

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji central telefonicznych wraz z urządzeniami telefonicznymi w celu zapewnienia ciągłości pracy w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, oraz Pankiewicza 4 w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 -Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 4 – wzór umowy.
2. Termin realizacji zamówienia **01.03.2019 – 29.02.2020**.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy potwierdzą, iż spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadają niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, wykonał co najmniej dwie umowy (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy) polegające na konserwacji centrali telefonicznej firmy Nortel (typ CS1000e), której każda z wykazanych umów wyniosła nie mniej niż 50 000,00 zł brutto,

- warunek należy potwierdzić na stosownym wykazie - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**,
- wykazane doświadczenie należy potwierdzić dokumentami (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.), że umowy te zostały wykonane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykazane umowy zostały wcześniej wykonane, Oferent nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że umowy te zostały wykonane należycie.

2. dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Oferent wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która legitymuje się co najmniej 2 letnim doświadczeniem (sumarycznie) w obsłudze i konserwacji centrali telefonicznej firmy Nortel (typ CS1000e).

- warunek należy potwierdzić na stosownym wykazie wraz ze wskazaniem informacji o podstawie do dysponowania osobą - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku **opisanego w klauzuli II ust. 1 – załącznik nr 2,**
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku **opisanego w klauzuli II ust. 2 – załącznik nr 3.**

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 do dnia **15.02.2019r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie formatu A4 z dopiskiem:

Oferta pn. „*Usługa konserwacji central telefonicznych dla WSA w Warszawie*”– **SPRAWA WSA/ZP/BA/06/2019. Nie otwierać przed 15.02.2019 godz. 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

1) cena (c_o) – waga kryterium 100 %

2. Ocena punktowa zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert

$$(c_o) = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji central telefonicznych wraz z urządzeniami telefonicznymi w celu zapewnienia ciągłości pracy w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, oraz Pankiewicza 4 w Warszawie.
2. Konserwacja i nadzór techniczny nad centralą telefoniczną typu CS1000e firmy Nortel oparty o następujące moduły:
 - 1) Call Server - System procesor główny: 1 szt.
 - 2) Moduł IVR: 1 szt.
 - 3) Moduł rejestracji połączeń: 1 szt.
3. Nadzór techniczny i konserwacja urządzeń końcowych:
 - 1) 8 aparatów telefonicznych DECT
 - 2) urządzenia telefaksowe w ilości 28 szt.
 - 3) aparaty analogowe model Nortel/Aastra Venture w ilości 350 szt.
 - 4) aparaty cyfrowe Avaya model M39XX w ilości 90 szt.
 - 5) aparaty VoIP Avaya model 1210 w ilości 150 szt.
 - 6) stacje bezprzewodowe DECT w ilości 16 szt.
 - 7) aparaty telefonicznej bezprzewodowe Avaya model 4027 w ilości: 25 szt.
 - 8) aparaty VoIP Grandstream serii GXP16XX w ilości 7 szt.
4. Nadzór techniczny nad telefonami IP w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Pankiewicza 4.
5. Cykliczne sprawdzanie poprawności działania UPS:
 - 1) model UPS: Fideltronik ARES 3000 Rack,
 - 2) model modułów bateryjnych: MB 4814 rack,
 - 3) ilość modułów bateryjnych:
 - a) UPS 1: 5 szt.
 - b) UPS 2: 3 szt.
6. Kontrolowanie infrastruktura sieciowej urządzeń IP - przełączniki zarządzalne POE Cisco 20 urządzeń.
7. Utrzymanie Infrastruktury kablowej:
 - 1) przełącznica kablowa,
 - 2) szafa RACK: 9 szt.
8. Na potrzeby realizacji ruchu telefonicznego w WSA wykorzystywane są następujące pule numerów publicznych: 22553XXXX dostarczane poprzez trakty E1 w ilości 2 szt. po 30 kanałów każdy.
9. Dodatkowe wymagania:
 - 1) przyłączanie, wyłączenie, przenoszenie urządzeń telefonicznych w strukturze jednostki,

- 2) działanie na zlecenie administratora systemu na terenie jednostki w celu realizacji zadań obsługi urządzeń telefonicznych,
- 3) dostępność do wykonania usługi w godzinach 7-20 w dni robocze,
- 4) kontakt telefoniczny i/lub e-mailowy 24 h na wyłączność Zamawiającego,
- 5) utrzymanie porządku w pomieszczeniach central telefonicznych.
- 6) zapewnienie obsługi zgłoszeń serwisowych poprzez maila z powiadomieniami mailowymi do osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego,
- 7) zinventaryzowanie urządzeń i dokumentacji w pierwszym miesiącu trwania umowy, uzupełnienie brakującej dokumentacji, sprawdzenie aparatów telefonicznych wyposażenia centrali telefonicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji zgłoszeń, ewentualnych napraw, migracji aparatów telefonicznych i przedstawianie Zamawiającemu w zestawieniu miesięcznym na maila,
- 9) przedstawić listę osób odpowiedzialnych wchodzących do budynków Zamawiającego w celu realizacji umowy.

10. Termin realizacji zamówienia **01.03.2019 – 29.02.2020**.

11. Czas usunięcia usterki/awarii: od zgłoszenia przez Zamawiającego – w ciągu 120 minut.

(pieczęć Oferenta)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI II ust. 1
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/06/2019**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że prace zostały wykonane należycie. Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie prace zostały wykonane należycie.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informację są zgodne ze stanem faktycznym i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

..... 2019 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI II ust. 2**

Oświadczamy, że w realizacji umowy będą uczestniczyć następujące osoby:

lp.	nazwisko i imię	opis doświadczenia w obsłudze i konserwacji centrali telefonicznej firmy Nortel (typ CS1000e)		uwagi
		zleceniodawca (dane adresowe)	czas realizacji usługi (data rozpoczęcia-data zakończenia)	
1.	2.			4.
1.				
2.				

..... 2019 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/06/2019** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „*Usługa konserwacji central telefonicznych dla WSA w Warszawie*” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy oraz niniejszą ofertą za cenę:

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa ¹ brutto zł	Wartość brutto zł
	(1)	(4)	(5)	(4)*(5)
1	Usługa zgodna opisem przedmiotu zamówienia	12 miesięcy	-----	-----

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
4. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w klauzuli II ust. 1 – załącznik nr 2,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w klauzuli II ust. 2 – załącznik nr 3.

¹ cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia za okres 1 m-ca

5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
6. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

.....,

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

UMOWA

Umowa zawarta w dniuroku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”,
 reprezentowanym przez : – Dyrektora WSA w Warszawie

a,

..... z siedzibą,

KRS, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP, REGON, zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczony ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY **WSA/ZP/BA/06/2019**) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający w ramach niniejszej Umowy powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie:
 - 1) konserwacji centrali telefonicznej typu CS1000e firmy Nortel w taki sposób, aby zapewnić nieprzerwaną ciągłość jej pracy,
 - 2) nadzoru technicznego i konserwacji urządzeń telefonicznych wraz z przyłączaniem, wyłączaniem i przenoszeniem w strukturze Zamawiającego,
 - w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 oraz Pankiewicza 4 w Warszawie.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa **Opis Przedmiotu Umowy** zawarty w **Załączniku nr 1**, stanowiącym integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z **Ofertą**, która stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy warunki do sprawnej i zgodnej z zasadami niniejszej umowy, realizacji przedmiotu umowy oraz możliwość pełnego dostępu do centrali telefonicznej.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§2.

Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.03.2019r.** do dnia **29.02.2020r.**

§3.

Kompetencje i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do administracji central AVAYA (Nortel) dostarczanych i instalowanych przez firmę Kapsch TeleCom,
 - 2) posiada wymagane doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością,
 - 3) dysponuje personelem który posiada wymaganą wiedzę niezbędną do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,
 - 2) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby zatrudnione do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego wynikłe z nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami dostępu do budynku oraz przepisami BHP oraz do ich stosowania podczas realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane od Zamawiającego jeśli nie mają one charakteru informacji powszechnie dostępnych i jeśli ich ujawnienie może zagrażać interesowi Zamawiającego.

§4.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy udziale osób wymienionych w Wykazie osób, o którym mowa w **Załączniku Nr 3** do Umowy (personel).
2. Wykonawca może dokonywać zmian personelu za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zastąpienia osoby przez inną osobę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej, Zamawiający może odmówić zgody na zmianę personelu jedynie z ważnych powodów.

3. Jakikolwiek zaprzestanie wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane, jako wynikłe z winy Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej zmiany osoby wykonującej przedmiot Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub nie posiada wymaganej wiedzy lub kompetencji do realizacji umowy.
5. Zmiana personelu dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami nie stanowią zmian Umowy.

§5.

Zasady zgłaszania wykonania prac

1. Zgłoszenia wykonania prac określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.
2. W przypadku zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania zleconych prac w czasie [CW] nie dłuższym niż o godz. 8.00 w następnym dniu roboczym, licząc od momentu przesłania zgłoszenia, w sposób określony w § 7.

§6.

Zasady zgłaszania awarii

1. Zgłoszenia dotyczące naprawy centrali telefonicznej w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1 odbywać się będzie wg zasad określonych w ust. 2.
2. Czas przystąpienia do naprawy wynosi:
 - 1) jeżeli zgłoszenie zostanie przesłane w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 - Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy w ciągu 4 godzin [CR1],
 - 2) jeżeli zgłoszenie zostanie przesłane w dni robocze w godzinach 16.00 – 20.00 lub w sobotę w godz. 8.00 – 16.00 - Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy w następnym dniu roboczym najpóźniej o godz. 8.00 [CR2].– licząc od momentu przesłania zgłoszenia, w sposób określony w § 7.
3. Przez awarię należy rozumieć zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent ograniczający wydajność lub funkcjonalność, uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z centrali zgodnie z jej przeznaczeniem i Instrukcją użytkownika.

§7.

Sposób przesyłania zgłoszeń

1. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu w każdym dniu roboczym w godzinach 8.00-20.00 oraz w soboty w godzinach 8.00-16.00 kanał przesyłania zgłoszeń w sposób określony w ust. 2.
2. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy zgłoszenia wykonania prac/awarii na adres poczty elektronicznej:@....., każde zgłoszenie zostanie

jednocześnie potwierdzone telefonicznie pod numerem telefonu Wykonawcy

.....

§8. Usuwanie awarii

1. Usuwanie awarii centrali odbywa się przez:
 - 1) naprawę elementu lub
 - 2) wymianę wadliwej części na sprawną jakościowo i funkcjonalnie, nie gorszej od wymontowanej z pełnym przywróceniem jej sprawności sprzed awarii.
2. Naprawa musi zostać wykonana:
 - 1) przez Wykonawcę w ciągu **12 godzin** od przystąpienia do naprawy,
 - 2) w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku, gdy awaria nie może zostać naprawiona w ciągu **12 godzin** od przystąpienia do naprawy, Wykonawca zobowiązany jest w tym samym dniu powiadomić Zamawiającego o konieczności wymiany uszkodzonej części.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać:
 - 1) dane dotyczące części zamiennych umożliwiające Zamawiającemu identyfikację części oraz dokonanie kontroli ceny,
 - 2) koszt zakupu części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy.
5. Zamawiający na podstawie powiadomienia o którym mowa w ust. 3, podejmuje decyzję w terminie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy, o wyrażeniu akceptacji na zakup części lub odmawia zgody, powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę w sposób określony w § 7.
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż:
 - 1) części zamienne będą, co najmniej tej samej klasy co części, które uległy awarii (jeżeli będzie to tylko możliwe),
 - 2) parametry zakupionych części zamiennych powinny być technicznie uzasadnione, a ich cena nie powinna odbiegać od cen przeciętnych (rynkowych),
 - 3) dostarczone przez Wykonawcę części zamienne były zgodnie z zaleceniami producenta centrali, najwyższej jakości i wolne od wad,
7. W przypadku uzyskania od Zamawiającego akceptacji wymiany części w sposób określony w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze**² licząc od momentu uzyskania akceptacji, do zakupu części, zamontowania jej oraz pełnego uruchomienia centrali telefonicznej.
8. Części zamienne niezbędne do wykonania naprawy urządzeń, Wykonawca będzie nabywał we własnym zakresie i obciążał będzie Zamawiającego na podstawie faktury VAT ich wartością wraz z kosztami dostawy bez stosowania własnych narzutów, po dokonaniu naprawy. Sposób zapłaty za

² Termin liczony zgodnie z zasadami określonymi w Art. 111 § 2 K.C.

części zamienne będzie realizowany przez Zamawiającego odpowiednio według zasad określonych w § 12.

9. Koszty robocizny demontażu uszkodzonej części oraz jej wymiany na sprawną obciążają w całości Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń lub części, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw bądź wymiany części zamiennych oraz innych czynności serwisowych a także za dostarczone i wymienione części i inne materiały niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość pracy centrali.
11. Po usunięciu awarii, części zamienne wymontowane, które zostały wymienione, pozostają własnością Zamawiającego.
12. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie zamontowanych podczas wymiany części, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od momentu usunięcia awarii.
13. W przypadku niemożliwości dokonania naprawy części i jej wymiany - z powodu niezależnego od Wykonawcy braku możliwości pozyskania części (zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.), Wykonawca niezwłocznie opracuje we własnym zakresie i na własny koszt ekspertyzę techniczną, w której zostanie określony inny sposób naprawy centrali.

§9. Raportowanie

1. Do 10-go dnia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca świadczył usługi, Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu zbiorczy raport za poprzedni miesiąc kalendarzowy, w którym zostaną ujęte dane dotyczące wszelkich stwierdzonych awarii.
2. Raport zawierać będzie co najmniej nast. informacje:
 - 1) godzinę i datę przyjęcia zgłoszenia,
 - 2) opis zgłoszenia,
 - 3) godzinę i datę podjęcia naprawy,
 - 4) godzinę i datę zakończenia naprawy,
 - 5) diagnozę powstania awarii i sposób jej naprawienia,
 - 6) liczbę dni w których centrala nie działała w raz z podaniem przyczyny.

§10. Współpraca i adres do korespondencji

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu bieżącego kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest p., **tel**,.....
e-mail:.....

- 2) **ze strony Wykonawcy** za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p., **tel**,.....
e-mail:.....
2. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
 3. Wszelka inna korespondencja za wyłączeniem przesyłania zgłoszeń, o których mowa w §7 związana z realizacją niniejszej umowy będzie doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 5.
 4. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
 5. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -
 6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
 7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§11. Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje **wynagrodzenie miesięczne** zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik Nr 2** do Umowy w wysokości:zł brutto wraz z należnym podatkiem VAT (23%) składające się odpowiednio z dwóch części:
 - 1) **½ wartości** - jako wynagrodzenie wynikowe za utrzymanie ciągłości pracy centrali telefonicznej w okresie miesiąca rozliczeniowego (wynagrodzenie to zostanie pomniejszone o 1/30 wartości za każdy dzień kalendarzowy niesprawności centrali telefonicznej w danym miesiącu),
 - 2) **½ wartości** - jako stałe wynagrodzenie za świadczenie nadzoru technicznego i konserwacji urządzeń telefonicznych wraz z przyłączaniem, wyłączaniem i przenoszeniem w strukturze Zamawiającego.
2. **Łączne wynagrodzenie** Wykonawcy za cały okres świadczenia przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł i zostało wyliczone w nast. sposób:
12 m-cy xzł (wynagrodzenie miesięczne) =.....zł brutto.

3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

§12.

Płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była wykonywana.
2. Należność wynikającą z faktur będzie płatna przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Wykonawcy.
3. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Faktury będą wystawiane na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§13.

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) w razie niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w § 5 ust. 2 czasu przystąpienia do realizacji prac [CW] - w wysokości **20 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 2) w razie niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w § 6 ust. 2 czasu przystąpienia do naprawy [CR1] i [CR2] - w wysokości **50 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 3) z tytułu naruszenia terminu określonego w § 8 ust. 2 pkt 1 dotyczącego zakończenia naprawy - w wysokości **50 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 4) z tytułu naruszenia terminu określonego w § 8 ust. 7 dotyczącego zakończenia wymiany części zamiennej - w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za każdy dzień zwłoki z tytułu naruszenia terminu określonego w § 9 ust. 1 dotyczącego złożenia prawidłowego raportu - w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodu przyczyn określonych w § 14 ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości **20%** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2.

4. Kary umowne będą płacone w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty księgowej z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot kar umownych z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne zastrzeżone w umowie z tytułu zwłoki oraz rozwiązania umowy podlegają kumulacji z zastrzeżeniem, że sumaryczna wartość kar nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2.
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna.

§14.

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron Umowy ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług w terminie określonym w § 2,
 - 2) wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 2 przekroczy **5 000,00 zł**,
 - 3) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 4) otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy,
 - 6) dokonania zmian personelu wbrew warunkom określonym Umową,
 - 7) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie rozwiązania.

§15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.

2. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa zawiera 8 stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Umowy.
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta.
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Personel.
4. Załącznik nr 4 do Umowy - Wpis Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA