

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana zasilacza awaryjnego dla systemów bezpieczeństwa zainstalowanych w budynku WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1**.
3. Termin realizacji – 30 dni o dnia podpisania umowy.
4. **Wizja lokalna: Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Oferenci przeprowadzili wizję lokalną do dnia 04.06.2019r.** Przedstawiciel Oferenta indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzi wizję lokalną związaną z przedmiotem zamówienia dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 5** ustalając datę i godzinę przybycia. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Oferentów w trakcie wizji lokalnej zostaną przesłane w formie pisemnej do Zamawiającego na adres email: **zamowienia@warszawa.wsa.gov.pl**. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Oferentów.
5. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej upoważniony jest P. Dariusz Florek tel. 22 5537024.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia.

2. Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż dysponuje pracownikami, którzy posiadają świadectwa kwalifikacyjne do 1kV do wykonywania instalacji elektrycznych - w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą kopię świadectw dla co najmniej 2 pracowników wskazanych na druku załącznika nr 3.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego – załącznik nr 2 w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające warunki określone w klauzuli II ust 2.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 07.06.2019r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

*Oferta na wymianę zasilacza awaryjnego dla systemów bezpieczeństwa zainstalowanych w budynku WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie – sprawa WSA/ZP/BA/25/2019. **Nie otwierać przed 07.06.2019r. godz.11.00.***

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:
 - 1) **cena (C) – waga kryterium 60 %**
 - 2) **pojemność baterii zasilacza (P) - waga kryterium 20 %**
 - 3) **gwarancja zasilacza (G) - waga kryterium 20 %**

2. Ocena ofert dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P_o = C_{po} \text{ [pkt]} + P \text{ [pkt]} + G \text{ [pkt]}$$

gdzie:

1) P_o - ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,

2) C_{po} – ilość punktów przyznanych **w kryterium cena:**

$$C_{po} = C_{min}/C \times 60$$

a) C_{min} - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,

b) C - cena brutto ocenianej oferty

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[60 pkt]** w kryterium **[C]**.

3) **P** – ilość punktów przyznanych w **kryterium pojemność baterii zasilacza:**

a) **P** wyniesie **0 pkt** - gdy Wykonawca spełni minimalne wymaganie Zamawiającego i zagwarantuje pojemność baterii zasilacza 448 Ah,

b) **P** wyniesie **20 pkt** - gdy Wykonawca zagwarantuje pojemność baterii zasilacza wartości 896 Ah.

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[20 pkt]** w kryterium **[P]**.

4) **G** – ilość punktów przyznanych w **kryterium gwarancja zasilacza:**

a) **G** wyniesie **0 pkt** - gdy Wykonawca spełni minimalne wymaganie Zamawiającego i zagwarantuje gwarancję na zasilacz 36 m-cy,

b) **G** wyniesie **10 pkt** - gdy Wykonawca spełni minimalne wymaganie Zamawiającego i zagwarantuje gwarancję na zasilacz 48 m-cy,

c) **G** wyniesie **20 pkt** - gdy Wykonawca spełni minimalne wymaganie Zamawiającego i zagwarantuje gwarancję na zasilacz 60 m-cy,

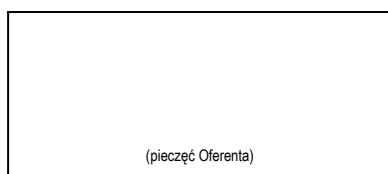
- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[20 pkt]** w kryterium **[G]**.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana zasilacza awaryjnego dla systemów bezpieczeństwa zainstalowanych w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
2. **Zasilacz powinien spełniać wymagania:**
 - 1) Topologia VFI (wartość i częstotliwość napięcia wyjściowego niezależne od parametrów napięcia zasilającego)
 - 2) Moc 10 kVA.
 - 3) Zasilanie i odbiory 3-fazowe 400 V.
 - 4) Kształt fali - PSW - czysty sinus,
 - 5) Magistrala komunikacyjna – Mod-BUS lub BACNet do monitorowania w systemie BMS.
 - 6) WEB Serwer do zarządzania zasilaczem.
 - 7) Karta sieciowa LAN 10/100/1000.
 - 8) Obudowa wolnostojąca.
 - 9) Bateria składająca się z 64 akumulatorów 12V/7Ah na stojaku zewnętrznym w dwóch string'ach. Minimalna wymagana pojemność baterii to 448 Ah.
 - 10) Akumulatory bezołowiowe, bezobsługowe w wykonaniu 10-letnim.
 - 11) Zakres temperatury pracy 5°C – 45°C.
3. Należy zmierzyć obciążalność poszczególnych faz obwodów odbiorczych. W przypadku nierównomiernej ich mocy pobieranej (obciążenia UPS-a) należy wykonać modyfikację instalacji tak by symetria obciążenia była zachowana.
4. Należy wykonać niezbędne pomiary elektryczne wykonanych prac tj.: pomiary rezystancji kabli i przewodów odpinanych od zasilacza), pomiary ochrony przeciwporażeniowej. Należy wykonać pomiary obwodów, które zostaną zmodyfikowane.
5. Zdemontowane urządzenia należy zutylizować.
6. Prace mogą prowadzić osoby z odpowiednimi uprawnieniami (świadectwo kwalifikacyjne do 1kV do wykonywania instalacji elektrycznych).
7. Pomiary elektryczne mogą wykonywać osoby z odpowiednimi uprawnieniami (świadectwo kwalifikacyjne do 1kV do wykonywania instalacji elektrycznych).
8. Zamawiający dysponuje rzutami i schematami instalacji w formacie dwg i może je udostępnić na prośbę Wykonawcy.
9. Prace mogą być prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócić pracy sądu.
10. Gwarancja zasilacza – min 3 lata (również na akumulatory). Jeżeli konieczne są przeglądy autoryzowanego serwisu to należy uwzględnić je w cenie.
11. Należy wykonać dokumentację powykonawczą obejmującą:
 - 1) Schemat podłączenia zasilacza wraz z bateriami.
 - 2) Schemat rozdzielni RUPS2.
 - 3) Schematy rozdzielni zasilanych z RUPS2 –w przypadku gdy zmianie ulegną miejsca podłączenia rozdzielni. 2 rozdzielnie.
 - 4) Dokumentację należy sporządzić również w formie elektronicznej. W formacie pdf (jako skan dokumentacji) i w formacie edytowalnym (dwg, docx, xlsx, innym).
12. Z przeprowadzonych prac należy sporządzić protokół. W protokole należy opisać wszystkie wykonane czynności.
13. Do zainstalowania akumulatorów można wykorzystać istniejący stojak (w przypadku zauważenia korozji należy go zabezpieczyć antykorozyjnie i pomalować na czarno) i instalację.



FORMULARZ OFERTOWY
DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/25/2019** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Wymiana zasilacza awaryjnego dla systemów bezpieczeństwa zainstalowanych w budynku WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za kwotę:

Lp.	Nazwa produktu	Wartość netto	Wartość brutto
1	Wymiana zasilacza awaryjnego dla systemów bezpieczeństwa – zgodnie z opisem w załączniku nr 1.		

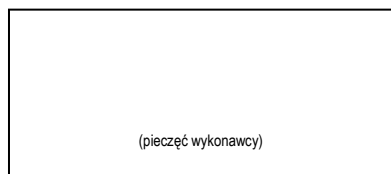
1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że pojemność baterii zaproponowanego zasilacza wyniesie*Ah
3. **Oświadczamy**, że udzielamy*miesiący gwarancji na zasilacz.
4. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
7. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
9. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....
10. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 - b) dokumenty potwierdzające warunki określone w klauzuli II pkt 2,

*** wpisać odpowiednią wartość**

.....
(miejscowość) (data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)



**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI II ust. 2**

Oświadczamy, że w realizacji umowy będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Posiada świadectwo kwalifikacyjne do 1kV do wykonywania instalacji elektrycznych
1.	2.	3.
1.		TAK <input type="checkbox"/> / NIE <input type="checkbox"/>
2.		TAK <input type="checkbox"/> / NIE <input type="checkbox"/>
3.		TAK <input type="checkbox"/> / NIE <input type="checkbox"/>

Do wykazu należy załączyć kopie świadectwa dla wykazanych osób.

....., 2019 r.

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4;
00-013 Warszawa reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
a,

.....
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,
Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/25/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wymiana zasilacza awaryjnego dla systemów bezpieczeństwa zainstalowanych w budynku WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§ 2**Termin realizacji umowy**

Przedmiot umowy, o którym mowa w **§1** zostanie zrealizowany w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, za datę realizacji zostanie ostatecznie uznana data podpisania protokołu odbioru.

§ 3**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznym, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

3. Od dnia rozpoczęcia montażu Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie śmieci, odpadków opakowań i zużytych materiałów oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
4. Za datę zakończenia prac przyjmuje się datę podpisania przez strony protokołu odbioru zawierającego dokumentację powykonawczą opisaną w załączniku nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ust 11.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie 3 dni od ich stwierdzenia. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Usługi, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu Umowy zostaną wykonane przez wyznaczone osoby wymienione w **Załączniku Nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca może dokonywać zmiany osób, które będą wykonywać przedmiot Umowy jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 nowa osoba musi spełniać wymagania określone w postępowaniu.
4. W przypadku zmiany osoby Wykonawca zobowiązuje się do zaangażowania innej osoby, której kwalifikacje odpowiadają wymaganiom Zamawiającego (zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę).

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia miesięczną gwarancję na dostarczony przedmiot umowy, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego) najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, w godzinach czasu pracy Zamawiającego, licząc od chwili zgłoszenia (telefonicznego lub e-mailem).
3. Na czas naprawy trwający dłużej niż 3 dni robocze Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zastępczego egzemplarza przedmiotu umowy, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii usterce lub wadzie dostarczonego egzemplarza przedmiotu umowy, Zamawiający po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi

trzeciemu obciążając Wykonawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 6

Korespondencja i współpraca

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 3-4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.tel., e- mail:
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., e- mail:.....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
6. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -.....
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy wynosi: zł brutto wraz należnym podatkiem VAT (słownie:).

2. Zapłata dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust 4 , przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Faktury będą wystawiane i dostarczane na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
5. Za datę zapłaty, strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości **100,00 zł** za każde dzień zwłoki po terminie określonym w § 2,
 - 2) w wysokości **3 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 9 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone w umowie z tytułu zwłoki oraz odstąpienia od umowy podlegają kumulacji z zastrzeżeniem, że sumaryczna wartość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust 1.
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu usługi przekracza 14 dni, licząc od terminu określonego w § 2,
 - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości nie zostaną one usunięte,
 - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,

- 4) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik Nr 2** Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** Wykaz personelu.
4. **Załącznik Nr 4** Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

Zamawiający

Wykonawca
