



Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
Jasna 2/4,  
00-013 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo - rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 144 000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2018

Opracował:

Piotr Kosicki

Jacek Wdowiarski

Barbara Dudkiewicz

Maria Kodym

Zatwierdził:

Wiceprezes Wojewódzkiego Sądu  
Administracyjnego w Warszawie

Paweł Groński

Warszawa, lipiec 2018 r.

ROZDZIAŁ I.	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
I. Informacja o Zamawiającym.	5
II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	5
III. Tryb udzielenia zamówienia	5
IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu i obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO	6
V. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja.	8
VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.	8
ROZDZIAŁ II.	10
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	10
VII. Opis przedmiotu zamówienia.	10
VIII. Warunki realizacji zamówienia.	12
IX. Zamówienia częściowe.	12
X. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.	12
XI. Oferty wariantowe.	12
XII. Termin realizacji zamówienia	12
ROZDZIAŁ III.	13
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.	13
XIV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów	14
ROZDZIAŁ IV.	16
PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU	16
XV. Podstawy wykluczenia	16
XVI. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:	16
XVII. Podwykonawstwo.	20
XVIII. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia	20
XIX. Oferta wspólna.	21
ROZDZIAŁ V.	23

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	23
XX. Wymogi formalne.	23
XXI. Wadium przetargowe.	25
XXII. Opakowanie oferty.	27
XXIII. Koszt przygotowania oferty.	28
XXIV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.	28
XXV. Modyfikacje treści specyfikacji.	29
XXVI. Sposób obliczania ceny oferty.	29
XXVII. Waluty obce.	31
XXVIII. Umowa ramowa.	31
ROZDZIAŁ VI.	32
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	32
XXIX. Kryteria oceny ofert.	32
XXX. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.	32
XXXI. 27. Aukcja elektroniczna.	33
ROZDZIAŁ VII.	34
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	34
XXXII. Miejsce i termin składania ofert.	34
XXXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.	34
XXXIV. Publiczne otwarcie ofert.	34
XXXV. Termin związania ofertą.	35
XXXVI. Zmiana i wycofanie oferty.	36
ROZDZIAŁ VIII.	37
POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	37
XXXVII. Wzór umowy.	37
XXXVIII. Warunki i termin płatności.	37
XXXIX. Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.	37
XL. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.	37

XLI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	38
XLII.	Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy	39
	ROZDZIAŁ IX.	40
	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	40
XLIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	40
XLIV.	Inne postanowienia.	40
XLV.	Wykaz załączników:	40
	FORMULARZ OFERTOWY	41
	KOSZTORYS OFERTOWY	44
	WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NA ŚWIADCZENIE USŁUG	46
	WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	54
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	60
	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	62
	WYKAZ PUNKTÓW PARTNERSKICH W POLSCE	63
	WYKAZ PUNKTÓW PARTNERSKICH W GRANICACH TERYTORIALNYCH MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWA	64

## ROZDZIAŁ I.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### I. Informacja o Zamawiającym.

##### 1. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez Zamawiających.

- 1) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,
  - 2) Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gabriela Piotra Boduena 3/5 00-011, NIP 525 156 80 48, REGON 000849310.
2. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, występuje jako Zamawiający działając w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Naczelnego Sądu Administracyjnego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gabriela Piotra Boduena 3/5 00-011 Warszawa, na mocy porozumienia sporządzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Biuletyn Informacji Publicznej <http://bip.warszawa.wsa.gov.pl>,
4. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

#### II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

##### 1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) **Piotr Kosicki** – w zakresie zagadnień proceduralnych **tel. + 48 22 553 78 65,**
- 2) **Barbara Dudkiewicz** – w zakresie przedmiotu zamówienia **tel. + 48 22 553 79 54,**
- 3) **Maria Kodym** – w zakresie przedmiotu zamówienia **tel. + 48 22 553 79 53.**

##### 2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>.

#### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa

nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
4. **Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp**, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu i obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. 22 551 68 49, e-mail: [iod@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:iod@warszawa.wsa.gov.pl);

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” SPRAWA WSA-ZP-03/2018;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## V. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności: rozdział „**Rozdział I**”, klauzula „**II.**”, ustęp „**3.**”, punkt „**4)**”, litera „**a)**”, tiret „**-**”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
  - 10) artykuł – oznacza się skrótem „art.”,
  - 11) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
  - 12) punkt – oznacza się skrótem „pkt” bez nawiasu,
  - 13) literę – oznacza się skrótem „lit.” bez nawiasu,
  - 14) „-” oznacza się tiret<sup>1</sup> i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.  
(Np. Rozdział I art. 2 ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi).

## VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się w postępowaniu:
  - 1) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty lub uzupełnienia oferty w formie pisemnej oraz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, pocztą lub osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, wszelkie inne oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru, zgodnie z pkt 2.
  - 2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
    - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), na adres korespondencyjny: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
    - b) osobiście lub za pośrednictwem pośtańca/kuriera na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
    - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej **na adres mail: [zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl)** (w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną, zgodnie z art. 77<sup>(2)</sup> Kodeksu Cywilnego - Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

---

<sup>1</sup> tiret - krótka pozioma kreska przypominająca półpauzę.



2. W przypadku przekazania przez wykonawcę lub zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-05/2018.**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1-3.

**VII. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wyselekcjonowanych przez Wykonawcę, pod kątem potrzeb Zamawiającego, usług sportowo rekreacyjnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych tj. działalność sportowo rekreacyjna (aerobic, aqua aerobic, basen, indoor cycling, fitness, gimnastyka, grotta solna, jacuzzi, joga, łaźnia, nauka sztuk walki, nauka tańca, pilates, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, spinning, squash, nordic-walking. itp.) dostępnych dla Uczestników Programu (sędziów i pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego, ich członków rodzin zwanych dalej „osobami towarzyszącymi”) świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania umowy przez podmioty trzecie.
2. Usługi będące przedmiotem umowy polegają na umożliwieniu Uczestnikom Programu do nielimitowanego dostępu do wyznaczonych obiektów sportowych (punktów partnerskich) w całej Polsce o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy, w ramach miesięcznego abonamentu. W ramach świadczonych usług Wykonawca musi także zaproponować pakiet dla dzieci sędziów lub pracowników, który zawiera nielimitowany dostęp do:
  - 1) wyznaczonych obiektów basenowych (karta basenowa),
  - 2) sztuk walki, ścianki wspinaczkowej i grotty solnej (karta rozszerzona ).
3. WSA jako Zamawiający będąc wyrazicielem oczekiwań pracowników wymaga dogodnego dostępu do obiektów sportowo - rekreacyjnych, który ma odbywać się wyłącznie na podstawie imiennych kart sportowych (nie dopuszcza się innej formy weryfikacji osób uprawnionych).
4. Użytkownicy Programu uprawnieni do korzystania z usług sportowych określonych w pakiecie, będą mieli możliwość dostępu do wyznaczonych obiektów za okazaniem karty imiennej oraz/lub za okazaniem dowodu tożsamości oraz lub podpisania listy, na terenie całego kraju, w szczególności w Warszawie i miejscowościach znajdujących się w okolicach Warszawy.
5. Zakres usług, dostępnych w ramach Programu (pakietu sportowego), będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy i będzie obejmować, co najmniej: aerobic, aqua aerobic, basen, indoor

cycling, fitness, gimnastyka, grotta solna, jacuzzi, joga, łaźnia, nauka sztuk walki, nauka tańca, pilates, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, spinning, squash, nordic-walking.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostępu dla Użytkownika Programu do obiektu sportowo-rekreacyjnego na zasadzie zniżki bądź upustu cenowego, Użytkownik Programu będzie miał dostęp do usług wyszczególnionych w SIWZ bez żadnych dodatkowych dopłat.
7. Zamawiający dopuszcza jedynie iż w obiektach sportowo - rekreacyjnych mogą wystąpić ograniczenia czasowe takie jak np. wejście na basen min 45 minut, wejście na saunę min 30 minut, wynajem kortu do squasha min 60 minut. Zamawiający wymaga, iż generalnie dostęp do usług sportowo – rekreacyjnych będzie zwolniony z dodatkowych opłat z wyjątkiem szczególnych sytuacji, w których takie dopłaty pobierane będą przez same obiekty sportowo-rekreacyjne, a jednostkowa wartość takiej dopłaty nie będzie wyższa niż 25 zł i regulowana będzie przez Użytkownika w obiekcie, nie obciążając przy tym Zamawiającego (np. squash, tenis itp.).
8. Środki na sfinansowanie przedmiotowych usług wchodzących w zakres umowy, pochodzą z wpłat własnych Użytkowników Programu oraz środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który częściowo refunduje koszty uczestnictwa sędziów i pracowników. Refundacja z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla:
  9. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wyniesie ok. 40-50% wartości abonamentu miesięcznego ponoszonego przez sędziego lub pracownika (WSA aktualnie nie dofinansowuje kosztów karnetu dla członków rodziny (tj. osoby towarzyszące)
  10. Naczelnego Sądu Administracyjnego wyniesie 10-40% wartości abonamentu miesięcznego ponoszonego przez sędziego lub pracownika (NSA dofinansowuje koszty karnetu dla członków rodziny (tj. osoby towarzyszące).
11. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego (odpowiednio WSA i NSA), którą przekaże Wykonawcy do 25 sierpnia 2017 roku. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także dodatkowo korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach pakietu sportowego, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania niniejszej umowy. Aktualna lista usług oraz podmiotów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
12. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy Pzp w zakresie ilości osób korzystających z programu która jest szacunkowa i w związku z tym może ulec zmianie. Zasady realizacji prawa opcji zostały określone w § 3 ust. 9-12 wzoru umowy.
13. Opis wg kategorii CPV 92.00.00.00-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

**14.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.),
- 2) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

#### **VIII. Warunki realizacji zamówienia.**

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

#### **IX. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **X. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

#### **XI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XII. Termin realizacji zamówienia**

Umowa obowiązuje od **01.09.2018 r.** i zamówienie będzie realizowane przez – 12 miesięcy (abonamentowych<sup>2</sup>)

---

<sup>2</sup> Miesiąc abonamentowy zgodnie z definicją wskazaną w **§ 4 umowy**. Z dniem 01.09.2018r. Uczestnik Programu musi mieć możliwość użycia karty imiennej uprawniającej do korzystania z Pakietu usług w punkcie partnerskim.

## ROZDZIAŁ III.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędnej do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 2) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:**

- a) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwukrotnie (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów, w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na świadczeniu usług sportowo - rekreacyjnych (w szczególności siłowni, klubów fitness i basenów), której wartość wyniosła nie mniej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dokumentem (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

- b) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż posiada co najmniej 1000 (jeden tysiąc) dokumentowanych punktów partnerskich<sup>3</sup> w zakresie świadczonych usług sportowych w całej Polsce, w tym co najmniej 100 (sto) na obszarze miasta stołecznego Warszawa z którymi ma podpisaną umowę współpracy w których nie występują ograniczenia w dostępie, w postaci limitu jednego wejścia do danego obiektu w ciągu jednego dnia, lub możliwości skorzystania z co najmniej jednej usługi w jednym obiekcie jednego dnia.

- 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:**

<sup>3</sup> Przez jeden punkt partnerki należy rozumieć obiekt sportowo- rekreacyjny o oddzielnym adresie administracyjnym. **Każdy punkt partnerski powinien być liczony, jako osobna jednostka administracyjna a nie jako usługa świadczona w jednym (tym samym) obiekcie.**

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż posiada zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego<sup>4</sup>.

#### **XIV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w klauzuli XIII ust. 2 pkt 2 lit a, spełni każdy Wykonawca samodzielnie.** Pozostałe warunki udziału określone w klauzuli XIII musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotów trzecich do oddania wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

---

<sup>4</sup> Publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

4. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w klauzuli **XVI ust. 2 pkt 3** SIWZ.

## ROZDZIAŁ IV.

### PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

#### XV. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8** ustawy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### XVI. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ,



- 2) kosztorys ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1A** do SIWZ,
  - 3) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa pisemne oświadczenie sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
  - 4) wykaz punktów partnerskich w na obszarze miasta stołecznego Warszawa (dokument fakultatywny do oceny kryterium określonego w klauzuli XXIX ust. 1 pkt 2 o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ),
  - 5) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium, w przypadku wadium w pieniądzu należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium,
  - 6) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – dokument musi być podpisany przez Wykonawcę,
  - 7) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ (jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z zasadami określonymi w **ust. 4 pkt 2**).
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego zgodnie z klauzulą XVI ust. 6 na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w:
- 1) art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – na potwierdzenie spełnienia warunków udziału określonych przez Zamawiającego:
    - a) wykaz zrealizowanych umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli XIII **ust 2 pkt 2 lit a** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.). W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. – dokument musi być podpisany przez Wykonawcę,

- b) podpisany wykaz co najmniej 1000 (jeden tysiąc) udokumentowanych punktów partnerskich w zakresie świadczonych usług sportowych w całej Polsce - zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XII ust 2 pkt 2 lit b** wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do SIWZ ,
  - c) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 2 pkt 3**,
- 2) **art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego:**
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy<sup>5</sup>,
  - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

---

<sup>5</sup> Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis zamawiający może pobierać samodzielnie;

- d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - f) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
3. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze (w formie pisemnej w oryginale, bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy w postępowaniu przetargowym:
- 1) **złożono tylko jedną ofertę**, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
  - 2) **Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 roku, poz. 184, 1618 i 1634), w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową jak wskazano w **ust. 1 pkt 6**.
5. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie z art. **26 ust. 2** ustawy, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **ust. 2**.

## **XVII. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w oświadczeniu (**Załącznik nr 4** do SIWZ), informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
3. W sytuacji, w której wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawca), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dodatkowo złożył oświadczenie dot. tych podmiotów zgodnie z klauzulą **XIV ust. 5**.
4. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

## **XVIII. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 ustawy, zgodnie z art. 25a ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 i 36b ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
3. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

#### **XIX.Oferta wspólna.**

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
5. Ofertę, o której mowa w klauzuli **XVI**, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
7. Wymagane klauzulą **XVIII** oświadczenie (**Załącznik nr 4** do SIWZ) musi być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ V.

### ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### XX. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia z zastrzeżeniem klauzuli XVI ust. 2 pkt 2 lit a. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą,
  - 2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
  - 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
  - 5) w przypadku załączenia kserokopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Pisemne oświadczenia zapewniające o zgodności z oryginałem dokumentu

należy złożyć na wszystkich zadrukowanych stronach dokumentu (w przypadku kserokopii dwustronnych – na każdej ze stron) niezależnie od zawartej na nich treści. Oświadczenie można złożyć według następującego wzoru:

**Za zgodność z oryginałem**

.....  
(Data i podpis oraz pieczęć umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

- 6) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego,
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy,
  - 8) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - 10) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
  - 11) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
5. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.



6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 6 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

#### **XXI. Wadium przetargowe.**

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w *NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000*. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „**wadium w sprawie nr WSA-ZP-05/2018**” i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**
6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone – przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 4 pkt 2-5, musi być załączony do oferty **w oryginale**.
8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycje art. **89 ust. 1 pkt 7b** ustawy. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich)<sup>6</sup>.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.

---

<sup>6</sup> KIO 974/15

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
15. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
  - 5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

## XXII. Opakowanie oferty.

1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

*Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.*

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” – SPRAWA WSA- ZP-05/2018 - Nie otwierać przed godz. 11<sup>30</sup> dnia 23.07.2018r.**

3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
5. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

### **XXIII. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**do 18.07.2018 r.**). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl) - w zakładce przetargi, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

## XXV. Modyfikacje treści specyfikacji.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl) - w zakładce przetargi, pod numerem sprawy.

## XXVI. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Podana w formularzu ofertowym przewidywana ilość wydruków lub ilość skanów ma charakter szacunkowy i służy wyłącznie do porównania ofert. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jak wskazano w kosztorysie ofertowym.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny Wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca

zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona) w tym w szczególności w następujący sposób:

1) **oczywiste omyłki rachunkowe** - jeżeli obliczona cena w kosztorysie ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

2) **inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (**art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy**) - zgoda Wykonawcy na poprawienie takich omyłek musi zostać wyrażona czynnie, poprzez złożenie Zamawiającemu stosownego oświadczenia, oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej (w oryginale lub w potwierdzonej kopii) lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (**art. 90 ust. 1 i 1a ustawy**) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (**art. 90 ust. 3 ustawy**), który nie

złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

**XXVII. Waluty obce.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

**XXVIII. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIX. Kryteria oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1) cena oferty (C)  | – waga kryterium 60 %. |
| 2) liczba punktów partnerskich na terenie Warszawy <sup>7</sup> (H) | – waga kryterium 40 %. |

**XXX. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.**

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 60 + H/H_{\max} \times 40 \text{ [PKT]}$$

gdzie:

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [60 pkt] w kryterium [C].

$H_{\max}$  - największa liczba punktów partnerskich w **na obszarze miasta stołecznego Warszawa** (zgodnie z **Załącznikiem Nr 7** do SIWZ), z którymi Wykonawca ma podpisana umowę współpracy spośród ocenianych ofert,

H – liczba punktów partnerskich w **na obszarze miasta stołecznego Warszawa** (zgodnie z **Załącznikiem Nr 7** do SIWZ), z którymi Wykonawca ma podpisana umowę współpracy w ocenianej ofercie.

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [40 pkt] w kryterium [H].

2. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą **Załącznika Nr 7** do SIWZ, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium [H]. Nie ma możliwości uzupełnienie przez Wykonawcę tego oświadczenia po upływie terminu składania ofert gdyż nie jest to dokument potwierdzający warunek udziału w postępowaniu. Przez jeden punkt partnerki należy rozumieć obiekt sportowo-rekreacyjny o oddzielnym adresie administracyjnym. Każdy punkt partnerski powinien być liczony, jako osobna jednostka administracyjna a nie jako usługa świadczona w jednym (tym samym) obiekcie. Zamawiający w ramach przedłożonego wykazu punktów partnerskich na

<sup>7</sup> zgodnie z podziałem administracyjnym Warszawy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy warszawskiej [http://mapa.um.warszawa.pl/mapaApp1/mapa?service=fast\\_mapa](http://mapa.um.warszawa.pl/mapaApp1/mapa?service=fast_mapa)



obszarze miasta stołecznego Warszawa zgodnie z kryterium określonym w klauzuli **XXIX ust. 1 pkt 2** (wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 7** do SIWZ) - uwzględni jedynie punkty które nie posiadają ograniczeń w dostępie w postaci limitu jednego wejścia do danego obiektu w ciągu jednego dnia, lub możliwości skorzystania z co najmniej jednej usługi w jednym obiekcie jednego dnia. Zamawiający nie uwzględni w przedmiotowym wykazie, obiektów świadczących swoje usługi tylko dla dzieci.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

#### **XXXI. 27. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ VII.

### INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### XXXII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 23.07.2018 r. do godziny 11<sup>00</sup>.**
2. Oferty złożone po tym terminie<sup>8</sup> zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

#### XXXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 23.07.2018 r. o godzinie 11<sup>30</sup>.**
2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

#### XXXIV. Publiczne otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl** w zakładce przetargi, pod numerem sprawy, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

<sup>8</sup> Za czynność złożenia oferty należy uznać samo wejście osoby wraz z ofertą do pomieszczenia wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako miejsca składania ofert tj. Biuro Podawcze WSA. Czynność ewidencjonowania oferty (rejestracji oferty) przez Zamawiającego uznana będzie za czynnością techniczną, wykraczającą poza pojęcie składania oferty.

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- 1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną lub faksową) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
  - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
  - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

#### **XXXV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu określonego w klauzuli **XXXII SIWZ**.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy.

#### **XXXVI. Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## ROZDZIAŁ VIII.

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

#### XXXVII. Wzór umowy.

1. Wzór umowy określony został w załączniku **Nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

#### XXXVIII. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **21 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### XXXIX. Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 ustawy, na własnej stronie internetowej ([www.bip.warszawa.wsa.gov.pl](http://www.bip.warszawa.wsa.gov.pl) - w zakładce przetargi, pod numerem sprawy).

#### XL. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. W przypadku, gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu.
2. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego

przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadany dokumentem tożsamości.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

#### **XLI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferty (brutto)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-05/2018”**
  - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,

- 3) poręczeniach bankowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 6 musi zobowiązać gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy.
  5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w momencie podpisywania umowy.
  7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy – **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

## **XLII. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy**

Zamawiający nie przewiduje zmian istotnych postanowień umowy.

## ROZDZIAŁ IX.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### XLIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 180 - 198 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania – stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu, w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia – zostały opisane w art. 180 -198 ustawy.

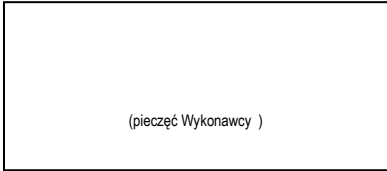
#### XLIV. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### XLV. Wykaz załączników:

- 1) wzór formularza oferty - **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) wzór kosztorysu ofertowego - **Załącznik nr 1A** do SIWZ,
- 3) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 4) wzór umowy - **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 5) wzór umowy powierzenia danych osobowych - **Załącznik nr 3A** do SIWZ,
- 6) oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- 7) wykaz wykonanych usług - **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- 8) wykaz punktów partnerskich w Polsce - **Załącznik nr 6** do SIWZ,
- 9) wykaz punktów partnerskich na terenie miasta stołecznego Warszawa - **Załącznik nr 7** do SIWZ,





Załącznik nr 1 do SIWZ

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

**F O R M U L A R Z   O F E R T O W Y**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2018**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

.....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....

adres e-mail .....

**Zobowiązania Wykonawcy**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupełnieniami do SIWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” za cenę:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOSI: ..... zł

(słownie: .....

..... )

1. OŚWIADCZAMY z pełną odpowiedzialnością, że na dzień składania ofert zgodnie z przedłożonym wykazem (Załącznik **Nr 6** do SIWZ) posiadamy [.....] udokumentowanych punktów partnerskich w całej Polsce, w tym [.....] punktów partnerskich w Warszawie - granice administracyjne miasta Warszawy (Załącznik **Nr 7** do SIWZ), z którymi mamy podpisaną umowę współpracy<sup>9</sup>.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy (Załącznik **Nr 3 i 3A** do SIWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. OŚWIADCZAMY z pełną odpowiedzialnością, że weryfikacja Użytkowników Programu oraz osób towarzyszących w obiektach sportowo rekreacyjnych (punktach partnerskich) będzie się odbywać jedynie poprzez imienną kartę wraz z dokumentem tożsamości lub złożenie podpisu i procedura weryfikacji nie będzie wymagała od Użytkowników programu: posiadania dodatkowych środków technicznych (np. telefon) lub udostępnienia danych biometrycznych ani ponoszenia przez nich ani przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
5. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
6. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **5 000,00** zł w formie .....  
w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto .....
7. OŚWIADCZAMY, że wnieśmy/wpłacimy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości umowy (ceny oferty brutto wraz z prawem opcji) w formie ....., w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
9. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 10 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....
11. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\*  
.....

<sup>9</sup> Przez „punkt partnerski” należy rozumieć podmiot świadczący usługi sportowo- rekreacyjne w ramach Programu, z których Uczestnik Programu może skorzystać za okazaniem karty. Przez jeden punkt partnerki należy rozumieć obiekt sportowo- rekreacyjny o oddzielnym adresie administracyjnym.

12. OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” SPRAWA WSA-ZP-05/2018 - **wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.
14. OŚWIADCZAM, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030, z późn. zm.),
15. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. ....,  
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
16. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
17. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

1. ....
3. ....
5. ....
7. ....

2. ....
4. ....
6. ....
8. ....

....., ..... 2018r.

(miejscowość)

( data)

.....

podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy )

Załącznik nr 1A do SIWZ

## KOSZTORYS OFERTOWY

### ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2018

L.p.	status Uczestnika Programu w ramach pakietu sportowego	przewidywana ilość Uczestników Programu w jednym miesiącu <sup>10</sup>	ilość miesięcy świadczenia usług	Cena jednostkowa dostępu za okres 1 miesiąca brutto PLN	Wartość usług brutto kol.3x4x5 PLN
1	2	3	4	5	6
<b>Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie</b>					
1.	sędzia lub pracownik	132	12	.....	.....
2.	członek rodziny sędziego lub pracownika	6	12	.....	.....
3.	dziecko sędziego lub pracownika w wieku do 15 lat (karta rozszerzona – KIDS)	4	12	.....	.....
4.	dziecko sędziego lub pracownika w wieku do 15 lat (karta basenowa)	6	12	.....	.....
<b>Naczelny Sąd Administracyjny</b>					
1.	sędzia lub pracownik	80	12	.....	.....
2.	członek rodziny sędziego lub pracownika	4	12	.....	.....
<b>Łączna cena oferty brutto PLN liczbowo</b>					.....
<b>Łączna cena oferty brutto PLN słownie:</b>					.....

Wartość końcową kolumny 6 (cenę oferty brutto) należy przepisać do formularza ofertowego.

....., ..... 2018 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

<sup>10</sup> Do wyliczenia ceny oferty przyjęto deklarowaną liczbę Uczestników Programu oszacowaną na dzień wszczęcia postępowania przetargowego. Wskazana ilość osób może ulec zmianie w trakcie świadczenia usług. W trakcie świadczenia usług rozliczenie będzie następować w oparciu rzeczywistą liczbę osób wpisaną na listę Uczestników Programu. **Ceny jednostkowe (w kol. 5) oferowane oddzielnie dla WSA i NSA dla tych samych usług nie mogą się różnić w cenie pod rygorem odrzucenia oferty przetargowej.**

(pieczęć Wykonawcy )

## ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2018

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn. „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) **\*nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- 2) **\*należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu: .....
- 3) **\*nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów - /w takim przypadku można złożyć rzeczone oświadczenie razem z ofertą przetargową/.

### UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zapisami klauzuli XVI ust. 3 SIWZ. W przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

....., ..... 2018r.

(miejscowość)

( data)

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG**

w dniu ..... roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, **zwanym dalej WSA,**

**występującym jako Zamawiający** działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

Naczelnego Sądu Administracyjnego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gabriela Piotra Boduena 3/5 00-011 Warszawa, NIP 525 156 80 48, REGON 000849310, **zwanym dalej NSA**

reprezentowanym przez: ..... – ..... Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie

**a,**

.....

reprezentowanym przez:

....., **zwanym dalej Wykonawcą,**

*na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” - ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2018, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wyselekcjonowanych przez Wykonawcę, pod kątem potrzeb Zamawiającego, **usług sportowo rekreacyjnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych tj. działalność sportowo rekreacyjna (aerobic, aqua aerobic, basen, indoor cycling, fitness, gimnastyka, grota solna, jacuzzi, joga, łaźnia, nauka sztuk walki, nauka tańca, pilates, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, spinning, squash, nordic-walking. itp.)** dostępnych dla Uczestników Programu - sędziów i pracowników WSA i NSA oraz członków ich rodzin, świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania umowy przez podmioty trzecie.

2. Usługi będące przedmiotem umowy polegają na umożliwieniu Uczestnikom Programu nielimitowanego<sup>11</sup> dostępu do wyznaczonych obiektów sportowych (punktów partnerskich) w całej Polsce o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisana umowę współpracy, w ramach miesięcznego abonamentu. W ramach świadczonych usług Wykonawca musi także zaproponować pakiet dla dzieci pracowników (dzieci sędziego lub pracownika do 15 roku życia), który zawiera nielimitowany dostęp do co najmniej:
  - 1) wyznaczonych obiektów basenowych (karta basenowa),
  - 2) sztuk walki, ścianki wspinaczkowej i grotu solnej (karta rozszerzona).
3. Użytkownicy Programu uprawnieni do korzystania z usług określonych w pakiecie będą mieli możliwość dostępu do wyznaczonych obiektów (punktów partnerskich) za okazaniem karty imiennej, na terenie całego kraju, w szczególności w Warszawie i miejscowościach znajdujących się w okolicach Warszawy. Zakres usług, dostępnych w ramach Programu (pakietu sportowego), będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
4. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych kart wskazanych w ofercie.
5. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy zakres usług dostępu na terenie Polski, do co najmniej ..... obiektów sportowo-rekreacyjnych (punktów partnerskich) a w szczególności do co najmniej ..... obiektów sportowo-rekreacyjnych (punktów partnerskich) na terenie miasta Warszawy.

## § 2

### Zobowiązania Stron

1. Liczba kart dla Użytkowników Programu ustalona zostanie na podstawie listy/platformy elektronicznej, sporządzonej oraz przekazanej/wprowadzonej do systemu Wykonawcy oddzielnie przez WSA i NSA, w nast. terminach:
  - 1) przed rozpoczęciem pierwszego miesiąca abonamentowego - najpóźniej w do 25 sierpnia 2018 r.,
  - 2) przed rozpoczęciem następnego miesiąca abonamentowego - najpóźniej w ciągu 5 dni przed rozpoczęciem następnego okresu miesiąca abonamentowego,
2. Wykonawca w terminie do 3 dni od daty otrzymania listy/wprowadzenia danych do platformy elektronicznej o której mowa w ust. 1, dostarczy osobie wskazanej przez Zamawiającego, do jego siedziby, określoną liczbę Kart uprawniających do korzystania przez Uczestników z usług objętych Programem, w następujący sposób:

---

<sup>11</sup> Zamawiający dopuszcza jedynie iż w obiektach sportowo- rekreacyjnych mogą wystąpić ograniczenia czasowe takie jak np. wejście na basen min 45 minut, wejście na saunę 30 minut, wynajem kortu do squasha min 60 minut.

- 1) przed rozpoczęciem pierwszego miesiąca abonamentowego – karty dla wszystkich zgłoszonych uczestników Programu,
  - 2) przed rozpoczęciem następnego miesiąca abonamentowego – karty dla nowo zgłoszonych uczestników Programu.
3. Odbiór kart potwierdzany jest protokołem podpisanym przez Wykonawcę oraz odpowiednio –przez WSA lub NSA.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji o dostępnych w Pakiecie usługach i produktach oraz zasadach korzystania z Pakietu.
  5. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z usług nowych obiektów, z którymi nawiąże współpracę w Warszawie i innych miastach. Aktualna lista będzie zawsze dostępna na stronie Wykonawcy.
  6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie obowiązywania umowy, zakres usług i ilość punktów Partnerów świadczących usługi w ramach Pakietu zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej w ilości nie mniejszej niż wskazana w § 1 ust. 5, pod rygorem kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 i 4.

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za świadczenie usług polegających na umożliwieniu Uczestnikom Programu do nielimitowanego dostępu do wyznaczonych obiektów sportowych (punktów partnerskich) w całej Polsce o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisana umowę współpracy, w ramach miesięcznego abonamentu zgodnie z wyliczonym kosztorysem ofertowym nie może przekroczyć łącznie **kwoty .....**zł brutto (słownie: .....złotych) z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 8. Obowiązek weryfikacji czy doszło do przekroczenia kwoty o której mowa w zdaniu poprzednim spoczywa odpowiednio na WSA i NSA.
2. Koszt dostępu (cena jednostkowa) dla jednego Uczestnika do Programu rekreacyjno – sportowego, za okres jednego miesiąca abonamentowego zgodnie z załączonym formularzem ofertowym wyniesie odpowiednio dla WSA i NSA:
  - 1) dla sędziego lub pracownika - ..... zł brutto (słownie:.....),
  - 2) dla osoby towarzyszącej<sup>12</sup> - ..... zł brutto (słownie:.....),
  - 3) karta basenowa dla dziecka - ..... zł brutto (słownie:.....),
  - 4) karta „rozszerzona ” - ..... zł brutto (słownie:.....).

W całym okresie obowiązywania Umowy w/w ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, nie mogą ulec zmianie.

<sup>12</sup> Przez osobę towarzyszącą należy rozumieć członka rodziny sędziego lub pracownika Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie lub Naczelnego Sądu Administracyjnego. Przez członka rodziny należy rozumieć małżonka i dzieci zgodnie z definicją § 2 Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych WSA w Warszawie i odpowiednio NSA.



3. Rozliczenie będzie następować z dołu po zakończeniu miesiąca abonamentowego, fakturami wystawianymi oddzielnie na WSA oraz NSA, płatnymi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kwota faktury będzie iloczynem liczby osób zgłoszonych w miesiącu, którego dotyczy faktura na liście, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz ceny jednostkowej w zależności od statusu osoby, o której mowa w ust. 2.
4. Zapłata za świadczenia, o których mowa w § 1 zostanie dokonana w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT, które należy złożyć odpowiednio w biurze podawczym WSA oraz w biurze podawczym NSA .
5. Faktury będą wystawiane odpowiednio na:
  - 1) **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
  - 2) **Naczelny Sąd Administracyjny ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 00-011 Warszawa.**
6. Za datę zapłaty, strony ustalają odpowiednio datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca uprawniony jest do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.
8. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych w zakresie ilości osób korzystających z programu, która jest szacunkowa i w związku z tym może ulec zmianie. W razie zmniejszenia ilości osób korzystających z programu, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny. Zamawiający zastrzega sobie także prawo zwiększenia ilości osób korzystających z programu nie więcej niż o 10% szacunkowej ilości osób określonej w kosztorysie ofertowym odpowiednio dla WSA i NSA z jednoczesnym zabezpieczeniem środków finansowych na ten cel. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

#### **§ 4**

##### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia **01.09.2018 r.**<sup>13</sup> i **zostaje zawarta na czas pełnych 12 miesięcy kalendarzowych** zwany dalej okresem abonamentowym.
2. Przez okres (miesiąc) abonamentowy należy rozumieć okres rozpoczynający się pierwszego dnia kolejnego miesiąca (termin początkowy) i kończący się w dniu upływu okresu jednego pełnego miesiąca kalendarzowego. Okres abonamentowy zaczyna się pierwszego dnia, w którym Uczestnik Programu miał możliwość użycia karty imiennej uprawniającej do korzystania z Pakietu usług w punkcie partnerskim.

---

<sup>13</sup> z dniem **01.09.2016r.** Uczestnik Programu musi mieć możliwość użycia karty imiennej uprawniającej do korzystania z Pakietu usług w punkcie partnerskim

Każdy następujący po sobie okres abonamentowy zaczyna się automatycznie następnego dnia po upływie poprzedniego miesiąca abonamentowego.

## **§ 5**

### **Warunki rozwiązania umowy**

1. Każda ze stron Umowy ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca abonamentowego.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających rozwiązanie. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczenia stosownej korespondencji w tej sprawie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez 1 miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca abonamentowego, jeżeli zostanie wyczerpana kwota, określona w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem prawa opcji o której mowa w § 3 ust. 8.
5. W przypadku określonym w ust. 4, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną usługę.

## **§ 6**

### **Warunki rozwiązania umowy oraz kary umowne**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczął realizacji umowy w terminie określonym w umowie,
  - 2) nie wywiązuje się z realizacji usług zgodnie z warunkami oferty,
  - 3) liczba punktów partnerskich będzie mniejsza niż 1000 w skali Polski,w takim wypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **5%** wartości umowy, o której mowa w § 3 ust 1. Kara płatna będzie odpowiednio na rzecz WSA i NSA proporcjonalnie do liczby zgłoszonych uczestników Programu
2. W przypadku nie dotrzymania terminu dostarczenia kart, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości **0,5%** łącznej wartości nie dostarczonych kart za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu kart. Kara płatna będzie odpowiednio na rzecz NSA lub WSA w zależności od ilości i rodzaju nie dostarczonych w terminie kart.
3. WSA i NSA odpowiednio są upoważnione do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

### Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) jest:
  - 1) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników po zebraniu oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach opisanych w ust. 4;
  - 2) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników, do których zwraca się z informacją o możliwości objęcia Programem. Po odebraniu od tych osób oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych na zasadach opisanych w ust. 4, Zamawiający będzie przetwarzał ich dane osobowe w wyniku powierzenia przez Wykonawcę, na zasadach i w zakresie określonym w szczególności w ust. 5.
2. Każdy z administratorów danych wskazany w ust. 1 powyżej odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca przetwarza dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, na podstawie oświadczeń Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych złożonych przed zgłoszeniem swojego udziału w Programie (na formularzu papierowym) według wzorów zawartych w Formularzu oświadczeń Użytkowników zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Umowy.
4. Zamawiający zbiera w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczenia Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w wersji papierowej. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) archiwizacji przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w imieniu Wykonawcy przy zastosowaniu wymaganych przepisami Ustawy zasad bezpieczeństwa danych;
  - 2) udostępnienia Wykonawcy oryginałów przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zgłoszonego na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 3) w zależności od decyzji Wykonawcy, do usunięcia albo przekazania Wykonawcy przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami pkt. **7.2** Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Umowy.
5. Na podstawie art. 31 Ustawy i art. 28 RODO, Wykonawca powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, a w szczególności w celu zebrania oświadczeń na formularzach, o których mowa w ust. 3, obsługi reklamacji i wyjaśnień prowadzonych między Wykonawcą a Zamawiającym. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy, która wiąże Wykonawcę i Zamawiającego, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania,

charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Wykonawcy .

6. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia Umowy.
7. Po zaprzestaniu korzystania z Programu przez Użytkownika, Wykonawca może przechowywać dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
8. Odmowa złożenia przez Pracownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w celu realizacji Umowy lub żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych skutkują jednoczesnym zakończeniem na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego udziału w Programie Pracownika, Osoby Towarzyszącej oraz Dzieci zgłoszonych przez tego Pracownika.

## § 8

### Współpraca i korespondencja

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania z Wykonawcą **ze strony WSA jest p Barbara Dudkiewicz tel. 22 553-79-54, e-mail: barbara.dudkiewicz@warszawa.wsa.gov.pl.**
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania z Wykonawcą **ze strony NSA jest p. Barbara Konina, tel 22 551-67-21, e-mail: bkonina@nsa.gov.pl.**
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest p. ....**tel:....., e-mail: .....**
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1÷3, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
5. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1÷3 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1÷3 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §10 ust. 4 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1÷3 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

## §9

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 , tj. ....zł (słownie:.....) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ....., zgodnie z art.148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień w dniu .....
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
4. Upoważnionym w imieniu Zamawiającego do przyjęcia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonywania umowy o którym mowa w § 9 oraz wykonywania uprawnień z tytułu wniesionego/wpłaconego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest WSA.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia.
2. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień jest lub stanie się bezskuteczne, nie powoduje to bezskuteczności pozostałych postanowień. Postanowienie bezskuteczne należy zastąpić odpowiednim postanowieniem skutecznym. To samo obowiązuje w wypadku, gdy w umowie pojawi się luka.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla WSA i jednym dla NSA.

### Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1 do Umowy** - Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym.
2. **Załącznik Nr 2 do Umowy** - Regulamin korzystania z kart.
3. **Załącznik Nr 3 do Umowy** - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. **Załącznik Nr 4 do Umowy** - Formularze oświadczeń Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych (wg wzoru Wykonawcy).

WSA

.....

WYKONAWCA

.....

**WZÓR UMOWY  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa,**

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, **zwanym dalej WSA,**

**występującym jako Zamawiający** działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

**Naczelnego Sądu Administracyjnego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gabriela Piotra Boduena 3/5 00-011 Warszawa, NIP 525 156 80 48, REGON 000849310, zwanym dalej NSA**

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę – Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie

zwanym dalej „**Procesorem**”,

**a**

..... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st.

....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON .....,

w imieniu której działa: .....

zwanym dalej „**Administratorem**”

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobną „**Stroną**”.

**PREAMBUŁA**

- A.** Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z Umową Nr ..... z dnia .....r. o świadczenie usług sportowo rekreacyjnych oraz w celu wykonywania Umowy.
- B.** Na podstawie Umowy Administrator zobowiązał się do świadczenia wyselekcjonowanych przez Wykonawcę, pod kątem potrzeb Zamawiającego, usług sportowo rekreacyjnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

C. W celu wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych Użytkowników przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.

## **1. DEFINICJE**

1. 1. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
1. 2. Umowa – umowa o świadczenie dostępu do usług sportowo rekreacyjnych, do której została załączona niniejsza Umowa Powierzenia o której mowa w lit A Preambuły;
1. 3. Umowa Powierzenia – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Użytkowników;
1. 4. Klient – sędzia lub pracownik WSA/NSA, dziecko sędziego lub pracownika WSA/NSA w wieku do 15 lat, osoba towarzysząca tj. członek rodziny sędziego lub pracownika WSA/NSA.
1. 5. Ustawa - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

## **2. PRZEDMIOT UMOWY ORAZ ZAKRES, CEL I CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

2. 1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 2.2.-2.3. Umowy Powierzenia, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową Powierzenia.
2. 2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Klientów, których dane dotyczą.
2. 3. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje w odniesieniu do:
  - a) Pracowników: imię i nazwisko, numer Karty Pracownika, rodzaj Karty, nazwa i siedziba pracodawcy, numer kadrowo-płacowy (w razie faktycznego przekazania takiej danej do Administratora przez Klienta);
  - b) Osób Towarzyszących: imię i nazwisko, numer Karty Osoby Towarzyszącej, rodzaj Karty, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu Osobę Towarzyszącą, nazwa i siedziba pracodawcy tego Pracownika;
  - c) Dzieci: imię i nazwisko, numer Karty Dziecka, rodzaj Karty, miesiąc oraz rok urodzenia Dziecka, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu Dziecko, nazwa i siedziba

pracodawcy tego Pracownika. Adres e-mail Użytkownika, w razie jego podania, służyć będzie celom związanym z założeniem i obsługą Platformy oraz będzie również przedmiotem powierzenia.

2. 4. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 2.2.-2.3. powyżej jest wykonanie.
2. 5. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w pkt 2.4. powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

### **3. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

3. 1. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia.
3. 2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ustawy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także RODO.
3. 3. Procesor oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy Powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Ustawy oraz RODO.
3. 4. Procesor oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją. Procesor oświadcza, że zastosowane przez niego środki pozostają zgodne z Ustawą oraz RODO
3. 5. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia.
3. 6. Procesor zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie o:



- a) wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
  - b) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
  - c) wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Procesora danych osobowych;
- 3.7. Procesor nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **4. DALSZY POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 4.1. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia przez Procesora podwykonawcom.

#### **5. UPRAWNIENIA KONTROLNE ADMINISTRATORA**

- 5.1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Stronę na 10 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
- 5.2. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia

danych osobowych będących przedmiotem powierzenia, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

## **6. REALIZACJA UMOWY POWIERZENIA PO ROZPOCZĘCIU STOSOWANIA RODO**

**6.1.** Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.

**6.2.** Procesor zobowiązuje się:

- a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
- b) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Procesor zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą,
- c) przekazywać Administratorowi, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Procesorowi danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres .....@..... oraz bezpośrednio do osoby wskazanej w Umowie w § 8 ust. 3;
- d) w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
- e) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych;

- f) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

## 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7. 1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy.
7. 2. W przypadku rozwiązania Umowy, Procesor zobowiązany jest zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia wszelkich powierzonych na mocy Umowy Powierzenia danych osobowych lub do przekazania ich Administratorowi w sposób i w formie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie i wykorzystywanie do tych samych celów dla których przetwarzał je Procesor. Procesor nie przekazuje danych osobowych, które przetwarza jako niezależny administrator. Usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem.
7. 3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), Ustawa oraz RODO.
7. 5. W przypadku uchylenia całości lub części Ustawy wszelkie odniesienia do Ustawy w Umowie Powierzenia powinny być – w miarę możliwości – traktowane jako odniesienia do odpowiednich przepisów RODO. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że w przypadku uchylenia Ustawy, Strony nie będą zobowiązane do spełniania wymogów tam wskazanych.
7. 6. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora

W imieniu Procesora

(pieczęć Wykonawcy )

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2018

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy. \*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy. \*

....., ..... 2018r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: \*

....., ..... 2018r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., ..... 2018r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

\* skreślić niepotrzebne

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). \*

....., ..... 2018r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. \*

....., ..... 2018r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. \*

....., ..... 2018r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

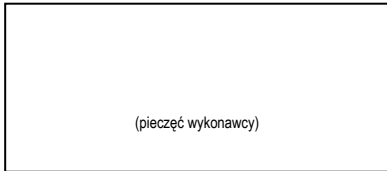
....., ..... 2018r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

\* skreślić niepotrzebne



## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2018

WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW  
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI XIII ust. 2 pkt 2 lit a SIWZ

I.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

**Uwaga:** Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że usługa ta została wykonana należycie. Do wykazu załączono ..... egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., ..... 2018 r.

(miejscowość)

( data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW PARTNERSKICH W POLSCE**  
**NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI XIII ust. 2 pkt 2 lit b SIWZ**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2018**

Lp.	NAZWA  (jeżeli istnieje) nazwa obiektu - punktu partnerskiego)	ADRES OBIEKTU  województwo, miasto, ulica, nr domu	Rodzaje zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych w obiekcie np. użycie sformułowania (odpowiednio): basen, siłownia, klub fitness, aerobic, aqua aerobic, gimnastyka, joga, sztuk walki, nauka tańca, squash, pilates, nordic walking itp.;
<b>Wykaz obiektów w Polsce</b>			
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
....			

....., ..... 2018 r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW PARTNERSKICH  
W GRANICACH TERYTORIALNYCH MIASTA  
STOŁECZNEGO WARSZAWA**

W RAMACH KRYTERIUM OCENY OFERT OKREŚLONEGO W KLAUZULI XXIX ust. 1 pkt 2 SIWZ  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2018

Lp.	NAZWA  (jeżeli istnieje) nazwa obiektu - punktu partnerskiego)	ADRES OBIEKTU  miasto, ulica, nr domu	Rodzaje zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych w obiekcie np. użycie sformułowania (odpowiednio): basen, siłownia, klub fitness, aerobic, aqua aerobic, gimnastyka, joga, sztuk walki, nauka tańca, squash, pilates, nordic walking itp.;
<b>Wykaz obiektów w granicach terytorialnych miasta stołecznego Warszawa</b>			
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
....			

..... 2018 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)