

ZAPYTANIE OFERTOWE W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

Postępowanie prowadzone jest wg „Zasad postępowania w trybie zapytania ofertowego” stanowiących integralną część postępowania.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z podziałem na części:
 - 1) Część I - **12 szaf aktowych** zgodnie ze specyfikacją określoną w **załączniku nr 1A**,
 - 2) Część II – **meble biurowe** zgodnie ze specyfikacją określoną w **załączniku nr 1B**,
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch Części (I, II). Każda Część oceniana będzie oddzielnie. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub dwie Części zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia dla każdej z Części zostanie zrealizowany maksymalnie **w terminie 42 dni** od podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji umowy zgodnie z kryteriami oceny ofert o których mowa w klauzuli V.
4. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 1) dla Części I - WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa,
 - 2) dla Części II - WSA w Warszawie ul. Pankiewicza 4 00-696 Warszawa.
5. **Wizja lokalna: Zamawiający dopuszcza, aby przed złożeniem oferty Oferenci przeprowadzili wizję lokalną do dnia 05.03.2019r.** Przedstawiciel Oferenta indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzi wizję lokalną związaną z przedmiotem zamówienia dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 6** ustalając datę i godzinę przybycia. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Oferentów w trakcie wizji lokalnej zostaną przesłane w formie pisemnej do Zamawiającego na adres email:

zamowienia@warszawa.wsa.gov.pl. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Oferentów.

6. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej dla:
- 1) **Części I** upoważniony jest: **p. Paweł Sobieraj tel. 22 553-70-83,**
 - 2) **Części II** upoważniony jest: **p. Zbigniew Kowalski tel. 22 553-70-33.**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć oferent, który zaoferuje meble spełniające warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia - klauzula I ust.1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego wraz z ofertą należy złożyć dokumenty:

1. do Części I:

- 1) atest higieniczny na płytę wiórową laminowaną,
- 2) certyfikat ISO z zakresu projektowania, produkcji, dystrybucji, montażu mebli biurowych,

2. do Części II:

- 1) certyfikat zarządzania ISO 9001 celem potwierdzenia, iż oferowane rozwiązania są systemowe i są wykonywane wg jednakowych standardów,
- 2) oświadczenie Oferenta, iż oferowane meble są zgodne z minimalnymi wymaganiami zawartymi **w załączniku 1B,**
- 3) do każdego zaoferowanego mebla należy przedstawić osobną kartę katalogową, Karta katalogowa musi zawierać nazwę wyposażenia lub nazwę użytego systemu wyposażenia, nazwę producenta wyposażenia, rysunek lub zdjęcie proponowanego wyposażenia, wymiary oraz szczegóły techniczne wyposażenia pozwalające zweryfikować, czy proponowany mebel spełnia wymagania zamówienia,
- 4) certyfikat potwierdzający atest higieniczności w klasie E1 dla płyt meblowych,
- 5) certyfikat potwierdzający klasę ścieralności blatów na poziomie min. 3B zgodnie z normą EN 14322.
- 6) deklarację producenta, iż okucia użyte w oferowanych szafach aktowych posiadają dożywotnią gwarancję,
- 7) certyfikat potwierdzający, iż oferowane meble biurowe wykonane są zgodnie z normą PN-EN 527,
- 8) dokumenty potwierdzające skład połączenia metali użytych do produkcji uchwytów (min. 40% każdego z podstawowych składników Zn i Al) oraz dokument potwierdzający

przeprowadzenie badań i odporność na dwie popularne bakterie: gronkowca i paciorkowca.

9) oświadczenie producenta mebli o zastosowaniu doklejki laserowej do oferowanych mebli.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego dla każdej z Części w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Do formularza ofertowego dla Części I stanowiącego załącznik nr 2A zapytania ofertowego należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w klauzuli II ust 1.
3. Do formularza ofertowego dla Części II stanowiącego załącznik nr 2B zapytania ofertowego należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w klauzuli II ust 2.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 07.03.2019r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „*Dostawa mebli do budynku WSA w Warszawie*” – *sprawa WSA/ZP/BA/09/2019 cz.* – **nie otwierać przed 07.03.2019r. do godz. 11⁰⁰**.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) cena (Pc) – waga kryterium 80 %
2) termin zrealizowania zamówienia¹ (Pt) – waga kryterium 20 %
2. Ocena punktowa zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:
- $$(Po) = (Pc) + (Pt)$$
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

- 1) (Pc) oznacza ilość punktów przyznanych w kryterium ceny, wyliczoną wg. wzoru:

$$(Pc) = \frac{C \text{ min (cena najniższej oferty z badanych)}}{C_o \text{ (cena oferty badanej)}} \times 80 \text{ [pkt]}$$

W kryterium (Pc) oferta może otrzymać **max 80 pkt.**

- 2) (Pt) oznacza ilość punktów przyznanych w kryterium czas zrealizowania zamówienia zaofertowanych mebli (liczony w dniach) wyliczoną wg. wzoru:

$$(Pt) = \frac{t \text{ min (najkrótszy czas zaofertowany w badanych ofertach)}}{t_o \text{ (czas oferty badanej)}} \times 20 \text{ [pkt]}$$

- a) minimalny termin na zrealizowanie zamówienia mebli wynosi 21 dni, Oferta, w której zaproponowany czas minimalny będzie krótszy niż 21 dni będzie odrzucona;
b) maksymalny termin na zrealizowanie zamówienia mebli wynosi 42 dni, oferta, w której zaproponowany czas maksymalny będzie dłuższy niż 42 będzie odrzucona,
c) w kryterium (Pt) oferta może otrzymać **max 20 pkt.**

¹ Termin zrealizowania zamówienia obejmuje dostawę, zmontowanie i wypoziomowanie mebli w siedzibie Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY- CZĘŚĆ I

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/09/2019 Część I** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **Dostawa mebli do budynku WSA w Warszawie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę brutto, która wynosi:

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa ² brutto zł	Wartość brutto zł
	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)
1	Szafa aktowa ³	12 szt.	-----	-----

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.

1. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

2. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminie dni od podpisania umowy.

(Należy wpisać wartość liczbą w zakresie pomiędzy 21-42 dni pod rygorem odrzucenia oferty)

3. **Oświadczamy**, że udzielamy 24 miesięcy gwarancji na meble oraz montaż.

4. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

6. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

² cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

³ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

7. Załącznik do formularza ofertowego:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron –

- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w klauzuli II ust 1.

ilość stron –

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY- CZĘŚĆ II

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/09/2019 Część II** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **Dostawa mebli do budynku WSA w Warszawie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę, która wynosi:

Lp	Opis	Ilość	Cena jednostkowa ⁴ brutto zł	Wartość brutto zł
	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)
1	biurko pracownicze 1600X800 z wysuwaną półką na klawiaturę	2 szt.	-----	-----
2	dostawka do biurka pracowniczego 800x600	7 szt.	-----	-----
3	szafa aktowa drzwi skrzydłowe z 5 półkami 1200x420x2250	20 szt.	-----	-----
4	szafa aktowa pracownicza, pomocnik z 2 półkami 1200x420x1130	6 szt.	-----	-----
5	kontener podbiurkowy, pracowniczy	7 szt.	-----	-----
6	biurko sędziowskie 1600x800 z wysuwaną półką na klawiaturę	2 szt.	-----	-----
7	dostawka do biurka sędziowskiego 800x600	2 szt.	-----	-----
8	kontener podbiurkowy sędziowski	2 szt.	-----	-----
RAZEM				-----

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.

3. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

4. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminie dni od podpisania umowy.

(Należy wpisać wartość liczbą w zakresie pomiędzy 21-42 dni pod rygorem odrzucenia oferty)

5. **Oświadczamy**, że udzielamy 24 miesięcy gwarancji na meble oraz montaż.

⁴ cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

6. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
8. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

9. **Załącznik do formularza ofertowego:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron –

- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w klauzuli II ust 2.

ilość stron –

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

Wzór umowy Część I

Umowa zawarta w dniu2019 roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,
z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa
reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
a,

.....
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/09/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie 12 szt. szaf aktowych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 wraz ich dostawą, rozmieszczeniem i wypoziomowaniem w siedzibie Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego, który stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 2

Termin dostawy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Za ostateczną datę wykonania przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.

§ 3

Nadzór nad umową

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** -, tel, e-mail:
 - 2) **ze strony Wykonawcy** -, tel, e-mail:

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Przed przystąpieniem do wykonania mebli Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym kolorystykę mebli, która zostanie użyta do produkcji mebli.
2. Strony ustalają, iż dostawa i montaż przedmiotu umowy zostanie zrealizowany w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym, po godzinach pracy Sądu lub w dni wolne od pracy Sądu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu termin dostawy i rozpoczęcia prac montażowych z wyprzedzeniem co najmniej (3) trzech dni.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
5. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Strony umowy w dniu zakończenia montażu mebli w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich opakowań i pozostałości po dostawie mebli. Jeśli in trakcie realizacji dostaw Wykonawca uszkodzi lub zanieczyści pomieszczenia, w których dostawa ta jest realizowana, zobowiązany jest do ich niezwłocznego naprawienia i uprzątnięcia na własny koszt i ryzyko.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na meble 24 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia lub do dostarczenia w tym terminie mebli wolnych od wad.
3. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad lub usterek w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości albo opóźnienia w ich Wykonaniu Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad lub usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zgłoszenie wad i usterek dokonuje się drogą elektroniczną na adres e-mail:
5. Za datę przyjęcia zgłoszenia mebli do naprawy przyjmuje się datę elektronicznego zgłoszenia usterki.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy określony w § 1 wyniesie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% zł brutto (słownie:) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z realizacją Umowy zawarł w cenie ofertowej.

§ 7

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru potwierdzający należyte Wykonanie zobowiązań przewidzianych w Umowie.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Faktury będą wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust1,
 - 2) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 5 ust. 2,

- 3) **2 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 9 ust. 1 pkt 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
4. Łączny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 1,
 - 2) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikających z tej umowy w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu na uregulowanie płatności.
3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera 4 stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór umowy Część II

Umowa zawarta w dniu2019 roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,
z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa
reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
a,

.....
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/09/2019) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie mebli biurowych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 wraz ich dostawą, rozmieszczeniem i wypoziomowaniem w siedzibie Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego, który stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 2

Termin zrealizowania zamówienia

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Za ostateczną datę wykonania przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.

§ 3

Nadzór nad umową

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 3) **ze strony Zamawiającego** -, tel, e-mail:
 - 4) **ze strony Wykonawcy** -, tel, e-mail:

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Przed przystąpieniem do wykonania mebli Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym kolorystyki mebli, które zostaną użyte do produkcji mebli.
2. Strony ustalają, iż dostawa i montaż przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym, po godzinach pracy Sądu lub w dni wolne od pracy Sądu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu termin dostawy i rozpoczęcia prac montażowych z wyprzedzeniem co najmniej (3) trzech dni.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
5. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Strony umowy w dniu zakończenia montażu mebli w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich opakowań i pozostałości po dostawie mebli. Jeśli w trakcie realizacji dostaw Wykonawca uszkodzi lub zanieczyści pomieszczenia, w których dostawa ta jest realizowana, zobowiązany jest do ich niezwłocznego naprawienia i uprzątnięcia na własny koszt i ryzyko.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na meble 24 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia lub do dostarczenia w tym terminie mebli wolnych od wad.
3. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad lub usterek w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości albo opóźnienia w ich Wykonaniu Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad lub usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zgłoszenie wad i usterek dokonuje się drogą elektroniczną na adres e-mail:
5. Za datę przyjęcia zgłoszenia mebli do naprawy przyjmuje się datę elektronicznego zgłoszenia usterki.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy określony w § 1 wyniesie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% zł brutto (słownie:) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z realizacją Umowy zawarł w cenie ofertowej.

§ 7

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru potwierdzający należyte Wykonanie zobowiązań przewidzianych w Umowie.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Faktury będą wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **400,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust1,
 - 2) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 5 ust. 2,

- 3) **4 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 9 ust. 1 pkt 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
4. Łączny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 1, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 2 ust. 2.
 - 2) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikających z tej umowy w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu na uregulowanie płatności.
3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera 4 stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 4) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 5) Załącznik Nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 6) Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: