

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 4 przeglądów z konserwacją systemów klimatyzacji w budynku Wydziału VIII w Radomiu, ul. Słowackiego 7 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w tym:
 - 1) 1 przegląd wiosenny w maju 2018, lecz nie później niż do 31 maja,
 - 2) 1 przegląd jesienny w listopadzie 2018, lecz nie później niż do 30 listopada,
 - 3) 1 przegląd wiosenny w maju 2019, lecz nie później niż do 31 maja,
 - 4) 1 przegląd jesienny w listopadzie 2019, lecz nie później niż do 30 listopada.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. **Wizja lokalna:** Na wniosek Oferenta przesłany na adres poczty elektronicznej wskazany w klauzuli III ust. 6, Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel Oferenta może indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej, ustalając datę i godzinę przybycia.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż posiada:
 - 1) autoryzację producenta klimatyzatorów (Fujitsu),
 - 2) aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa do konserwacji i serwisowania urządzeń,
 - 3) dysponuje pracownikami posiadającymi certyfikaty kategorii K, O, S1, S2 dla kategorii wielkości napełnienia C, D, E,
 - 4) atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 07.05.2018r.**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej w języku polskim.
2. **Załączniki do formularza ofertowego:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokument potwierdzający autoryzację producenta klimatyzatorów (Fujitsu),
 - 3) aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa do konserwacji i serwisowania urządzeń,
 - 4) wykaz pracowników przedsiębiorstwa, którzy będą realizować zamówienie oraz kopie posiadanych certyfikatów przez wskazanych pracowników kategorii K, O, S1, S2 dla kategorii wielkości napełnienia C, D, E,
 - 5) atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 10.05.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn.

*„Przeгляд z konserwacją systemów klimatyzacji w budynku Wydziału VIII w Radomiu, ul. Słowackiego 7 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – **SPRAWA WSA/ZP/BA/22/2018. Nie otwierać przed 10.05.2018r. godz.11.00.***

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli IV ust. 2,**
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli V ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyboru najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli II oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),

- 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

X. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane we wzorze umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 4 przeglądów z konserwacją systemów klimatyzacji w budynku Wydziału VIII w Radomiu, ul. Słowackiego 7 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w tym:
 - 1) 1 przegląd wiosenny w maju 2018, lecz nie później niż do 31 maja,
 - 2) 1 przegląd jesienny w listopadzie 2018, lecz nie później niż do 30 listopada,
 - 3) 1 przegląd wiosenny w maju 2019, lecz nie później niż do 31 maja,
 - 4) 1 przegląd jesienny w listopadzie 2019, lecz nie później niż do 30 listopada.
2. Wykaz urządzeń:

Producent Fujitsu General				
L.p.	Wyszczególnienie urządzeń	Ilość szt./kpl.	Data instalacji	Data zakończenia gwarancji
	System klimatyzacji AIRSTAGE:		11.10.2007	10.10.2012
1	Klimatyzator ścienny AS7UFAPR	3		
2	Klimatyzator ścienny AS12UFAPR	2		
3	Klimatyzator kasetonowy AU18UFAAR	1		
4	Klimatyzator ścienny AS7UF	2		
5	Jednostka zewnętrzna AO54UJBMR	1		
6	Klimatyzator serwerowni AOYG12LMCA/ ASYG-12LMCA split (jednostka wewnętrzna i zewnętrzna)	1	18.12.2015	17.12.2020
	System klimatyzacji Multisplit:		14.07.2017	13.07.2022
7	Klimatyzator ścienny ASYG7LMCE	6		
8	Klimatyzator ścienny ASYG9LMCE	2		
9	Jednostka zewnętrzna Multi AOYG45LBT8	1		
10	Klimatyzator split AOYGO9LLCC/ASYGO9LLCC jedn. zewnętrzna i wewnętrzna	1	14.07.2017	13.07.2022

3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.11.2019r. lub do czasu wykonania wszystkich usług będących przedmiotem umowy w zależności, która okoliczność nastąpi wcześniej.
4. Przeglądy konserwacyjne obejmą wszystkie prace i czynności, które prowadzą do utrzymania urządzeń w stanie należytej sprawności technicznej, a w szczególności:
 - 1) czyszczenie i dezynfekcja urządzeń wewnętrznych,
 - 2) czyszczenie urządzeń zewnętrznych,
 - 3) czyszczenie układu odprowadzenia skroplin,
 - 4) sprawdzenie ciśnień temperatur w układzie chłodniczym, ew. uzupełnienie ubytków czynnika,
 - 5) sprawdzenie poboru prądu i poprawności działania urządzeń,
 - 6) czyszczenie i dezynfekcja filtrów powietrza,
 - 7) czyszczenie krętek wentylacyjnych,
 - 8) regulacja przepływów powietrza,
 - 9) regulacje urządzeń,
 - 10) kontrola szczelności (maj 2018, maj 2019),
 - 11) sporządzenie protokołu serwisu urządzeń klimatyzacyjnych.
5. W terminie wiosennym roku 2018 i 2019 przeprowadzenie kontroli szczelności układów klimatyzacyjnych oraz sporządzenie protokołów szczelności urządzeń i instalacji z uwzględnieniem informacji niezbędnych do prowadzenia kart CRO i kart urządzeń (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11.01.2016 , Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21.12.2017).
6. Ceny przeglądów technicznych z konserwacją obejmują: koszty robocizny, dojazdów i materiałów do przeglądu, w tym czynnika chłodzącego w ilości maksymalnej do 4 kg w ramach całej umowy. Jeżeli ilość uzupełnionego czynnika przekroczy 4 kg Zamawiający zapłaci za czynnik w ramach dodatkowego zlecenia.
7. Klimatyzatory podlegają przeglądom 2 x w roku, są sprawne i używane systematycznie.
8. Przeglądy z konserwacją będą wykonywane od poniedziałku do piątku w dni robocze po godz. 16:00,
9. Dodatkowe informacje:
 - 1) jednostki wewnętrzne umieszczone są na wysokości ok. 3 m,
 - 2) jednostki zewnętrzne:
 - 3 szt. dostępne z poziomu gruntu,
 - 1 szt. (split) na wysokości ok. 5 m.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/22/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Przegląd z konserwacją systemów klimatyzacji w budynku Wydziału VIII w Radomiu, ul. Słowackiego 7 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę:

Lp.	Przedmiot umowy	Cena brutto za 1 przegląd z konserwacją	Ilość	Wartość brutto
	(1)	(2)	(3)	(2)*(3)
1	Przegląd wraz z konserwacją urządzeń* w budynku Wydziału VIII w Radomiu w terminie wiosennym	2
2	Przegląd wraz z konserwacją urządzeń* w budynku Wydziału VIII w Radomiu w terminie jesiennym	2
RAZEM			

*Zgodnie z wykazem urządzeń w ust.2 załącznika nr 1

- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
- Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....
- Załączniki do formularza ofertowego:**
 - aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron -

- 2) dokument potwierdzający autoryzację producenta klimatyzatorów (Fujitsu),

ilość stron -

- 3) aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa do konserwacji i serwisowania urządzeń,

ilość stron -

- 4) wykaz pracowników przedsiębiorstwa, którzy będą realizować zamówienie oraz kopie posiadanych certyfikatów przez wskazanych pracowników kategorii K, O, S1, S2 dla kategorii wielkości napętnienia C, D, E.

ilość stron -

- 5) atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.

ilość stron -

.....
(miejscowość) (data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013

Warszawa reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonyj ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/22/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 4 przeglądów z konserwacją systemów klimatyzacji w budynku Wydziału VIII w Radomiu, ul. Słowackiego 7 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w tym:
 - 1) 1 przegląd wiosenny w maju 2018, lecz nie później niż do 31 maja,
 - 2) 1 przegląd jesienny w listopadzie 2018, lecz nie później niż do 30 listopada,
 - 3) 1 przegląd wiosenny w maju 2019, lecz nie później niż do 31 maja,
 - 4) 1 przegląd jesienny w listopadzie 2019, lecz nie później niż do 30 listopada,zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.**
2. Za termin zakończenia usługi, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć moment przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru.
3. Zrealizowana usługa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru zawierającym:
 - 1) sprawozdanie z przeprowadzonych czynności podczas przeglądu,
 - 2) protokół badania szczelności dla każdego urządzenia w maju 2018r. oraz maju 2019r.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z ofertą zawartą w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**, które nie może przekroczyćzł z należnym podatkiem VAT w wysokości% (słownie:).
2. Wykonawca wystawi każdorazowo Zamawiającemu fakturę częściową po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz terminie określonym w § 1 ust. 1.
3. Wartość każdej faktury częściowej będzie ceną ryczałtową za przegląd z konserwacją wiosenny lub jesienny wskazany w formularzu ofertowym.
4. Sumaryczna wartość faktur częściowych, o których mowa w ust. 2-3 nie może być wyższa niż wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Zapłata dokonywana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Faktury będą wystawiane na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
7. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie

§ 3

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.11.2019 r. lub do czasu wykonania wszystkich usług będących przedmiotem umowy w zależności, która okoliczność nastąpi wcześniej.

§ 4

Korespondencja i współpraca

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 3-4 tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.tel., fax.,e-mail:
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax..... e-mail:.....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

6. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:

- 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
- 2) Wykonawca -

§ 5

Rozwiązanie umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nienależyte wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
- 2) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
- 3) zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od terminów wskazanych w **§ 1 ust 1** .
- 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
- 5) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi po terminie określonym w § 1 ust 1,
 - 2) w wysokości 2 000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 5 ust.1-3.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osobę trzecią .
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

§ 8

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy – Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej

Zamawiający

Wykonawca
