

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie:
  - 1) druków potwierdzenia odbioru MS/C Og3 (z paskiem samoklejącym z dwóch stron) – 150.000 szt.;
  - 2) teczek na akta sądowe z nadrukiem – szt. 20.000 szt. zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

**II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 27.11.2017r.**). Zapytanie należy przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Krzysztof Antczak tel. 22 5964463**.

### III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 30.11.2017r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn. **„Dostawa druków dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.”– SPRAWA WSA/ZP/BA/40/2017.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

## VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

## VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

## VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

## Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie i złożenie<sup>1</sup> przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4, druków:
  - 1) druków potwierdzenia odbioru MS/C Og3 (z paskiem samoklejącym z dwóch stron) – 150.000 szt.;
  - 2) teczek na akta sądowe z nadrukiem – szt. 20.000 szt.:
    - a) **rozmiar teczki:** szerokość -640 mm po zgięciu z obu stron 600 mm, wysokość -330 mm;
    - b) **sposób wykonania zagięcia:** zagięcie z dwóch stron o szerokości 20 mm;
    - c) **materiał:** karton biały typu Alaska-wewnętrzna strona kremowa - gramatura 330-350g/m<sup>2</sup>;
    - d) nadruk na teczce zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
    - e) **dla zainteresowanych Oferentów istnieje możliwość wysłania wzoru pocztą, po zgłoszeniu osobie do kontaktu.**
2. Zamawiający wymaga, aby w dniu dostawy termin przydatności do użytku zaofertowanych produktów wynosił nie mniej niż 6 miesięcy.
3. Produkty będą dostarczane przez Wykonawcę partiami, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Termin realizacji zamówienia – Umowa będzie zawarta na okres 6 m-cy od daty podpisania umowy.

---

<sup>1</sup> wraz z wniesieniem przez pracowników Wykonawcy do pomieszczeń magazynowych zlokalizowanych w kondygnacji podziemnej.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta: ... ..

Adres: : ... ..

NIP: : ... .. ; REGON: : ... ..

Reprezentowany przez: : ... ..

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/40/2017 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Dostawa druków dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy za cenę:

L.p	Nazwa	Ilość	Cena za szt. brutto	Wartość z VAT 23 % [PLN]
(1)	(2)	(3)	(4)	(3)*(4)
1.	Druków potwierdzenia odbioru MS/C Og3 (z paskiem samoklejącym z dwóch stron)	150 000 szt.		
2.	Teczek na akta sądowe z nadrukiem	20 000 szt.		
<b>CENA OFERTY Z VAT WYNOŚI : .....</b>				

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
- Oświadczamy, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- Do Formularza Ofertowego dołączamy:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących

przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-

mail:.....

....., .....

(miejsowość)

( data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

## Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

### Wzór umowy

w dniu .....2017 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa

reprezentowanym przez:..... – Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art.4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie i złożenie<sup>2</sup> przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4 :
  - 1) druków potwierdzenia odbioru MS/C Og3 (z paskiem samoklejącym z dwóch stron) – 150.000 szt.;
  - 2) teczek na akta sądowe z nadrukiem– szt. 20.000 szt. zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który stanowi integralną część umowy, znanych dalej produktami.
2. Zamawiający wymaga, aby w dniu dostawy termin przydatności do użytku zaoferowanych produktów wynosił nie mniej niż 6 miesięcy.

---

<sup>2</sup> wraz z wniesieniem przez pracowników Wykonawcy do pomieszczeń magazynowych zlokalizowanych w kondygnacji podziemnej.



## § 2

### Warunki dostawy

1. Druki będą dostarczane przez Wykonawcę partiami, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówioną partię druków zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) Zamawiający prześle zapotrzebowanie produktów na wskazany w § 3 ust. 2 adres korespondencyjny Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego partię produktów w terminie 7 dni licząc od dnia przesłania zapotrzebowania produktów, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) odbiór produktów odbywać się będzie w godzinach 8:30 - 14 na podstawie dokumentu dostawy.
3. Strony umowy zgodnie ustalają że:
  - 1) Zamawiający jest zobowiązany w trakcie trwania niniejszej umowy do zamówienia wszystkich teczek na akta sądowe z nadrukiem, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
  - 2) Zamawiający nie jest zobowiązany w trakcie trwania niniejszej umowy do zamówienia wszystkich druków potwierdzenia odbioru MS/C Og3 (z paskiem samoklejącym z dwóch stron), o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1. Rzeczywista ilość zamówionych druków wynikać będzie z realnych potrzeb zamawiającego i w związku z tym może ulec zmianie. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych druków, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu co najmniej 100 000 szt. druków.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
  - 1) stwierdzonych wad produktów,
  - 2) niezgodności produktów z przesłanym zapotrzebowaniem,
  - 3) dostawy produktów poza godzinami, o których mowa w ust. 2 pkt . 3.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy niezwłocznie na własny koszt produkty prawidłowe lub wolne od wad, co zostanie potwierdzone dodatkowym dokumentem dostawy.

### § 3

#### Współpraca

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. ....tel. ...., fax., ....., e- mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax..... e- mail:.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w wysokości .....zł z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% (słownie: .....złotych) z zastrzeżeniem iż:
  - 1) ostateczna wysokość wynagrodzenia, wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych produktów przez Wykonawcę, a ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym, ceny te obowiązywać będą przez cały okres realizacji umowy i nie ulegną podwyższeniu.
  - 2) minimalna wysokość zobowiązań Zamawiającego nie może być niższa niż wskazana w § 2 ust. 3 pkt 2,
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, kosztu transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i wniesienia.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
  - 1) po każdej dostawie zamówionych produktów potwierdzonej dokumentem dostawy,
  - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
  - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Wartość faktury wystawionej przez Wykonawcę, będzie zgodna z ilością faktycznie dostarczonych produktów oraz cenami jednostkowi podanymi w formularzu ofertowym.

3. Faktura będzie wystawiana na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

## **§ 5**

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowę niniejszą zawarto na okres 6 m-cy od daty jej podpisania.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:

- 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- 2) dostarczania przez Wykonawcę produktów wadliwych lub innych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
- 3) zwłoki w dostawie przekraczającej 14 dni kalendarzowych.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich dostarczeniu, tj. po terminie określonym w §2 ust. 2 pkt 2,
  - 2) 2 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy, z powodu okoliczności określonych w § 6.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

## § 9

### Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1** do umowy- Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 3** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.
- Załącznik Nr 4** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca