w tygodniu x 2,5 godz. w lokalizacji - <b>zaznaczyć odpowiednie pole:</b> <input type="checkbox"/> w siedzibie WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4 w Warszawie lub, <input type="checkbox"/> w podmiocie leczniczym Wykonawcy (przychodnia) pod adresem wskazanym w ust. 2 Formularza ofertowego.	12	.....	.....
<b>Cena całkowita usług</b>				.....

<sup>1</sup> Zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że będziemy świadczyć usługi w podmiocie leczniczym - przychodnia (**Usługa A i B**) pod adresem (nazwa i dokładny adres): .....

.....  
gwarantujące pełen zakres usług medycznych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia w odległości nie większej niż 3 km od siedziby WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4 w Warszawie.

3. **Oświadczamy**, że:
  - 1) posiadamy przewidziane prawem uprawnienia do wykonywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej działalności leczniczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - 2) jesteśmy wyspecjalizowaną placówką medyczną świadczącą kompleksowe usługi w zakresie medycyny pracy zgodnie z Ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
  - 3) dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane odpowiednimi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania zamówienia,
  - 4) dysponujemy laboratorium w celu wykonywania niezbędnych analiz laboratoryjnych (nazwa i dokładny adres) :.....

**Zamawiający zastrzega sobie w przypadku zaistnienia wątpliwości do:**

- wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie (3 dni robocze) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadających wymagane odpowiednimi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania zamówienia,
- dokonania inspekcji we wskazanym podmiocie leczniczym (przychodni), w której realizowane będą usługi medycyny pracy.

4. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

6. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**

- 1) aktualny wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL), prowadzonego przez właściwy miejscowo organ prowadzący rejestr zgodnie z ustawą o działalności leczniczej,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
  8. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....

.....  
(data i podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu .....2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa**, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez : ..... – Dyrektora WSA w Warszawie

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd .....W ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., której nadano numery: NIP ....., REGON .....

zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez: .....

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/71/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

## §1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) **świadczenie usług medycznych (Usługa A i B) przez jednostkę medycyny pracy** w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej obejmującej badania wstępne, okresowe i kontrolne dla pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie realizowane przez uprawnionych lekarzy, dla celów przewidzianych w kodeksie pracy w zakresie:
  - a) wykonywania profilaktycznych badań lekarskich – wstępnych, okresowych i kontrolnych,
  - b) wydawania orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych,
  - c) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej osób objętych zakresem jej działania,
  - d) przeglądu stanowisk pracy - lekarz medycyny pracy, pielęgniarka medycyny pracy,
  - e) zapewnienia udziału lekarza medycyny pracy w zakładowych komisjach BHP,
  - f) przygotowania opinii dla potrzeb komisji wypadkowej,



- g) pomocy w ustaleniu składu apteczki pierwszej pomocy,
  - h) monitoringu ważności zaświadczeń lekarskich,
  - i) dostęp do lekarza medycyny pracy w podmiocie leczniczym Zleceniobiorcy poza godzinami ustalonymi w dniach pracy punktu medycznego,
- świadczenie usług medycyny pracy realizowane będzie w placówce Zleceniobiorcy w lokalizacji ..... i spełnia wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
- 2) **prowadzenie punktu medycznego (Usługa C)** dla pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w którym pełnić będzie dyżur lekarz Zleceniobiorcy w zakresie medycyny pracy oraz podstawowej opieki lekarskiej świadcząc porady lekarskie w lokalizacji: .....
2. W przypadku prowadzenia punktu medycznego (**Usługa C**) w siedzibie WSA w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie, Zleceniodawca zapewnia:
- 1) warunki lokalowe i wyposażenie niezbędne do świadczenia usług z zakresu medycyny pracy oraz podstawowej opieki lekarskiej,
  - 2) swobodny dostęp do gabinetu, oddelegowanych do tego celu lekarzy Zleceniobiorcy ,
  - 3) warunki techniczne (komputer z dostępem do Internetu) niezbędne do wystawiania elektronicznych zwolnień lekarskich (e-ZLA),
  - 4) warunki niezbędne do przechowywania dokumentacji medycznej lub nośników informatycznych zawierających dane osobowe w szafie pancерnej zamykanej na klucz, do której mają dostęp jedynie oddelegowani lekarze Zleceniobiorcy,
  - 5) stosowanie zabezpieczeń sprzętu komputerowego,
  - 6) stosowanie rozwiązań organizacyjnych uniemożliwiających kontakt osób trzecich z informacjami udzielanymi pacjentom.
3. Zleceniobiorca zapewnia w ramach medycyny pracy (**Usługa A i B**) w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej:
- 1) lekarzy, pielęgniarki, psychologów i inne osoby o kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do realizacji Umowy,
  - 2) wykonanie niezbędnych analiz laboratoryjnych w ramach świadczenia usług medycyny pracy.
4. Zleceniobiorca potwierdza, że znana jest mu treść właściwych przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy, w tym wynikające z nich inne obowiązki Zleceniobiorcy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Opis przedmiotu Umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy.**

6. Zleceniobiorca przyjmuje pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonywanych usług medycznych i podejmowanych przez siebie działań oraz oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§2**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

## **§3**

### **BADANIA LEKARSKIE**

1. Zleceniobiorca będzie przyjmował osoby kierowane na badania na podstawie skierowania wydanego przez Zleceniodawcę. Skierowanie oprócz określenia rodzaju badania profilaktycznego i stanowiska pracy powinno zawierać informację o czynnikach szkodliwych i warunkach uciążliwych występujących na danym stanowisku pracy.
2. Zleceniobiorca realizuje badania zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przy uwzględnieniu wskazówek metodycznych w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników, stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia oraz przy zachowaniu innych standardów i wymagań wynikających z przepisów prawa lub ustalonych przez płatnika publicznego.
3. Warunki i sposób udzielania świadczeń zdrowotnych:
  - 1) do korzystania z usług, o których mowa w § 1, uprawnieni są wszyscy pracownicy Zleceniodawcy,
  - 2) na badania pacjenci umawiani będą telefonicznie, bądź osobiście.
4. Zleceniobiorca zapewnia skierowanym pracownikom dostęp do w/w usług poza kolejnością lub po ustaleniu terminu oraz godziny przyjęcia.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przyjęcia osób kierowanych z możliwością zakończenia badań skierowanej osoby w ciągu jednego dnia (zwłaszcza jeżeli chodzi o badania wstępne i kontrolne).
6. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych koniecznością dodatkowych badań (badania okresowe), dopuszcza się możliwość zakończenia powyższych badań w innym terminie ustalonym indywidualnie przez Strony.

## **§4**

### **ZASADY PROWADZENIA PUNKTU MEDYCZNEGO**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z punktu medycznego są wyłącznie pracownicy Zleceniodawcy.
2. Prowadzenie punktu medycznego realizowane będzie przez Zleceniobiorcę:
  - 1) w lokalizacji określonej w § 1 ust. 1 pkt 2,

- 2) w wymiarze 7,5 godziny w tygodniu (3 dni w tygodniu x 2,5 godziny) w ustalonym przez Strony w dniu podpisania Umowy harmonogramie będącym **Załącznikiem Nr 3** do Umowy.
3. Zleceniobiorca zapewnia w ramach prowadzonego punktu medycznego:
  - 1) lekarza medycyny pracy będącego jednocześnie internistą świadczącego usługi w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
  - 2) możliwość wystawiania recept,
  - 3) możliwość wystawienia elektronicznych zaświadczeń lekarskich (e-ZLA) o czasowej niezdolności do pracy spowodowaną chorobą,
  - 4) możliwość przeprowadzenia szczepień ochronnych na zlecenie lekarza lub Zleceniodawcy (bez kosztu szczepionki),
  - 5) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.

## **§5**

### **ORZECZENIA LEKARSKIE POTWIERDZAJĄCE ZDOLNOŚCI PRACOWNIKA DO PRACY**

1. Tryb przekazywania zaświadczeń lekarskich w ramach medycyny pracy:
  - 1) Zleceniobiorca wystawiał będzie pracownikom Zleceniodawcy orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy na podstawie odpowiednich badań,
  - 2) orzeczenia lekarskie wydawane będą w oryginale,
  - 3) orzeczenia, o których mowa w pkt 1 Zleceniobiorca przekazuje w jednym egzemplarzu pracownikowi, a drugi egzemplarz dostarcza bezpośrednio do Zleceniodawcy (Oddział Spraw Ogólnych i Osobowych).
2. Zleceniobiorca obowiązany jest do prowadzenia rejestru wystawionych zaświadczeń.

## **§6**

### **KOMISJA BHP**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udziału w Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w zakładzie pracy Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do
  - 1) przekazywania Zleceniobiorcy informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
  - 2) zapewnienia Zleceniobiorcy udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy.

## §7

### PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Zleceniobiorca jest obowiązany prowadzić, przechowywać i udostępniać dokumentację medyczną w sposób określony w przepisach prawa, a także zapewnić ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy oraz ich właściwego zabezpieczenia, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy.
3. W przypadku:
  - 1) zakończenia świadczenia niniejszej umowy lub,
  - 2) zaprzestania przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej prowadzonej przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy lub,
  - 3) likwidacji podmiotu leczniczego Zleceniobiorcy,
    - Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej nowemu podmiotowi leczniczemu, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych.

## §8

### PODWYKONAWCY

1. Zleceniodawca dopuszcza za zgodą wyrażoną na piśmie zlecenie osobom trzecim przez Zleceniobiorcę niektórych świadczeń, będących przedmiotem umowy.
2. Koszty zleceń, o których mowa w ust. 1 obciążają Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przez podwykonawcę (osobę trzecią) jak za działanie własne.

## §9

### KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. Zleceniodawca uprawniony jest do kontroli Zleceniobiorcy w zakresie realizacji umowy poprzez:
  - 1) prawo do występowania do Zleceniobiorcy z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień w związku z realizacją umowy w niezbędnym zakresie,
  - 2) prawo żądania okazania rejestru wykonanych świadczeń zdrowotnych.
2. W ramach uprawnień kontrolnych Zleceniodawca ma prawo wystosować do Zleceniobiorcy:
  - 3) wniosek, w którym Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę o powodzie przeprowadzenia kontroli, wskaże zakres dokumentów podlegających kontroli oraz termin przeprowadzenia kontroli,
  - 4) wniosek o udzielenie wyjaśnień w związku z realizacją umowy w niezbędnym zakresie.

3. Zleceniobiorca w ustalonym (nie krótszym niż 3 dni robocze) terminie umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzenie kontroli w ustalonym zakresie lub przedstawi wyjaśnienia w związku z realizacją umowy.

## § 10

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zleceniodawcą jest:  
p. ...., tel. ...., e-mail: .....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p. ...., tel. ...., e-mail: .....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.

## § 11

### ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 10 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przestania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) **Zleceniodawca** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
  - 2) **Zleceniobiorca** - .....

4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.

## § 12

### WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za przedmiot Umowy określony w § 1 wyniesie .....zł brutto (słownie:.....) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Umowy**.

## §13

### PŁATNOŚĆ

1. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych ratach za każdy miesiąc świadczenia usługi (okres rozliczeniowy), w równych częściach, w wysokości 1/12 wynagrodzenia, określonego w § 12.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
  - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zleceniodawcy na fakturze,
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zleceniodawca potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
  - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Zleceniobiorca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Zleceniobiorca wystawił ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. Zleceniobiorca wystawi fakturę za świadczone usługi stanowiące przedmiot Umowy, w III dekadzie każdego miesiąca, którego usługa dotyczy.
4. Jeżeli okres świadczenia usługi nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas miesięczne wynagrodzenie ustala się w wysokości 1/30 tego wynagrodzenia za każdy dzień świadczenia usługi.
5. Rachunek bankowy Zleceniobiorcy musi być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów, pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu pojawienia się numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy w rejestrze.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Faktury będą wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
8. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę uznania konta bankowego Zleceniobiorcy.

9. Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
10. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

#### **§ 14**

##### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
  - 4) **100,00 zł** za każde stwierdzone naruszenie (z winy Zleceniobiorcy) zasad realizacji badań medycyny pracy określonych w § 3 ust. 4-5,
  - 5) **200,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę w której (z winy Zleceniobiorcy) nie była realizowana opieka lekarska w punkcie medycznym w godzinach określonych w § 4 ust 2 pkt 2.
  - 6) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w umożliwieniu Zleceniodawcy realizacji uprawnień kontrolnych (z winy Zleceniobiorcy) po terminie określonym w § 9 ust. 3,
  - 7) **10%** wynagrodzenia określonego w § 12 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 15 ust. 2, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia ust. 2, Zleceniodawca ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.
4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 12.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zleceniodawcę szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

#### **§ 15**

##### **WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnej z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
2. Umowa może być rozwiązana:
  - 1) przez jedną ze Stron ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego w przypadku, gdy druga ze Stron narusza warunki Umowy, pomimo uprzedniego bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszania warunków Umowy,

- 2) przez Zleceniodawcę ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego w przypadku, stwierdzenia u Zleceniobiorcy istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych lub sprawowania opieki zdrowotnej w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w art. 18 ust. 3 ustawy o służbie medycyny pracy.
  - 3) przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca zaprzestał świadczenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania Umowy wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
  4. Rozwiązanie Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej rozwiązanie poprzez skierowanie pisemnej informacji o rozwiązaniu do drugiej Strony.
  5. Rozwiązanie/wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających za usługi świadczone do dnia rozwiązania/wypowiedzenia Umowy.

#### **§16 PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego oraz wszelkie obowiązujące przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych i medycyny pracy, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. 2019 poz. 1175 ze zm.),
  - 2) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2019 poz. 1127),
  - 3) ustawa z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz.U. 2017 poz. 2217)



- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U 2016 poz. 2067),
  - 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2015 poz. 2069).
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Zleceniobiorcy, dwóch dla Zleceniodawcy.
  6. Umowa zawiera ..... stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do Umowy - Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Załącznik nr 2 do Umowy - Wpis Zleceniobiorcy do KRS.
3. Załącznik nr 3 do Umowy - Harmonogram pracy punktu medycznego.
4. Załącznik nr 4 do Umowy - Wpis Zleceniobiorcy do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL).

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA